



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD OBROVAC
GRADONAČELNIK**

KLASA: 011-04/11-01/01
URBROJ: 2198/23-01-11-1

Obrovac, 12. travnja 2011.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03 i 144/10) i članka 48. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca, broj 5/09 i 6/09), Gradonačelnik Grada Obrovca, d o n o s i

**O D L U K U
o katalogu informacija Grada Obrovca**

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje i nadzire Grad Obrovac (u daljnjem tekstu Katalog), te se utvrđuje način i vrijeme prava pristupa fizičkih i pravnih osoba tim informacijama.

Članak 2.

Informacije i dokumenti koje posjeduje i nadzire Grad Obrovac, a koji su od interesa za ovlaštenike prava na informaciju, proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Obrovca, odnosno poslova države prenijetih na Grad sukladno zakonu (u daljnjem tekstu informacije).

Članak 3.

KATALOG INFORMACIJA

Informacije se raspoređuju u skladu s unutarnjim ustrojem Grada Obrovca na slijedeći način:

I. INFORMACIJE IZ TAJNIŠTVA GRADA

odnose se na:

- aktivnosti Gradonačelnika te predsjednika i članova Gradskog vijeća;
- međunarodnu i međugradsku suradnju Grada Obrovca;
- organizaciju i komunikaciju s mjesnom samoupravom;
- radne odnose službenika i namještenika gradske uprave;
- održavanje poslovnog prostora gradske uprave i druge opće poslove.

II. INFORMACIJE IZ JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA

a) Informacije iz Odsjeka za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom

odnose se na:

- izradbu novih, te izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja;
- uređenje građevinskog zemljišta za izgradnju;
- obveze i prava komunalnog doprinosa;
- suglasnosti u postupku dobivanja lokacijske dozvole;
- pripreme za izgradnju i izgradnju objekata kojima je investitor Grad Obrovac
- gospodarenje poslovnim prostorima u vlasništvu Grada
- gospodarenje stambenim prostorima u vlasništvu Grada
- gospodarenje neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada;
- gospodarenje javnim površinama
- standard i izvođenje komunalnih usluga i djelatnosti (čistoća, odvodnja, vodoopskrba, zelene površine, javna rasvjeta, održavanje groblja, dezinfekcija i deratizacija, komunalna oprema, prigodne dekoracije grada, dimnjačarstvo, tržnice, parkirališta);
- djelovanje tvrtki koje obavljaju komunalne djelatnosti;
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
- komunalne poslove koji se obavljaju putem koncesije, odnosno ugovora o povjeravanju poslova;
- organiziranje prometa na nerazvrstanim cestama;
- poslove komunalnog redarstva.

b) Informacije iz Odsjeka za financije

odnose se na:

- poslove razreza i naplate gradskih poreza;
- naplate drugih prihoda koji pripadaju Gradu;
- izradu, kontrolu izvršenja i završni obračun Proračuna Grada Obrovca;
- knjigovodstvenu evidenciju imovine Grada;
- osiguranje imovine.

c) Informacije iz Odsjeka za gospodarstvo i društvene djelatnosti

odnose se na:

- poticanje razvoja poduzetništva;
- poslove civilne zaštite i zaštite potrošača.
- organizaciju predškolskog odgoja djece;
- zadovoljavanje potreba građana u kulturi;
- zadovoljavanje potreba građana u tehničkoj kulturi;
- zadovoljavanje potreba građana u športu;
- skrb o športskim objektima u vlasništvu Grada.
- zaštitu životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba;
- poticanja i potpore humanitarnim aktivnostima;
- poslove zdravstvene i veterinarske zaštite, koji su posebnim zakonom prenijeti u djelokrug Grada (vikend dežurstva liječnika, zbrinjavanje pasa lotalica i sl.);
- skrb o mladeži s posebnim potrebama;

- prevenciju ovisnosti.

Članak 4.

NAČIN OSIGURAVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Ovlaštenik Gradu Obrovcu, odnosno službeniku za informiranje podnosi usmeni ili pisani zahtjev, koji sadržava podatke propisane zakonom, te prijedlog načina predočavanja informacije.
2. U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva podnositelj će biti pozvan da ispravi zahtjev u roku tri dana od dana dostave poziva. Ako podnositelj to ne učini, zahtjev će biti odbačen kao nerazumljiv ili nepotpun.
3. U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva podnositelj će biti pozvan da ispravi zahtjev u roku tri dana od dana dostave poziva. Ako podnositelj to ne učini, zahtjev će biti odbačen kao nerazumljiv ili nepotpun.
4. Podnositelj je prigodom podnošenja zahtjeva dužan u korist gradskog proračuna nadoknaditi stvarne materijalne troškove postupka dostave informacije.
5. Grad Obrovac omogućit će podnositelju zahtjeva pristup informaciji, u roku od 15 dana od urednog podnošenja zahtjeva. Iznimno, navedeni rok može se produžiti do 30 dana, ukoliko se informacija mora tražiti izvan sjedišta Grada Obrovca ili se jednim zahtjevom traži veći broj informacija.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju kataloga informacija Grada Obrovca od 01. veljače 2005. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

GRADONAČELNIK:

Ante Župan, dr. med. v. r.