

# **DJEČJI VRTIĆ OBROVAC**

## **FINANCIJSKI PLAN**

**ZA 2018. GODINU I PROCJENA ZA 2019. I 2020.**

## OBRAZLOŽENJE

*Dječji vrtić „Obrovac” u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Plan i program odgojno – obrazovnog rada u 2018. godini provodit će u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.*

*U pedagošku godinu 2017./2018. godinu u DV Obrovac upisano je ukupno 66 djece u dobi od 1 do 6 godina života, te se u odnosu na prošlu školsku godinu broj djece povećao. Uz formirane 3 odgojne mješovite skupine redovnog desetosatnog boravka, u ovoj godini planiramo i dvije odgojne skupine kraćeg 3-satnog programa (program pripreme za školu) koji će se organizirati tijekom ožujka, travnja i svibnja 2018. godine u DV Obrovac i u prostoru O.Š. u Karinu.*

*I ove pedagoške godine pohađanje Dječjeg vrtića je besplatno, a kompletno financiranje pokriva Osnivač – Grad Obrovac.*

*U izradi ustrojstva programa vrtića primijenjena su načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.*

### **Zadaci rada vrtića su:**

- 1. Organizirati rad i poslovanje vrtića*
- 2. Osigurati maksimalnu sigurnost djece*
- 3. Organizirati Program pripreme za školu za djecu koja nisu uključena u odgojno-obrazovni program*
- 4. Unositi promjene u cilju unapređivanja kvalitete*
- 5. Prezentirati rad Ustanove na raznim manifestacijama i kroz medije*
- 6. Suradnja s kulturnim institucijama*

### **Sadržaji rada vrtića su:**

- 1. Raspored rada i zaduženja djelatnika, formiranje skupina*
- 2. Provoditi sigurnosni program u Ustanovi*
- 3. Izvršiti sve pripreme za organizaciju programa pripreme za školu*
- 4. Pratiti suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikuluma – praćenje i uvođenje nove stručne literature, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima*
- 5. Promoviranje Ustanove sudjelovanjem na manifestacijama na nivou Grada i Županije*

6. *Pohađanje stručnih seminara u okviru cjeloživotnog učenja*
7. *Dopuna prostora tehnikom, didaktikom i stručnom literaturom*
8. *Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Obrovac, Gradskom knjižnicom, Kazalištem lutaka Zadar, Zavičajnim muzejom*

*Dječji vrtić Obrovac zapošljava 13 djelatnika:*

*Ravnateljica : 0,5*

*ODGOJITELJA: 6,5*

<i>Oblici rada</i>	<i>Broj sati dnevno</i>	<i>Broj sati tjedno</i>
<i>Neposredan rad</i>	<i>5,5</i>	<i>27,5</i>
<i>Priprema za rad:</i> <i>-planiranje</i> <i>-programiranje</i> <i>-vrednovanje rada</i> <i>-izrada poticaja</i>	<i>1,5</i>	<i>7,5</i>
<i>Dnevni odmor</i>	<i>0,5</i>	<i>2,5</i>
<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>0,4</i>	<i>2</i>
<i>Suradnja:</i> <i>-s roditeljima</i> <i>-s ostalima</i>	<i>0,1</i>	<i>0,5</i>
<b><i>UKUPNO</i></b>	<b><i>8</i></b>	<b><i>40</i></b>

*Stručni suradnik:*

*- pedagog (8 sati tjedno) - 08:00- 16: 00 sati*

*Administrativni radnici:*

*- administrativni referent - 07:00 – 15:00 sati*

*Pomoćno-tehnički radnici:*

*-voditelj kuhinje - 06:00 – 14:00 sati*

*- radnica za pomoć u kuhinji - 09:00- 13: 00 sati*

*-spremačica - 08:30 – 16:30 sati*

*- domar-ekonom-vozač - 06:00 – 14:00 sati*

#### **VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

*Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje. Za svako dijete vodit će se bilješke o njegovom napredovanju u svim područjima razvoja. Procjenjivanje (evaluacija) napredovanja djece provoditi će se bar u dvije faze: procjene inicijalnog (na početku pedagoške godine) i finalnog (na kraju pedagoške godine) stanja, a po mogućnosti i jednog tranzitivnog (u svim područjima razvoja). Vrednovanje će se vršiti raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.*

*Rashodi Dječjeg vrtića Obrovac planirani su na osnovi očekivanih rashoda za navedenu godinu.*

***U rashodima za zaposlene**, u ukupnom iznosu od 1.238.878 kn planirani su bruto izdaci za redovan rad i Zakonom utvrđene doprinose za zaposlene. Uz navedene izdatke, u ukupnom iznosu od 88.400 kn planirani su naknade za prijevoz zaposlenika na posao, troškovi službenih putovanja, te stručno usavršavanje zaposlenika (zakonska obveza domara polaganje stručnog ispita za kotlovničara, polaganje stručnog ispita dviju pripravnica).*

U 2018. god. planirani su **rashodi za didaktiku i uredski materijal** u iznosu 25.000 kn, a za **namirnice** 60.000 kn. Rashode za didaktiku i uredski materijal Dječji vrtić Obrovac djelomično financira iz vlastitih sredstava (3.000,00 kn) i pomoći Ministarstva znanosti i obrazovanja (5.400,00 kn).

**Rashodi za grijanje** su planirani na nivou procjene iz 2017.god. i iznose 50.000 kn, a stvarni iznos ovisi prvenstveno o tržišnoj cijeni mazuta. Za **električnu energiju** predviđeno je 30.000 kn.

Planirani **rashodi za usluge** iznose 98.500 kn, a odnose se na trošak telefona, poštanske usluge, usluge tekućeg održavanja Vrtića, trošak vode, odvoza smeća, usluge deratizacije i dezinsekcije, zdravstvene usluge, osiguranje zgrade vrtića i zaposlenika, intelektualne usluge, bankarske usluge, računalne usluge (održavanje knjigovodstvenog programa).

Iznos od 10.000 kn rezerviran je za novi knjigovodstveni program.

U 2018. godini od **Ministarstva znanosti i obrazovanja** planira se pomoć u iznosu 5.400 kn za provođenje programa predškole za djecu koja nisu uključena u redovan program Dječjeg vrtića. Cilj programa je osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Iznos od 10.000 kn odnosi se na osigurana sredstva u slučaju potrebe nabavke **opreme** za potrebe rada Vrtića.

Sveukupno Grad Obrovac u 2018. god. izdvaja 1.618.878 kn za poslovanje Dječjeg vrtića.

Na temelju čl.28 Zakona o proračunu ( NN Br.87/08,36/09,46/09) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Obrovac , na 4. sjednici održanoj dana 07. studenog 2017. donosi

## PRIJEDLOG

### FINANCIJSKOG PLANA ZA 2018 TE PROCJENA ZA 2019. I 2020

PRORAČUNSKI KORISNIK:DJEČJI VRTIĆ OBROVAC

GLAV 0220

FUNKCIJA 0911

#### OPĆI DIO

Izvori financiranja za 2018 g	Fin plan 2018	2019	2020
Opći prihodi	1.618.878	1.391.000	1.402.000
Vlastiti prihodi	3.000		
Pomoći HZMO	6.500		
Pomoći Min.prosvjete	5.400	6.000	6.000
Manjak pred. godine	8.000		
	<b>1.625.778</b>	<b>1.397.000</b>	<b>1.408.000</b>

PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE-REDOVNA DJELATNOST

Aktivnost: Opći poslovi

		Namjenski prihodi u kunama						
Račun								
rashod/izdatak	Naziv računa	Fin plan 2018	Opći prihodi GP	Vlastiti prihodi	Pomoći HZMO	Pomoći MP	Procjena 2019	Procjena 2020
<b>AKTIVNOST A 1201-1</b>	<b>OPĆI POSLOVI</b>	<b>1.625.778</b>	<b>1.610.878</b>	<b>3.000</b>	<b>6.500</b>	<b>5.400</b>	<b>1.397.000</b>	<b>1.408.000</b>
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.238.878</b>	<b>1.238.878</b>	<b>3.000</b>	<b>6.500</b>		<b>1.030.000</b>	<b>1.040.000</b>
	311 Plaće za redova rad	1.027.200	1.027.200					
	312 Ost rash za zaposl	35.000	35.000					
	313 Dop na plaće	176.678	176.678					
	<b>32</b>	<b>361.400</b>	<b>346.500</b>	<b>3.000</b>	<b>6.500</b>	<b>5.400</b>	<b>342.000</b>	<b>343.000</b>
	321 nak troško zaposl	88.400	88.400					
	322 rash za mat i ener	169.000	160.600	3.000		5.400		
	323 rash za usluge	53.000	53.000					
	324 nakn za osposob	6.500			6.500			
	329 ost nesp rashodi	44.500	44.500					

<b>34</b>	<b>Fin. Rashodi</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
	343 ban usluge pl prom	5.500	5.500	5.000	5.000
<b>42</b>	<b>Nematerijalna imov.</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>		
	426 Računalni program	10.000	10.000		
<b>PROJEKT K 1201-2</b>	<b>Ras.za nab dugot im.</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>6.500</b>	<b>20.000</b>
	422 Oprema	10.000	10.000		
<b>UKUPNO : PROGRAM</b>		<b>1.625.778</b>	<b>1.610.878</b>	<b>3.000</b>	<b>6.500</b>
				<b>5.400</b>	<b>1.397.000</b>
					<b>1.408.000</b>

Predsjednica Upravnog Vijeća

Verica Jurjević

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ br. 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 4. sjednici održanoj 22. prosinca 2017. godine, donosi

## O D L U K U

**o prihvatanju Financijskog plana za 2018. i procjena za 2019. i 2020. godinu Dječjeg vrtića Obrovac**

### Članak 1.

Prihvaća se Financijski plan za 2018. i procjena za 2019. i 2020. godinu Dječjeg vrtića Obrovac.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 400-02/17-01/07

URBROJ: 2198/23-02-17-2

U Obrovcu 22. prosinca 2017.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA**

**PREDSJEDNIK:**  
**Marin Klanac, v.r.**