

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 36. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 10. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izmjene Financijskog plana Dječjeg vrtića Obrovac za 2022. godinu te projekcije za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izmjena Financijskog plana Dječjeg vrtića Obrovac za 2022. godinu te projekcija za 2023. i 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 400-02/21-01/18

URBROJ: 2198-23-02-22-4

Obrovac, 29. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Marin Klanac



REPUBLIKA HRVATSKA		DJEČJI VRTIĆ OBROVAC		ZADARSKA ŽUPANIJA	
Na temelju članka 16.,17.,18., I 20. Zakona o proračunu Upravno vijeće DJEČJEG VRTIĆA OBROVAC, na 19. sjednici održanoj dana 7.12.2022. Donosi		PRIJEDLOG 1.IZMJENE FINACIJSKOG PLANA			
		OPĆI DIO			
Prijedlog 1. izmjene financijskog plana za 2022. godinu					
GLAVA 0220				DJEČJI VRTIĆ OBROVAC	
FUNKCIJA 0911					
RAČUNA PRIHODA I RASHODA	FINACIJSKI PLAN 2022.	1.IZMJENA FINACIJSKOG PLANA	PROJEKCIJA ZA 2023.	PROJEKCIJA ZA 2024.	
PRIHODI POSLOVANJA	2.365.000	2.674.300	2.644.500	2.878.900	
UKUPNO PRIHODA	2.365.000	2.674.300	2.644.500	2.878.900	
PRIHODI IZ EU	1.758.589	1.758.589	1.334.639		
RASHODI POSLOVANJA	2.191.320	2.624.300	2.644.000	2.878.900	
RASHODI ZA NABAVU					
NEFINACIJSKE IMOVINE	173.680	50.000	0	0	
UKUPNO RASHODA	2.365.000	2.674.300	2.644.000	2.878.900	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.758.589	1.758.589	1.334.639		
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-1.758.589	-1.758.589	-1.334.639		

PRIJEDLOG 1. IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

PRIHODI I PRIMICI
POSEBNI DIO

RAČUN	OPIS	PLAN ZA 2022.	1. IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA	PROJEKCIJA ZA 2023.	PROJEKCIJA ZA 2024.
IZVOR 11	UKUPNO	2.350.000	2.659.300	2.629.500	2.863.900
67	OPĆI PRIHODI				
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	2.330.000	2.609.300	2.609.500	2.843.900
67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	20.000	50.000	20.000	20.000
IZVOR 31		8.000	8.000	8.000	8.000
66	VLASTITI PRIHODI				
66151	Prihodi od pruženih usluga	8.000	8.000	8.000	8.000
IZVOR 51		1.763.589	1.763.589	1.339.639	5.000
63	POMOĆI				
63311	Tekuće pom. Ministarstva prosvjete	5.000			5.000
63612	Pomoć proračunskim korisnicima iz proračuna koji im je nadležan	5.000	5.000	5.000	5.000
63241	Kapitalne pomoći od inst.i tijela EU	1.758.589	1.758.589	1.334.639	
IZVOR 61		2.000	2.000	2.000	2.000
66	OSTALI PRIHODI				
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	2.000	2.000	2.000	2.000
	UKUPNO	4.123.589	4.432.889	3.979.139	2.878.900

PRIJEDLOG 1.IZMJENE FINACIJSKOG PLANA ZA 2022.
GODINU
RASHODI I IZDACI

RAČUN	OPIS	1.IZMJENA FINACIJSKOG PLANA	PROJEKCIJA ZA 2023.	PROJEKCIJA ZA 2024.
UKUPNO		2.644.557	2.878.916	2.878.916
IZVOR 11	UKUPNO	2.674.300	2.644.500	2.878.000
IZVOR 11	OPĆI PRIHODI	2.659.300	2.629.500	2.863.000
31	Rashodi za zaposlene	1.935.003	1.935.000	2.150.000
AKTIVNOST				
311	Plaće za zaposlene	1.530.000	1.935.000	2.150.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	155.000		
313	Doprinosi na plaću	250.000		
32	Materijalni rashodi	649.100	672.000	691.400
321	Naknade trošk. zaposlenima	137.000		
322	Rashodi za materijal i energ.	334.000		
323	Rashodi za usluge	125.100		
329	Ostali nesp.rash.poslovanja	53.000		
34	Financijski rashodi	40.200	2.500	2.500
343	Ostali financijski rashodi	40.200	2.500	2.500
IZVOR 11	OPĆI PRIHODI	50.000	20.000	20.000
PROJEKT				
42	Rash. za nab.dug.imovine			
422	Uredska oprema	50.000	20.000	20.000
IZVOR 31	UKUPNO	8.000	8.000	8.000
IZVOR 31	VLASTITI PRIHODI	8.000	8.000	8.000
AKTIVNOST				
32	Materijalni rashodi			
322	Rashodi za mater. i energiju	8.000	8.000	8.000
329	Ost.nesp.rashodi poslovanja			
IZVOR 51	UKUPNO	5.000	5.000	5.000
IZVOR 51	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽ.PROR	5.000	5.000	5.000
AKTIVNOST				
32	Materijalni rashodi			
322	Rashodi za mater.i energiju	5.000	5.000	5.000
IZVOR 61	UKUPNO	2.000	2.000	2.000
IZVOR 61	DONACIJE	2.000	2.000	2.000
AKTIVNOST				
32	Materijalni rashodi			
322	Rashodi za mater.i energiju	2.000	2.000	2.000
329	Ost.nesp.rashodi poslovanja			



OBRAZLOŽENJE IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA ZA **2022. GODINU**

Uvod - sažetak djelokruga rada

Dječji vrtić Obrovac registriran je kao jedinstvena javna ustanova predškolskog odgoja čiji je osnivač Grad Obrovac. Djelokrug rada definiran je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju čl. 1.st. 2. te obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite djece, prehrane i socijalne skrbi.

Poslovi i zadaci

Neposredan rad s djecom temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Cilj je optimalno udovoljiti razvojnim potrebama djece kroz sva područja razvoja i u skladu s individualnim razvojnim potrebama i mogućnostima djece te razvijati kompetencije djeteta.

U 2022. g. rad će se i nadalje provoditi u četiri odgojne skupine; dvije jasličke skupine i dvije mješovite vrtićke skupine.

Među navedenim skupinama nastoji se maksimalno udovoljavati smještajnim kapacitetima kao i ponudi i raznovrsnosti programa.

Starije odgojne skupine koriste usluge obrta za poduku engleskog jezika „Enessen“ Ulica Otokara Keršovanija 17 B, ZADAR; OIB 33244241830 i Društva sportske rekreacije „Loptica“ iz Zadra, Put Stanova 3; OIB 176268830403. Te aktivnosti plaćaju roditelji izravno pružateljima usluga.

Pravnu osnovu za provođenje programa sačinjavaju:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst 19/13)
3. Zakon o ustanovama (NN76/93, 29/97)
4. Zakon o radu (NN 93/14)
5. Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14)

6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje RH (MZOS, 2014.)
7. Državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
8. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture 7-8/91)
9. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN105/02, 55/06)
10. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji (NN 83/13)
11. Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/967)

Zakonsku podlogu na kojoj se zasniva rad vrtića čine:

1. Statut Dječjeg vrtića Obrovac (KLASA: 012-03/14-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-14-1 od 03. srpnja 2014.), te izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Obrovac (KLASA: 601-01/22-01/02; UR.BROJ: 2198-23-11-222 od 26. listopada 2022. g.).
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (KLASA: 601-01/13-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-13-1, od 27. ožujka 2013.), te izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu (KLASA: 601-01/22-02/03; UR.BROJ: 2198-23-11-22-1 od 4.11.2022. g.).
3. Pravilnik o radu (KLASA: 601-02/07-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-07-1, od 08. veljače 2007.)
4. Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci (KLASA: 601-02/9701-23; UR.BROJ: 2198-23/1-98-23, od 16. srpnja 1998.)
5. Etički kodeks (KLASA: 601-05/20-01/12; UR.BROJ: 2198/23-11-20-1, od 30. prosinca 2020.)
6. Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece (KLASA: 601-02/16-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-16-1 od 23. svibnja 2016.)
7. Kurikulum Dječjeg vrtića "Obrovac" (KLASA: 601-01/22-01/02; UR.BROJ: 2198-23-11-22-3)
8. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića "Obrovac" za pedagošku godinu 2022./2023. god. (KLASA: 601-01/22-01/01; UR.BROJ: 2198-23-11-22-22)

Dječji vrtić „Obrovac“ pohađa 79 djece:

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ OBROKA	RADNO VRIJEME	ODGAJATELJICE
JASLIČNA SKUPINA- PČELICE	12	4	6:15 – 16:15	Ivana Župan Marija Baričević
JASLIČNA SKUPINA BUBAMARE	11	4	6:15- 16:15	Ivana Brkljača Marina Nekić
MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA- LEPTIRIĆI	24	4	6:15:- 16:15	Sanja Jurjević Hrvatinka Klanac
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA- ZVJEZDICE	23	4	6:15- 16:15	Marija Šimičević Danijela Vukoša
UKUPNO	70			

Ove pedagoške godine u vrtiću zbog velikog broja upisane djece oformljena je još jedna jaslička skupina i zaposlene su dvije odgojiteljice na određeno, puno radno vrijeme.

Zadaci rada vrtića su:

1. Organizirati rad i poslovanje vrtića
2. Osigurati maksimalnu sigurnost djece
3. Organizirati Program pripreme za školu za djecu koja nisu uključena u odgojno-obrazovni program
4. Unositi promjene u cilju unapređivanja kvalitete
5. Prezentirati rad Ustanove na raznim manifestacijama i kroz medije
6. Suradnja s kulturnim institucijama

Sadržaji rada vrtića su:

1. Raspored rada i zaduženja djelatnika, formiranje skupina
2. Provoditi sigurnosni program u Ustanovi
3. Izvršiti sve pripreme za organizaciju programa pripreme za školu
4. Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikuluma – praćenje i uvođenje nove stručne literature, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
5. Promoviranje Ustanove sudjelovanjem na manifestacijama na nivou Grada i Županije
6. Pohađanje stručnih seminara u okviru cijeloživotnog učenja
7. Dopuna prostora tehnikom, didaktikom i stručnom literaturom
8. Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Obrovac, Gradskom knjižnicom, Kazalištem lutaka Zadar, Zavičajnim muzejem

PODACI O DJELATNICIMA

Dječji vrtić „Obrovac“ zapošljava 14 djelatnika, koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu, udovoljavaju potrebnim kriterijima.

Radno vrijeme ravnatelja (pola radnog vremena radi u skupini)

Radno vrijeme ravnatelja je smjensko, od 6.15 do 12.00 u jutarnjoj smjeni, i od 10.30 do 16.15 sati, uz ravnateljske poslove do pune satnice.

Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom iznosi 27,5 sati tjedno, dok ostali poslovi obuhvaćaju planiranje programiranja i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima kao i poslove stručnog usavršavanja.

Radno vrijeme stručnog suradnika – pedagoga

Stručni suradnik pedagog u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodi 16 radnih sati tjedno, a ostali poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga

radnog vremena i odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme ostalih djelatnika vrtića

Administrativni radnici:

- administrativni referent 07:00 – 15:00 sati

Pomoćno-tehnički radnici:

-voditelj kuhinje 06:30 – 14:30 sati

-spremačica 08:15 – 16:15 sati

- domar-ekonom-vozač 06:00 – 14:00 sati

-pomoćna kuharica 08:15 – 16:15 sat

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Neodređeno puno vrijeme	Neodređeno nepuno vrijeme	Određeno puno vrijeme	Određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnateljica	0,5	1			
2.	Odgojitelji	7,5	5	1	2	
3.	Stručni suradnik-pedagog	1				0,40
4.	Administrativna referentica	1	1			
5.	Kuharica	1	1			
6.	Pomoćna kuharica	1	1			

7	Spremačica	1	1			
8	Domar-ekonom-vozač	1	1			
	UKUPNO	14	11		2	1

Odgojno- obrazovni rad

Dječji vrtić "Obrovac" u svom radu polazi od djetetovih potreba, prava, interesa i sposobnosti te nastojimo u rad implementirati suvremeni kut gledanja na dijete te uvažavanje kurikularnih načela i vrijednost propisanih Nacionalnim kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje (MZOŠ, 2014.)

CILJ odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića je sljedeći:

- Skrb za dijete oblikovanjem poticajne i podržavajuće okoline - organizacijske, materijalne i socijalne koja uvažava djetetove potrebe i njegova prava i optimalno brine o djetetovom rastu i razvoju.
- Poticanje djetetovog razvoja i razvoj kompetencija omogućavanjem iskazivanja djetetove osobnosti, njegovih potencijala i interesa, navika i stavova.
- Doprinos cjelovitom rastu i razvoju djeteta te kvaliteti njegova života.
- Kontinuirano praćenje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece, osiguravanje razvojno poticajne sredine i prilagođavanje vrtićkog konteksta potrebama djece i roditelja.

U dječjem vrtiću „Obrovac“ provode se programi:

1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
2. Kraći program predškole

Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči.

Cilj je stvaranje uvjeta za optimalni rast i razvoj djece, te unapređivanje kvalitete njihova življenja i poticanje i razvijanje dječjih interesa.

Kraći programi dječjeg vrtića- program predškole

Cilj programa osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

PLAN AKTIVNOSTI

Bitne zadaće :

- osmišljenim i estetskim uređenjem prostora vrtića pridonijeti stvaranju ugodne atmosfere u okružju u kojem borave djeca, roditelji i osoblje vrtića
- omogućiti djeci da kroz likovni izraz i estetsko uređenje prikažu svoj doživljaj svijeta koji ih okružuje, aktualnih događanja u vrtiću i širem okruženju, blagdana u cilju oblikovanja prostora po mjeri dječjeg estetskog doživljaja
- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini

- buditi i njegovati kod djece osjećaj za lijepo, poticati ih kroz likovne i kreativne aktivnosti na samostalno izražavanje i stvaranje
- tijekom godine izmjenjivati sadržaje na web stranice i s ciljem promidžbe rada vrtića
- izrađivati didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje aktivnosti tijekom boravka na zraku, sredstva za raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja (scenskih lutki i sl.) te izrada didaktičkih sredstava prema aktualnim potrebama skupina

VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje. Za svako dijete vodit će se bilješke o njegovom napredovanju u svim područjima razvoja. Procjenjivanje (evaluacija) napredovanja djece provoditi će se bar u dvije faze: procjene inicijalnog (na početku pedagoške godine) i finalnog (na kraju pedagoške godine) stanja, a po mogućnosti i jednog tranzitivnog (u svim područjima razvoja). Vrednovanje će se vršiti raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

IZVORI FINANCIRANJA RADA DJEČJEG VRTIĆA

Financijskim planom vrtića sredstva se planiraju temeljem proračuna Grada Obrovca. Sufinanciranje se ostvaruje i od Općine Jasenice čija su djeca korisnici programa Vrtića. Ministarstvo znanosti i obrazovanja sukladno Odluci o financiranju programa javnih potreba u 2022. god. sufinancira troškove djece u godini prije polaska u školu u smislu didaktike i potrošnog materijala u vrtiću u visini 5.000 kn.

Ukupan iznos prihoda poslovanja za 2022. god. iznosio je 2.365.00 kn, I. izmjenom iznosi 2.674.300 kn.

Ukupni planirani rashodi I. izmjenom iznose 2.644.557 kn.

Rashodi za zaposlene iznose 1.935.003 kn

Materijalni rashodi iznose 649.100 kn.

Financijski rashodi iznose 40.200,00 kn.

Izmjena financijskog plana ostvaruje se u okviru planiranih sredstava vrtića.

Detaljno izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa sadržano je u Godišnjem izvješću rada vrtića za pedagošku 2022./2023. godinu.

U Obrovcu, 2.prosinca 2022.

RAVNATELJICA

Marija Šimičević, mag.praesc.educ.

