

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ OBROVAC

Na temelju članka 16.,17.,18., i 20. Zakona o proračunu Upravno vijeće DJEČJEG VRTIĆA  
OBROVAC, na 2. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2021. donosi  
PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023.I 2024.

**OPĆI DIO**

Prijedlog financijskog plana za 2022. godinu

GLAVA 0220  
FUNKCIJA 0911

DJEČJI VRTIĆ OBROVAC

RAČUNA PRIHODA I RASHODA	PLAN PRORAČUNA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.	PROJEKCIJA ZA 2024.
PRIHODI POSLOVANJA	2.365.000	2.365.000	2.365.000
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>
RASHODI POSLOVANJA	2.191.320	2.182.200	2.182.000
RASHODI ZA NABAVU			
NEFINACIJSKE IMOVINE	173.680	182.800	182.800
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK			
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA			
Ovaj Financijski plan stupa na snagu danom stupanja Odluke o prihvatanju Financijskog plana Dječjeg vrtića "Obrovac" za 2022. godinu, te projekcija za 2023. i 2024. godinu			

## PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023.I 2024.

## PRIHODI I PRIMICI

## POSEBNI DIO

RAČUN	OPIŠ	PLAN PRORAČUNA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.	PROJEKCIJA ZA 2024.
<b>IZVOR 11</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>2.350.000</b>	<b>2.350.000</b>	<b>2.350.000</b>
<b>67</b>	<b>OPĆI PRIHODI</b>			
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	2.176.320	2.167.200	2.167.200
67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	173.680	182.800	182.800
<b>IZVOR 31</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>
<b>66</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>			
66151	Prihodi od pruženih usluga	8.000	8.000	8.000
<b>IZVOR 51</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>63</b>	<b>POMOĆI</b>			
63311	Tekuće pomoći Ministarst. prosvjete	5.000	5.000	5.000
<b>IZVOR 61</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>			
66322	Tekuće donacije od fizičkih osoba	2.000	2.000	2.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>

**FINANCIJSKI PLAN ZA 2022.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023.I 2024.**

**RASHODI I IZDACI**

RAČUN	OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.	PROJEKCIJA ZA 2024.
<b>UKUPNO</b>		<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>
<b>IZVOR 11</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>2.350.000</b>	<b>2.350.000</b>	<b>2.350.000</b>
<b>IZVOR 11</b>	<b>OPĆI PRIHODI</b>	<b>2.158.000</b>	<b>2.158.000</b>	<b>2.158.000</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.631.000</b>	<b>1.631.000</b>	<b>1.631.000</b>
<b>AKTIVNOST</b>				
311	Plaće za zaposlene	1.290.000	1.290.000	1.290.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	128.000	128.000	128.000
313	Doprinosi na plaću	213.000	213.000	213.000
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>527.000</b>	<b>527.000</b>	<b>527.000</b>
321	Naknade trošk. zaposlenima	99.000	99.000	99.000
322	Rashodi za materijal i energ.	244.000	244.000	244.000
323	Rashodi za usluge	131.000	131.000	131.000
329	Ostali nesp.rash.poslovanja	53.000	53.000	53.000
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>18.320</b>	<b>9.200</b>	<b>9.200</b>
343	Ostali financijski rashodi	18.320	9.200	9.200
<b>IZVOR 11</b>	<b>OPĆI PRIHODI</b>	<b>173.680</b>	<b>182.800</b>	<b>182.800</b>
<b>PROJEKT</b>				
<b>42</b>	<b>Rash. za nab.dug.imovine</b>			
422	Uredska oprema	173.680	182.800	182.800
<b>IZVOR 31</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>
<b>IZVOR 31</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>
<b>AKTIVNOST</b>				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			
322	Rashodi za mater. i energiju	8.000	8.000	8.000
<b>IZVOR 51</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>IZVOR 51</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽ.PROR</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>AKTIVNOST</b>				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			
322	Rashodi za mater.i energiju	5.000	5.000	5.000

<b>IZVOR 61</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
<b>IZVOR 61</b>	<b>DONACIJE</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
AKTIVNOST				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			
329	Ost.nesp.rashodi poslovanja	2.000	2.000	2.000



**FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.**  
**OPĆI DIO**

GLAVA 0220  
FUNKCIJA 0911

**DJEČJI VRTIĆ OBROVAC**

RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN PRORAČUNA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.	PROJEKCIJA ZA 2024.
PRIHODI POSLOVANJA	2.365.000	2.365.000	2.365.000
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>
RASHODI POSLOVANJA	2.191.320	2.182.200	2.182.200
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	173.680	182.800	182.800
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK			

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>			

RAČUN	OPIS	PLAN PRORAČUNA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.	PROJEKCIJA ZA 2024.
<b>IZVOR 11</b>	<b>UKUPNO</b>			
<b>67</b>	<b>OPĆI PRIHODI</b>	2.350.000	2.350.000	2.350.000
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	2.176.320	2.167.200	2.167.200
67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	173.680	182.800	182.800

<b>IZVOR 31</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>
66	VLASTITI PRIHODI			
66151	Prihodi od pruženih usluga	8.000	8.000	8.000

<b>IZVOR 51</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
63				
63311	Tekuće pomoći Ministarstva prosvjete	5.000	5.000	5.000

<b>IZVOR 61</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
66				
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	2.000	2.000	2.000

<b>UKUPNO</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>
---------------	------------------	------------------	------------------

FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2023.I 2024.  
RASHODI I IZDACI

RAČUN	OPIS	PLAN PRORAČUNA ZA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.	PROJEKCIJA ZA 2024.
-------	------	-------------------------------	------------------------	---------------------

<b>UKUPNO</b>		<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>	<b>2.365.000</b>
---------------	--	------------------	------------------	------------------

<b>IZVOR 11</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>2.350.000</b>	<b>2.350.000</b>	<b>2.350.000</b>
<b>IZVOR 11</b>	<b>OPĆI PRIHODI</b>	<b>2.158.000</b>	<b>2.158.000</b>	<b>2.158.000</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.631.000</b>	<b>1.631.000</b>	<b>1.631.000</b>
3111	Plaće za zaposlene	1.290.000	1.290.000	1.290.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	120.000	120.000	120.000
3121	Jubilarne	8.000	8.000	8.000
3131	Doprinos za ZO	213.000	213.000	213.000
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>527.000</b>	<b>527.000</b>	<b>527.000</b>
3211	Službena putovanja	2.000	2.000	2.000
3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu	90.000	90.000	90.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	3.000	3.000	3.000
3214	Korištenje priv. autom.u služb.svrhe	4.000	4.000	4.000
3221	Uredski materijal, didaktika	45.000	45.000	45.000
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održ.	30.000	30.000	30.000
3222	Namirnice	60.000	60.000	60.000
3223	Energija	40.000	40.000	40.000
3223	Mazut	50.000	50.000	50.000
3225	SI	15.000	15.000	15.000
3227	Službena,radna,zaštitna odjeća i obuća	4.000	4.000	4.000
3231	Usluge telefona, telefaksa	4.000	4.000	4.000
3231	Poštarina	1.000	1.000	1.000
3232	Usluge tekućeg održav. građ.objekata	10.000	10.000	10.000
3232	Usluge tekućeg održavanja opreme	32.000	32.000	32.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000	1.000	1.000
3234	Opskrba vodom	4.000	4.000	4.000
3234	Odvoz smeća	6.000	6.000	6.000
3234	ddd usluge	3.000	3.000	3.000
3236	Zdravstvene usluge	14.000	14.000	14.000
3237	Intelekt.usluge, ugovori o djelu i sl.	8.000	8.000	8.000
3238	Izrada WEB stranica	5.000	5.000	5.000
3237	Usluge rač.fin. poslova	43.000	43.000	43.000
3291	Naknada UV	27.000	27.000	27.000
3292	Premije osiguranja	10.000	10.000	10.000
3292	Osiguranje zaposlenika	15.000	15.000	15.000
3293	Reprezentacija	300	300	300
3295	Pristojbe i naknade	200	200	200
3299	Ostali nespomenuti rashodi, e-račun	500	500	500

<b>IZVOR 11</b>	<b>OPĆI PRIHODI</b>	<b>18.320</b>	<b>9.200</b>	<b>9.200</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>			
3431	Naplata naknade po garanciji	9.120		
3431	Usluge platnog prometa	9.000	9.000	9.000
3433	Kamate	200	200	200



IZVOR 11	OPĆI PRIHODI	173.680	182.800	182.800
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine			
4221	Uredska oprema i namještaj	173.680	182.800	182.800

IZVOR 31	UKUPNO	8.000	8.000	8.000
IZVOR 31	VLASTITI PRIHODI	8.000	8.000	8.000
32	Materijalni rashodi			
3221	Uredski materijal, didaktika	8.000	8.000	8.000

IZVOR 51	UKUPNO	5.000	5.000	5.000
IZVOR 51	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽ. PRORAČUNA	5.000	5.000	5.000
32	Materijalni rashodi			
3221	Uredski materijal, didaktika	5.000	5.000	5.000

IZVOR 61	UKUPNO	2.000	2.000	2.000
IZVOR 61	DONACIJE	2.000	2.000	2.000
32	Materijalni rashodi			
3292	Premije osiguranja	2.000	2.000	2.000





# **OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA** **FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU, TE PROJEKCIJE ZA** **2023. I 2024.**

## **Uvod - sažetak djelokruga rada**

Dječji vrtić Obrovac registriran je kao jedinstvena javna ustanova predškolskog odgoja čiji je osnivač Grad Obrovac. Djelokrug rada definiran je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju čl. 1.st. 2. te obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite djece, prehrane i socijalne skrbi.

## **Ciljevi**

Realizacija zadataka s ciljem stalnog podizanja kvalitete rada na poticanju razvoja, odgoja, obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece u dobi od navršene 1 godine do polaska u školu. Cjelokupni rad se odvija usklađen sa razvojnim mogućnostima i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Program se realizira na temelju saznanja i u primjeni suvremenih nastavnih dostignuća o ranom razvoju djece, metode rada s djecom i njihovim roditeljima. U cilju realizacije planiranih zadataka svi zaposlenici, osobito odgojitelji se stalno stručno usavršavaju. Ostvarivanje ciljeva postižemo i u suradnji s Gradom Obrovcem, Pučkim otvorenim učilištem, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim institucijama. Korisnici usluga su djeca i roditelji.

Cilj je optimalno udovoljiti razvojnim potrebama djece kroz sva područja razvoja i u skladu s individualnim razvojnim potrebama i mogućnostima djece te razvijati kompetencije djeteta.

## **Poslovi i zadaci**

Neposredan rad s djecom temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U 2022. g. rad će se i nadalje provoditi u četiri odgojne skupine; dvije jasličke skupine i dvije mješovite vrtićke skupine.

Među navedenim skupinama nastoji se maksimalno udovoljavati smještajnim kapacitetima kao i ponudi i raznovrsnosti programa.

Starije odgojne skupine koriste usluge obrta za poduku engleskog jezika „Enessen“ Ulica Otokara Keršovanija 17 B, ZADAR; OIB 33244241830 i Društva sportske rekreacije „Loptica“ iz Zadra, Put Stanova 3; OIB 176268830403. Te aktivnosti plaćaju roditelji izravno pružateljima usluga.

**Pravnu osnovu** za provođenje programa sačinjavaju:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst 19/13)
3. Zakon o ustanovama (NN76/93, 29/97)
4. Zakon o radu (NN 93/14)
5. Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14)
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje RH (MZOS, 2014.)
7. Državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
8. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture 7-8/91)
9. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN105/02, 55/06)
10. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji (NN 83/13)
11. Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/967)

**Zakonsku podlogu** na kojoj se zasniva rad vrtića čine:

1. Statut Dječjeg vrtića Obrovac (KLASA: 012-03/14-01/01;UR.BROJ:2198/23-11-14-1 od 03. srpnja 2014.)
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (KLASA: 601-01/13-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-13-1, od 27. ožujka 2013.)
3. Pravilnik o radu ( KLASA: 601-02/07-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-07-1, od 08. veljače 2007.)
4. Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci ( KLASA: 601-02/9701-23; UR.BROJ: 2198-23/1-98-23, od 16. srpnja 1998. )

5. Etički kodeks ( KLASA: 601-05/20-01/12; UR.BROJ: 2198/23-11-20-1, od 30. prosinca 2020. )

6. Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece ( KLASA: 601-02/16-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-16-1 od 23. svibnja 2016. )

7. Kurikulum Dječjeg vrtića "Obrovac" za pedagošku godinu 2020./2021. god. ( KLASA: 601-02/20-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-20-3 OD 3. rujna 2020. )

8. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića "Obrovac" za pedagošku godinu 2020./2021. god. ( KLASA: 601-02/20-01/01; UR.BROJ: 2198/23-11-20-2 od 3. rujna 2020. )

Dječji vrtić „Obrovac“ pohađa 79 djece:

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ OBROKA	RADNO VRIJEME	ODGAJATELJICE
JASLIČNA SKUPINA- PČELICE	14	4	<b>6:15 – 16:15</b>	Mirjana Zubčić Marija Baričević
JASLIČNA SKUPINA BUBAMARE	14	4	<b>6:15- 16:15</b>	Ivona Brkljača Marina Nekić
MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA- LEPTIRIĆI	26	4	<b>6:15:- 16:15</b>	Sanja Jurjević Hrvatinka Klanac
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA- ZVJEZDICE	25	4	<b>6:15- 16:15</b>	Marija Šimičević Danijela Vukoša
<b>UKUPNO</b>	<b>79</b>			

**Zadaci rada vrtića su:**

1. Organizirati rad i poslovanje vrtića
2. Osigurati maksimalnu sigurnost djece

3. Organizirati Program pripreme za školu za djecu koja nisu uključena u odgojno-obrazovni program
4. Unositi promjene u cilju unapređivanja kvalitete
5. Prezentirati rad Ustanove na raznim manifestacijama i kroz medije
6. Suradnja s kulturnim institucijama

**Sadržaji rada vrtića su:**

1. Raspored rada i zaduženja djelatnika, formiranje skupina
2. Provoditi sigurnosni program u Ustanovi
3. Izvršiti sve pripreme za organizaciju programa pripreme za školu
4. Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikulumu – praćenje i uvođenje nove stručne literature, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
5. Promoviranje Ustanove sudjelovanjem na manifestacijama na nivou Grada i Županije
6. Pohađanje stručnih seminara u okviru cijeloživotnog učenja
7. Dopuna prostora tehnikom, didaktikom i stručnom literaturom
8. Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Obrovac, Gradskom knjižnicom, Kazalištem lutaka Zadar, Zavičajnim muzejem

**PODACI O DJELATNICIMA**

Dječji vrtić „Obrovac“ zapošljava 14 djelatnika, koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu, udovoljavaju potrebnim kriterijima.

**Radno vrijeme ravnatelja (pola radnog vremena radi u skupini)**



Radno vrijeme ravnatelja je smjensko, od 6.15 do 12.00 u jutarnjoj smjeni, i od 10.30 do 16.15 sati, uz ravnateljske poslove do pune satnice.

### **Radno vrijeme odgojitelja**

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom iznosi 27,5 sati tjedno, dok ostali poslovi obuhvaćaju planiranje programiranja i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima kao i poslove stručnog usavršavanja.

### **Radno vrijeme stručnog suradnika – pedagoga**

Stručni suradnik pedagog u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodi 16 radnih sati tjedno, a ostali poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena i odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

### **Radno vrijeme ostalih djelatnika vrtića**

Administrativni radnici:

- administrativni referent	07:00 – 15:00 sati
----------------------------	--------------------

Pomoćno-tehnički radnici:

-voditelj kuhinje	06:30 – 14:30 sati
-spremačica	08:15 – 16:15 sati
- domar-ekonom-vozač	06:00 – 14:00 sati
-pomoćna kuharica	08:15 – 16:15 sati

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Neodređeno puno vrijeme	Neodređeno nepuno vrijeme	Određeno puno vrijeme	Određeno nepuno vrijeme
1.	Ravnateljica	0,5	1			
2.	Odgojitelji	7,5	5	1	2	
3.	Stručni suradnik-pedagog	1				0,40
4.	Administrativna referentica	1	1			
5.	Kuharica	1	1			
6.	Pomoćna kuharica	1	1			
7	Spremačica	1	1			
8	Domar-ekonom-vozač	1	1			
	UKUPNO	14	11		2	1

### Odgojno- obrazovni rad

Dječji vrtić "Obrovac" u svom radu polazi od djetetovih potreba, prava, interesa i sposobnosti te nastojimo u rad implementirati suvremeni kut gledanja na dijete te

uvažavanje kurikularnih načela i vrijednost propisanih Nacionalnim kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje (MZOŠ, 2014.)

CILJ odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića je sljedeći:

- Skrb za dijete oblikovanjem poticajne i podržavajuće okoline - organizacijske, materijalne i socijalne koja uvažava djetetove potrebe i njegova prava i optimalno brine o djetetovom rastu i razvoju.
- Poticanje djetetovog razvoja i razvoj kompetencija omogućavanjem iskazivanja djetetove osobnosti, njegovih potencijala i interesa, navika i stavova.
- Doprinos cjelovitom rastu i razvoju djeteta te kvaliteti njegova života.
- Kontinuirano praćenje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba djece, osiguravanje razvojno poticajne sredine i prilagođavanje vrtićkog konteksta potrebama djece i roditelja.

U dječjem vrtiću „Obrovac“ provode se programi:

1. Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
2. Kraći program predškole

### **Redoviti desetosatni program odgoja i obrazovanja**

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči.

Cilj je stvaranje uvjeta za optimalni rast i razvoj djece, te unapređivanje kvalitete njihova življenja i poticanje i razvijanje dječjih interesa.

### **Kraći programi dječjeg vrtića- program predškole**

Cilj programa osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja,



vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

## PLAN AKTIVNOSTI

Bitne zadaće :

- osmišljenim i estetskim uređenjem prostora vrtića pridonijeti stvaranju ugodne atmosfere u okružju u kojem borave djeca, roditelji i osoblje vrtića
- omogućiti djeci da kroz likovni izraz i estetsko uređenje prikažu svoj doživljaj svijeta koji ih okružuje, aktualnih događanja u vrtiću i širem okruženju, blagdana u cilju oblikovanja prostora po mjeri dječjeg estetskog doživljaja
- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini
- buditi i njegovati kod djece osjećaj za lijepo, poticati ih kroz likovne i kreativne aktivnosti na samostalno izražavanje i stvaranje
- tijekom godine izmjenjivati sadržaje na web stranice i s ciljem promidžbe rada vrtića
- izrađivati didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje aktivnosti tijekom boravka na zraku, sredstva za raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja (scenskih lutki i sl.) te izrada didaktičkih sredstava prema aktualnim potrebama skupina

Da bi uskladili ciljeve dugoročnog razvoja te strategiju s dokumentima dugoročnog razvoja potrebno je kontinuirano održavanje kvalitete materijalnog okruženja u odgojnim grupama; kvaliteta prehrane djece, a i osiguravanje funkcije objekta za potrebe dječjeg vrtića te izgradnja novog vrtića za potrebe djece. Održavanje objekta i vanjskog prostora za potrebe djece te dotrajalog namještaja u svim prostorima, ugrađenih aparata i strojeva uzrokuje visoke troškove održavanja i otklanjanja kvarova.

Opremanje vrtića stručnom literaturom i didaktikom zahtjeva dodatne troškove koji su kontinuirani za dugoročno uspješno odrađenu pedagošku godinu.



Obrazloženjem financijskog plana povezujemo Godišnji plan i program rada Vrtića i Kurikuluma Dječjeg vrtića sa financijskim sredstvima potrebnim za njihovo ostvarivanje.

## IZVORI FINANCIRANJA RADA DJEČJEG VRTIĆA

**Rashodi Dječjeg vrtića Obrovac** planirani su na osnovi očekivanih rashoda za navedenu godinu.

U **rashodima za zaposlene**, u ukupnom iznosu od 1.631.000 kn planirani su bruto izdaci za redovan rad i Zakonom utvrđene doprinose za zaposlene. Uz navedene izdatke, u ukupnom iznosu od 99.000 kn planirani su: naknade za prijevoz zaposlenika na posao, troškovi službenih putovanja, te stručno usavršavanje zaposlenika.

U 2022. god. planirani su **rashodi za didaktiku, uredski materijal i sredstva za čišćenje** u iznosu 75.000 kn, a za **namirnice** 60.000 kn. Rashode za didaktiku i uredski materijal Dječji vrtić Obrovac djelomično financira iz pomoći Ministarstva znanosti i obrazovanja (5.000 kn).

**Rashodi za energiju** su planirani u iznosu 90.000 kn, a stvarni iznos ovisi prvenstveno o tržišnoj cijeni mazuta.

Planirani **rashodi za usluge** iznose 184.000 kn, a odnose se na trošak telefona, poštanske usluge, usluge tekućeg održavanja Vrtića, trošak vode, odvoza smeća, usluge deratizacije i dezinfekcije, zdravstvene usluge, osiguranje zgrade vrtića i zaposlenika, intelektualne usluge, usluge korištenja Fina e- servisa.

**Financijski rashodi** odnose se na plaćanje naknada banci za vođenje računa i plaćanje naknade po garanciji broj G/695/20 vezanu za projekt obnove zgrade Vrtića.

**Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine** odnosi se na uređenje Vrtića novim namještajem za sobe boravka.

## Prihodi

U 2022. godini od **Ministarstva znanosti i obrazovanja** planira se pomoć u iznosu 5.000 kn za provođenje programa predškole za djecu koja nisu uključena u redovan program Dječjeg vrtića. Cilj programa je osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i

steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

**Tekuće donacije od fizičkih osoba** odnose se na uplate roditelja za osiguranje djece.

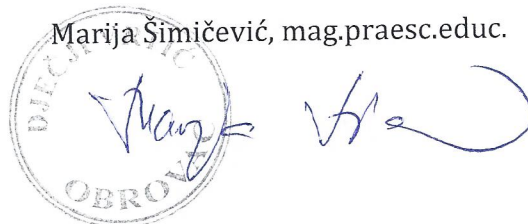
**Prihodi od pruženih usluga** odnose se na najam prostora obrtu za poduku engleskog jezika „Enessen“ Ulica Otokara Keršovanija 17 B, ZADAR; OIB 33244241830 i Društvu sportske rekreacije „Loptica“ iz Zadra, Put Stanova 3; OIB 176268830403. Očekuje se da će u 2022. godini od njih Vrtić uprihoditi 8.000 kn.

Sveukupno **Grad Obrovac** u 2022. god. bi trebao izdvojiti 2.350.000 kn za poslovanje Dječjeg vrtića.

Detaljno izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa bit će sadržano u Godišnjem izvješću rada vrtića za 2021./2022.

RAVNATELJICA

Marija Šimičević, mag.praesc.educ.

The image shows a circular official stamp of the "Dječji vrtić Obrovac" (Obrovac Kindergarten). Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Marija Šimičević".

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 36. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 5. sjednici održanoj 28. prosinca 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Financijskog plana Dječjeg vrtića Obrovac za 2022. godinu te projekcija**  
**za 2023. i 2024. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Financijski plan Dječjeg vrtića Obrovac za 2022. godinu te projekcija za 2023. i 2024. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 400-02/21-01/18  
URBROJ: 2198/23-02-21-2  
Obrovac, 28. prosinca 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Marin Klanac

