

REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA		ZADARSKA DJEČJI VRTIĆ		
OBROVAC				
Na temelju članka 16.,17.,18., I 20. Zakona o proračunu Upravno vijeće DJEČJEG VRTIĆA OBROVAC, na 2. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2021. donosi				
PRIJEDLOG 2.IZMJENE FINACIJSKOG PLANA				
OPĆI DIO				
Prijedlog 2. izmjene financijskog plana za 2021. godinu				
GLAVA 0220		DJEČJI VRTIĆ OBROVAC		
FUNKCIJA 0911				
RAČUNA PRIHODA I RASHODA	1.IZMJENA FINACIJSKOG PLANA	2.IZMJENA FINACIJSKOG PLANA	PROJEKCIJA ZA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.
PRIHODI POSLOVANJA	5.136.309	5.131.399	2.365.000	2.365.000
UKUPNO PRIHODA	5.136.309	5.131.399	2.365.000	2.365.000
RASHODI POSLOVANJA	2.168.800	2.181.390	2.191.320	2.182.200
RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	185.000	167.500	173.680	182.800
UKUPNO RASHODA	2.353.800	2.348.890	2.365.000	2.365.000
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK				
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	2.782.509	2.782.509		

PRIJEDLOG 2. IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

PRIHODI I PRIMICI

POSEBNI DIO

RAČUN	OPIS	1.IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA	2.IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA	PROJEKCIJA ZA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.
IZVOR 11	UKUPNO	2.334.800	2.334.800	2.350.000	2.350.000
67	OPĆI PRIHODI				
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	2.149.800	2.167.300	2.176.320	2.167.200
67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	185.000	167.500	173.680	182.800
IZVOR 31		10.000	7.050	8.000	8.000
66	VLASTITI PRIHODI				
66151	Prihodi od pruženih usluga	10.000	7.050	8.000	8.000
IZVOR 51		2.787.509	2.787.509	5.000	5.000
63	POMOĆI				
63311	Tekuće pom. Ministarstva prosvjete	5.000	5.000	5.000	5.000
63241	Kapitalne pomoći od inst.i tijela EU	2.782.509	2.782.509		
IZVOR 61		4.000	2.040	2.000	2.000
66	OSTALI PRIHODI				
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	4.000	2.040	2.000	2.000
92211	Višak prihoda poslovanja				
	UKUPNO	5.136.309	5.131.399	2.365.000	2.365.000

PRIJEDLOG 2.IZMJENE FINACIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

RASHODI I IZDACI

RAČUN	OPIS	1.IZMJENA FINACIJSKOG PLANA	2.IZMJENA FINACIJSKOG PLANA	PROJEKCIJA ZA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.
UKUPNO		2.353.800	2.348.890	2.365.000	2.365.000
IZVOR 11	UKUPNO	2.334.800	2.334.800	2.350.000	2.350.000
IZVOR 11	OPĆI PRIHODI	2.119.000	2.136.500	2.158.000	2.158.000
31	Rashodi za zaposlene	1.618.000	1.623.000	1.631.000	1.631.000
AKTIVNOST					
311	Plaće za zaposlene	1.290.000	1.280.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	115.000	130.000		
313	Doprinosi na plaću	213.000	213.000		
32	Materijalni rashodi	501.000	513.500	527.000	527.000
321	Naknade trošk. zaposlenima	99.000	93.000		
322	Rashodi za materijal i energ.	229.000	236.300		
323	Rashodi za usluge	119.500	129.700		
329	Ostali nesp.rash.poslovanja	53.500	54.500		
34	Financijski rashodi	29.000	30.800	18.320	9.200
343	Ostali financijski rashodi	29.000	30.800		
IZVOR 11	OPĆI PRIHODI	185.000	167.500	173.680	182.800
PROJEKT					
42	Rash. za nab.dug.imovine				
422	Uredska oprema	185.000	167.500		
IZVOR 31	UKUPNO	10.000	7.050	8.000	8.000
IZVOR 31	VLASTITI PRIHODI	10.000	7.050		
AKTIVNOST					
32	Materijalni rashodi				
322	Rashodi za mater. i energiju	10.000	7.000		
329	Ost.nesp.rashodi poslovanja		50		
IZVOR 51	UKUPNO	5.000	5.000	5.000	5.000
IZVOR 51	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽ.PROR	5.000	5.000		
AKTIVNOST					
32	Materijalni rashodi				
322	Rashodi za mater.i energiju	5.000	5.000		

--	--	--	--	--	--

IZVOR 61	UKUPNO	4.000	2.040	2.000	2.000
IZVOR 61	DONACIJE	4.000	2.040		
AKTIVNOST					
32	Materijalni rashodi				
322	Rashodi za mater.i energiju	4.000			
329	Ost.nesp.rashodi poslovanja		2.040		

**PRIJEDLOG 2. IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. I PROJEKCIJE ZA 2022.I 2023.
OPĆI DIO**

GLAVA 0220
FUNKCIJA 0911

DJEČJI VRTIĆ OBROVAC

RAČUN PRIHODA I RASHODA	1. IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA	2. IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA	PROJEKCIJA ZA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.
PRIHODI POSLOVANJA	5.136.309	5.131.399	2.365.000	2.365.000
UKUPNO PRIHODA	5.136.309	5.131.399	2.365.000	2.365.000
RASHODI POSLOVANJA	2.168.800	2.181.390	2.191.320	2.182.200
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	185.000	167.500	173.680	182.800
UKUPNO RASHODA	2.353.800	2.348.890	2.365.000	2.365.000
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK				

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	2.782.509	2.782.509		

RAČUN	OPIS	1. IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA	2. IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA	PROJEKCIJA ZA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.
IZVOR 11	UKUPNO	2.334.800	2.334.800	2.350.000	2.350.000
67	OPĆI PRIHODI				
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	2.149.800	2.167.300	2.176.320	2.167.200
67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	185.000	167.500	173.680	182.800

IZVOR 31	UKUPNO	10.000	7.050	8.000	8.000
66	VLASTITI PRIHODI				
66151	Prihodi od pruženih usluga	10.000	7.050	8.000	8.000

IZVOR 51	UKUPNO	2.787.509	2.787.509	5.000	5.000
63					
63311	Tekuće pomoći Ministarstva prosvjete	5.000	5.000	5.000	5.000
63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	2.782.509	2.782.509		

IZVOR 61	UKUPNO	4.000	2.040	2.000	2.000
66					
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	4.000	2.040	2.000	2.000
92211	Višak prethodne godine				
UKUPNO		5.136.309	5.131.399	2.365.000	2.365.000

PRIJEDLOG 2.IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU
RASHODI I IZDACI

RAČUN	OPIS	1.IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA	2.IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA	PROJEKCIJA ZA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.
-------	------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------	------------------------

UKUPNO		2.353.800	2.348.890	2.365.000	2.365.000
---------------	--	------------------	------------------	------------------	------------------

IZVOR 11	UKUPNO	2.334.800	2.334.800	2.350.000	2.350.000
IZVOR 11	OPĆI PRIHODI	2.119.000	2.136.500	2.158.000	2.158.000
31	Rashodi za zaposlene	1.618.000	1.623.000	1.631.000	1.631.000
3111	Plaće za zaposlene	1.290.000	1.280.000		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	105.000	120.000		
3121	Jubilarne	10.000	10.000		
3131	Doprinosi za ZO	213.000	213.000		
32	Materijalni rashodi	501.000	513.500	527.000	527.000
3211	Službena putovanja	2.000	1.000		
3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu	90.000	85.000		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	2.000	3.000		
3214	Korištenje priv. autom.u služb.svrhe	5.000	4.000		
3221	Uredski materijal, didaktika	50.000	50.000		
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održ.	30.000	30.000		
3222	Namirnice	60.000	60.000		
3223	Energija	30.000	32.000		
3223	Mazut	40.000	45.300		
3225	SI	15.000	15.000		
3227	Službena,radna,zaštitna odjeća i obuća	4.000	4.000		
3231	Usluge telefona, telefaksa	3.000	4.000		
3231	Poštarina	1.000	1.000		
3232	Usluge tekućeg održav. građ.objekata	17.000	17.000		
3232	Usluge tekućeg održavanja opreme	20.000	32.000		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000	1.000		
3234	Opskrba vodom	3.000	3.700		
3234	Odvoz smeća	1.500	3.700		
3234	DDD usluge	3.000	2.300		
3236	Zdravstvene usluge	14.000	14.000		
3237	Intelekt.usluge, ugovori o djelu i sl.	8.000	8.000		
3237	Usluge rač.fin. poslova	43.000	43.000		
3238	Izrada WEB stranica	5.000			
3291	Naknada UV	27.000	27.000		
3292	Premije osiguranja	10.000	11.000		
3292	Osiguranje zaposlenika	15.000	15.000		
3293	Reprezentacija	500	500		
3295	Pristojbe i naknade	500	500		
3299	Ostali nespomenuti rashodi, e-račun	500	500		

IZVOR 11	OPĆI PRIHODI	30.800	30.800	18.320	9.200
34	Financijski rashodi				
3431	Naplata naknade po garanciji	21.600	21.600		
3431	Usluge platnog prometa	9.000	9.000		
3433	Kamate	200	200		

IZVOR 11	OPĆI PRIHODI	185.000	167.500	173.680	182.800
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine				
4221	Uredska oprema i namještaj	185.000	167.500	173.680	182.800
IZVOR 31	UKUPNO	10.000	7.050	8.000	8.000
IZVOR 31	VLASTITI PRIHODI	10.000	7.050	8.000	8.000
32	Materijalni rashodi				
3221	Uredski materijal, didaktika	5.000	7.000	8.000	8.000
3221	Materijal i sredstv.za čišć.i održavanje	5.000			
3292	Premije osiguranja		50		
IZVOR 51	UKUPNO	5.000	5.000	5.000	5.000
IZVOR 51	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽ. PRORAČUNA	5.000	5.000	5.000	5.000
32	Materijalni rashodi				
3221	Uredski materijal, didaktika	5.000	5.000	5.000	5.000
IZVOR 61	UKUPNO	4.000	2.040	2.000	2.000
IZVOR 61	DONACIJE	4.000	2.040	2.000	2.000
32	Materijalni rashodi				
3221	Uredski materijal, didaktika	4.000			
3292	Premije osiguranja		2.040	2.000	2.000



OBRAZLOŽENJE 2. IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA **ZA 2021. GODINU**

Uvod - sažetak djelokruga rada

Dječji vrtić Obrovac registriran je kao jedinstvena javna ustanova predškolskog odgoja čiji je osnivač Grad Obrovac. Djelokrug rada definiran je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju čl. 1.st. 2. te obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite djece, prehrane i socijalne skrbi.

Poslovi i zadaci

Neposredan rad s djecom temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Cilj je optimalno udovoljiti razvojnim potrebama djece kroz sva područja razvoja i u skladu s individualnim razvojnim potrebama i mogućnostima djece te razvijati kompetencije djeteta.

U 2021. g. rad će se i nadalje provoditi u četiri odgojne skupine; dvije jasličke skupine i dvije mješovite vrtićke skupine.

Među navedenim skupinama nastoji se maksimalno udovoljavati smještajnim kapacitetima kao i ponudi i raznovrsnosti programa.

Starije odgojne skupine koriste usluge obrta za poduku engleskog jezika „Enessen“ Ulica Otokara Keršovanija 17 B, ZADAR; OIB 33244241830 i Društva sportske rekreacije „Loptica“ iz Zadra, Put Stanova 3; OIB 176268830403. Te aktivnosti plaćaju roditelji izravno pružateljima usluga.

Pravnu osnovu za provođenje programa sačinjavaju:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst 19/13)
3. Zakon o ustanovama (NN76/93, 29/97)
4. Zakon o radu (NN 93/14)
5. Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14)

6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje RH (MZOS, 2014.)
7. Državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
8. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture 7-8/91)
9. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN105/02, 55/06)
10. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji (NN 83/13)
11. Pravilnik o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/967)

Zakonsku podlogu na kojoj se zasniva rad vrtića čine:

1. Statut Dječjeg vrtića Obrovac (KLASA: 012-03/14-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-14-1 od 03. srpnja 2014.)
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (KLASA: 601-01/13-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-13-1, od 27. ožujka 2013.)
3. Pravilnik o radu (KLASA: 601-02/07-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-07-1, od 08. veljače 2007.)
4. Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci (KLASA: 601-02/9701-23; UR.BROJ: 2198-23/1-98-23, od 16. srpnja 1998.)
5. Etički kodeks (KLASA: 601-05/20-01/12; UR.BROJ: 2198/23-11-20-1, od 30. prosinca 2020.)
6. Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece (KLASA: 601-02/16-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-16-1 od 23. svibnja 2016.)
7. Kurikulum Dječjeg vrtića "Obrovac" za pedagošku godinu 2020./2021. god. (KLASA: 601-02/20-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-20-3 OD 3. rujna 2020.)
8. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića "Obrovac" za pedagošku godinu 2020./2021. god. (KLASA: 601-02/20-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-20-2 od 3. rujna 2020.)

Dječji vrtić „Obrovac“ pohađa 79 djece:

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ OBROKA	RADNO VRIJEME	ODGAJATELJICE
JASLIČNA SKUPINA- PČELICE	14	4	6:15 – 16:15	Mirjana Zubčić Marija Baričević
JASLIČNA SKUPINA BUBAMARE	14	4	6:15- 16:15	Ivona Brkljača Marina Nekić
MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA- LEPTIRIĆI	26	4	6:15:- 16:15	Sanja Jurjević Hrvatinka Klanac
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA- ZVJEZDICE	25	4	6:15- 16:15	Marija Šimičević Danijela Vukoša
UKUPNO	79			

Ove pedagoške godine u vrtiću zbog velikog broja upisane djece oformljena je još jedna jaslička skupina i zaposlene su dvije odgojiteljice na određeno, puno radno vrijeme.

Zadaci rada vrtića su:

1. Organizirati rad i poslovanje vrtića
2. Osigurati maksimalnu sigurnost djece
3. Organizirati Program pripreme za školu za djecu koja nisu uključena u odgojno-obrazovni program
4. Unositi promjene u cilju unapređivanja kvalitete
5. Prezentirati rad Ustanove na raznim manifestacijama i kroz medije
6. Suradnja s kulturnim institucijama

Sadržaji rada vrtića su:

1. Raspored rada i zaduženja djelatnika, formiranje skupina
2. Provoditi sigurnosni program u Ustanovi
3. Izvršiti sve pripreme za organizaciju programa pripreme za školu
4. Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikulumu – praćenje i uvođenje nove stručne literature, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
5. Promoviranje Ustanove sudjelovanjem na manifestacijama na nivou Grada i Županije
6. Pohađanje stručnih seminara u okviru cijeloživotnog učenja
7. Dopuna prostora tehnikom, didaktikom i stručnom literaturom
8. Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Obrovac, Gradskom knjižnicom, Kazalištem lutaka Zadar, Zavičajnim muzejem

PODACI O DJELATNICIMA

Dječji vrtić „Obrovac“ zapošljava 14 djelatnika, koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu, udovoljavaju potrebnim kriterijima.

Radno vrijeme ravnatelja (pola radnog vremena radi u skupini)

Radno vrijeme ravnatelja je smjensko, od 6.15 do 12.00 u jutarnjoj smjeni, i od 10.30 do 16.15 sati, uz ravnateljske poslove do pune satnice.

Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom iznosi 27,5 sati tjedno, dok ostali poslovi obuhvaćaju planiranje programiranja i vrednovanje rada,

pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima kao i poslove stručnog usavršavanja.

Radno vrijeme stručnog suradnika – pedagoga

Stručni suradnik pedagog u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodi 16 radnih sati tjedno, a ostali poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena i odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme ostalih djelatnika vrtića

Administrativni radnici:

- administrativni referent	07:00 – 15:00 sati
----------------------------	--------------------

Pomoćno-tehnički radnici:

-voditelj kuhinje	06:30 – 14:30 sati
-spremačica	08:15 – 16:15 sati
- domar-ekonom-vozač	06:00 – 14:00 sati
-pomoćna kuharica	08:15 – 16:15 sati

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Neodređeno puno vrijeme	Neodređeno nepuno vrijeme	Određeno puno vrijeme	Određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnateljica	0,5	1			
2.	Odgojitelji	7,5	5	1	2	
3.	Stručni suradnik-pedagog	1				0,40
4.	Administrativna referentica	1	1			
5.	Kuharica	1	1			
6.	Pomoćna kuharica	1	1			
7	Spremačica	1	1			
8	Domar-ekonom-vozač	1	1			
	UKUPNO	14	11		2	1

Odgojno- obrazovni rad

Dječji vrtić "Obrovac" u svom radu polazi od djetetovih potreba, prava, interesa i sposobnosti te nastojimo u rad implementirati suvremeni kut gledanja na dijete te uvažavanje kurikularnih načela i vrijednost propisanih Nacionalnim kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje (MZOŠ, 2014.)

CILJ odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića je sljedeći:

- Skrb za dijete oblikovanjem poticajne i podržavajuće okoline - organizacijske, materijalne i socijalne koja uvažava djetetove potrebe i njegova prava i optimalno brine o djetetovom rastu i razvoju.
- Poticanje djetetovog razvoja i razvoj kompetencija omogućavanjem iskazivanja djetetove osobnosti, njegovih potencijala i interesa, navika i stavova.
- Doprinos cjelovitom rastu i razvoju djeteta te kvaliteti njegova života.
- Kontinuirano praćenje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece, osiguravanje razvojno poticajne sredine i prilagođavanje vrtićkog konteksta potrebama djece i roditelja.

U dječjem vrtiću „Obrovac“ provode se programi:

1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
2. Kraći program predškole

Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči.

Cilj je stvaranje uvjeta za optimalni rast i razvoj djece, te unapređivanje kvalitete njihova življenja i poticanje i razvijanje dječjih interesa.

Kraći programi dječjeg vrtića- program predškole

Cilj programa osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

PLAN AKTIVNOSTI

Bitne zadaće :

- osmišljenim i estetskim uređenjem prostora vrtića pridonijeti stvaranju ugodne atmosfere u okružju u kojem borave djeca, roditelji i osoblje vrtića
- omogućiti djeci da kroz likovni izraz i estetsko uređenje prikažu svoj doživljaj svijeta koji ih okružuje, aktualnih događanja u vrtiću i širem okruženju, blagdana u cilju oblikovanja prostora po mjeri dječjeg estetskog doživljaja
- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini
- buditi i njegovati kod djece osjećaj za lijepo, poticati ih kroz likovne i kreativne aktivnosti na samostalno izražavanje i stvaranje
- tijekom godine izmjenjivati sadržaje na web stranice i s ciljem promidžbe rada vrtića
- izrađivati didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje aktivnosti tijekom boravka na zraku, sredstva za raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja

(scenskih lutki i sl.) te izrada didaktičkih sredstava prema aktualnim potrebama skupina

VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje. Za svako dijete vodit će se bilješke o njegovom napredovanju u svim područjima razvoja. Procjenjivanje (evaluacija) napredovanja djece provoditi će se bar u dvije faze: procjene inicijalnog (na početku pedagoške godine) i finalnog (na kraju pedagoške godine) stanja, a po mogućnosti i jednog tranzitivnog (u svim područjima razvoja). Vrednovanje će se vršiti raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

IZVORI FINANCIRANJA RADA DJEČJEG VRTIĆA

Financijskim planom vrtića sredstva se planiraju temeljem proračuna Grada Obrovca. Sufinanciranje se ostvaruje i od Općine Jasenice čija su djeca korisnici programa Vrtića. Ministarstvo znanosti i obrazovanja sukladno Odluci o financiranju programa javnih potreba u 2021. god. sufinancira troškove djece u godini prije polaska u školu u smislu didaktike i potrošnog materijala u vrtiću u visini 5.000 kn.

Ukupan iznos prihoda poslovanja za 2021. god. iznosio je 2.176.00 kn, I. rebalansom uvećan je na 5.136.309 kn zbog iznosa od 2.782.509 kn koji se odnosi na sredstva koja Vrtić treba dobiti iz proračuna Europske unije za obnovu zgrade, a isto tako je i obveza za vraćanje sredstava Gradu Obrovcu. Također su povećani prihodi od pružanja usluga jer je Vrtić sklopio ugovor o najmu prostora sa Sportskim društvom „Loptica“. II. rebalansom ukupan iznos prihoda poslovanja umanjuje se za 4.910 kn i iznosi 5.131.399 kn. Do navedenog umanjenja dolazi zbog manje uplate sredstava za najam prostora i osiguranja djece.

Ukupni planirani rashodi I. rebalansom iznosili su 2.353.800 kn, a II. rebalansom umanjeni su za 4.910 kn.

Rashodi za zaposlene iznose 1.623.000 kn

Materijalni rashodi iznose 513.500 kn. Povećali su se zbog preseljenja u zgradu Vrčića nakon obnove, te je bilo potrebno osigurati osnovne uvjete za početak: ormarići prve pomoći, barjak i nosač, velike ljestve, cvijeće i sadnice za dvorište, posteljina za nove krevetiće, te smo angažirali informatičara za postavljanje internetske mreže, svih računala i televizora kako bi mogli nesmetano raditi. Također se povećali izdaci za usluge iz razloga što je bilo potrebno napraviti novi evakuacijski plan, servis sustava vatrodajave, te sva potrebna ispitivanja (protupanična rasvjeta, vatrodajavne izolacije, hidrantska mreža, statički elektricitet...) Planirani iznos od 167.500,00 kn odnosi se za nabavku novog namještaja za dječje sobe.

Financijski rashodi iznose 30.800,00 kn zbog plaćanja naknade po garanciji za obnovu Vrčića. Garancija se plaća do srpnja 2022. godine.

Ovaj (II.) rebalans financijskog plana ostvaruje se u okviru planiranih sredstava vrtića. Detaljno izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa sadržano je u Godišnjem izvješću rada vrtića za pedagošku 2020./2021. godinu.

U Obrovcu, 2. prosinca 2021.

RAVNATELJICA

Marija Šimičević, mag.praesc.educ.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, located to the right of the official stamp.

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 36. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 5. sjednici održanoj 28. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Druge izmjene Financijskog plana Dječjeg vrtića Obrovac za 2021. godinu te projekcije za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Druga izmjena Financijskog plana Dječjeg vrtića Obrovac za 2021. godinu te projekcija za 2022. i 2023. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 400-02/20-01/15
URBROJ: 2198/23-02-21-4
Obrovac, 28. prosinca 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Marin Klanac

