



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OBROVCA

Broj: 9

OBROVAC, 23. prosinca 2020.

GODINA: XX

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OBROVCA	STR.
Odluka o komunalnom redu	2
Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske - proizvodne zone I1, ISE - Dobrojuša u Gornjem Karinu - UPU100	21
Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske - proizvodne zone I1, ISE - Miljanići u Kruševu - UPU 101	25
Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske - proizvodne zone I1, ISE – Dobrojuša 1 u Gornjem Karinu - UPU 102	28
Zaključak o usvajanju Analize stanja organizacije i razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Obrovca u 2020.	31
Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Obrovca za 2021.	35
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Obrovca za razdoblje 2020. – 2023.	37
Zaključak o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Obrovca za 2021.	41
Odluka o izmjeni Odluke o privremenom oslobođanju plaćanja komunalne naknade	41
Odluka o izmjeni Odluke o privremenom oslobođenju od plaćanja zakupnine za javne površine i poslovne prostore u vlasništvu Grada Obrovca	41
Odluke o izmjeni Odluke o privremenom oslobođenju od plaćanja naknada za koncesije i koncesijska odobrenja izdana od strana Grada Obrovca	42
ISPRAVAK	
ISPRAVAK Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Vlačine – UPU 41 - solarna elektrana (ISE)	43

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 19. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda, održavanja čistoće i što djelotvornijeg očuvanja javnih površina na području Grada Obrovca, ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo održavanje, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. javna prometna površina: ulice, ceste, trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, tuneli,
2. javna zelena površina: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, pješačke i zelene površine unutar groblja, skupine ili pojedinačna stabla
3. ostale površine: autobusni i željeznički kolodvori, javna parkirališta, javne garaže, taxi stajališta, tržnice na malo i slični prostori
4. pročelja zgrada bez obzira na vlasništvo u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, izloga, održavanje javne rasvjete te postavljanje komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj uporabi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, oluci i slično) trebaju biti uredni i čisti, a oštećenja se trebaju popraviti.

Zgradu koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalost vanjskih dijelova) nagrđuje izgled ulice i naselja treba urediti vlasnik iste sukladno rješenju komunalnog redara, a rok uređenja ne može biti dulji od 12 mjeseci.

Vanjski dijelovi objekata smiju se osvjetljivati rasvjetnim tijelima sukladno propisima koji reguliraju tu djelatnost.

Članak 5.

Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično, čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Zabranjeno je po pročeljima zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate i obavijesti ili ih na drugi način uništavati, prljati ili nagrđivati.

Zabranjuje se na pročeljima zgrada smještenih unutar granica zaštićene povijesne jezgre Grada Obrovca, postavljati klupe, tende, automate za prodaju cigareta i slično, bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave, a koje odobrenje se izdaje uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljana i osigurana na način da spriječi pad posude te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Na pročeljima zgrada i drugim objektima unutar granica zaštićene povijesne jezgre Grada Obrovca zabranjeno je postavljanje rashladnih i drugih uređaja koji su vidljivi s javnih površina, bez odobrenja nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Uređenje pročelja zgrade unutar granica zaštićene povijesne jezgre Grada Obrovca moguće je jedino uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 6.

Vrtovi, voćnjaci, okućnice, dvorišta i slične površine trebaju biti uređeni i ograđeni.

Ograda uz javnu površinu mora biti uređena i postavljena na vlastitom zemljištu tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice,

šiljaka i slično te mora biti postavljana na način da ne ometa sigurnost prometa i pješaka.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Odredba čl.4. stavka 2. ove Odluke, odgovarajuće se primjenjuje i na održavanje i popravljavanje ograda.

Članak 7.

Vrtove, voćnjake, okućnice, dvorišta i druge slične površine kao i neizgrađena građevinska zemljišta vlasnici odnosno korisnici trebaju držati urednima.

3. Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama

Članak 8.

Zone i javne površine na području Grada Obrovca na kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave, vrste, način, lokacije postavljanja i isticanja istih te kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka propisane su posebnom odlukom.

Članak 9.

Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke na području Grada Obrovca ističe se na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno pored ulaza na vanjskim dijelovima građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu ili kolni prolaz, u svrhu pružanja informacija o poslovnom prostoru u objektu.

Veličina ploče je u pravilu do 0,25 m², odnosno 24,0 x 60,0 cm (ili 40,0 x 60,0 cm).

Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke mora biti napisana čitljivo, prema rješenju registarskog suda i estetski oblikovana i uredna.

Ustanove i druge institucije oznaku tvrtke postavljaju na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove i drugih institucija, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu.

Korisnici poslovnih prostora dužni su pločicu s imenom odnosno tvrtkom ukloniti u roku od osam dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 10.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog tog prostora prekriti neprozirnim jednobojskim materijalom koji se uklapa u ambijent prostora te ne sadrži reklamnu poruku i isti se mora održavati urednim i čistim.

Za dane državnih blagdana i gradskih manifestacija, izloge treba prigodno urediti te u roku od 3 dana nakon završetka blagdana ukloniti prigodno uređenje.

Članak 11.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje mjesta za isticanje plakata, dužna ih je održavati urednima i čistima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, odnosno na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, autobusnim čekaonicama, stablima i slično.

Za postavljanje plakata na objektima iz stavka 2. ovog članka, prekršajno je odgovorna pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Ako uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima je zabranjeno postavljanje plakata ne obavi pravna ili fizička osoba, odnosno organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava, isto će učiniti komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

4. Javna rasvjeta

Članak 12.

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama trebaju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela trebaju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta treba se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta treba svijetliti cijele noći.

U slučajevima štednje električne energije, javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje kako je određeno planom i programom održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

Članak 13.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela u zaštićenoj povijesnoj jezgri Grada Obrovca, potrebno je probaviti mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela te postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnog na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka, mogu se – iznimno, postavljati ukrasne zastavice

i prigodni ukrasi, uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

5. Rekreativne površine i javna sportska igrališta

Članak 15.

Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski objekti kao i objekti na njima, trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka, trebaju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Na urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju.

6. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 16.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Grada, pružanja usluga i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Objekti u općoj uporabi su:

- planovi grada

- javni satovi
- protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje
- javni zahodi
- javne telefonske govornice i poštanski sanduci
- putokazni panoi
- mobilne prepreke

Članak 17.

U svrhu lakšeg snalaženja u gradu, uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, na prikladnim mjestima postavljaju se planovi Grada Obrovca.

U plan trebaju biti crtane glavne ulice i trgovi i najvažniji javni objekti u gradu.

Plan mora biti uredan i ispravan.

Članak 18.

Na važnijim trgovima i križanjima mogu se postaviti javni satovi.

Javne satove postavlja i održava tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni te se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 19.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlašteno korištenje hidranta.

Članak 20.

Javni zahodi izgrađuju se uz javne površine gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na: trgovima, šetnicama, tržnicama, sportskim objektima i drugim javnim površinama.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi trebaju raditi sukladno odluci Gradonačelnika.

Članak 21.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima te uz stambene objekte s većim brojem stanova uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave, a na području zaštićene povijesne jezgre, uz prethodnu suglasnost tijela za zaštitu spomenika kulture.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja isporučitelj usluge te je dužan telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom i urednom stanju, kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 22.

Zabranjeno je objekte u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate, obavijesti ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Objekti u općoj uporabi moraju se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

7. Kolodvori, stajališta i javna parkirališta

Članak 23.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori pred kolodvorom, čekaonice autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Javne površine uz objekte autobusnog i drugog prometa, moraju održavati u urednom i ispravnom stanju vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim objektima.

Članak 24.

Stajališta javnog autobusnog prometa trebaju biti natkrivena i opremljena klupama, informacijskim pločicama s oznakom stajališta i rasporedom vožnje.

Stajališta javnog autobusnog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištima treba postavljati košarice za smeće.

Članak 25.

Javna gradska parkirališta moraju se održavati urednima i čistima.

Parkiranje i zaustavljanje na javno prometnim površinama, uređuje se posebnim odlukama.

8. Otvorene tržnice**Članak 26.**

Lokacije otvorenih tržnica u Gradu određuje nadležno tijelo posebnom odlukom.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri upravljanje i održavanje tržnica.

Tržni red donosi ovlaštena pravna ili fizička osoba za upravljanje i održavanje tržnica, uz suglasnost Gradonačelnika.

Tržnim redom uređuje se naročito:

- prostorno područje obuhvata tržnice,
- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati
- vrijeme dostave proizvoda
- čišćenje i odvoženje komunalnog otpada

Tržni red mora se istaknuti na vidno mjesto na tržnici.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba za upravljanje i održavanje tržnica dužna je, najkasnije u roku od dva sata po isteku radnog vremena, dovesti u čisto i uredno stanje tržnicu.

Članak 27.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnice na javnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Ukoliko pravna ili fizička osoba radi bez odobrenja ili se ne pridržava pribavljenog odobrenja, komunalni redar može privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o njegovu trošku. Osoba ima pravo preuzeti

privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da izvrši prethodno podmirenje nastalih troškova i plati kaznu i na način da je:

- prehrambene proizvode obvezan preuzeti u roku od 24 sata,
- neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku od osam dana.

U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju ako su neupotrebljivi ili ih se dodjeljuje u humanitarne svrhe prema odluci pročelnika tijela nadležnog za socijalnu skrb ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja, odnosno neposrednom nagodbom.

Usmeno rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju proizvoda i naprava komunalni redar donosi na mjestu prekršaja.

Pismeni otpravak rješenja stranci će, na njeno traženje, biti uručen u roku od osam dana.

9. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnim površinama**Članak 28.**

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se u pravilu koristiti vlastito zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova, nadležno tijelo gradske uprave za gospodarenje gradskom imovinom, na određeno vrijeme.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom i postaviti skelu u skladu sa zakonom i uvjetima iz pribavljenog odobrenja za zauzimanje javne površine.

Građevinski materijal mora biti složen uredno i na način da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže na javnim zelenim površinama, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 29.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz čl. 28. ove odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, nadležno tijelo gradske uprave.

Članak 30.

Komunalno redarstvo pregledat će korišteni prostor i ako utvrdi da postoji oštećenje, naredit će korisniku odobrenja dovođenje korištenog prostora u prvobitno stanje o svom trošku.

Korisnik odobrenja dužan je korištenu površinu po završetku radova očistiti i dovesti u prvobitno stanje te o tome najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti redarstvo.

Članak 31.

Za iskrcaj ogrijeva te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javno prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Nadležno tijelo gradske uprave može u pojedinim dijelovima grada ili u pojedinim ulicama zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i slično, moraju se ukloniti tijekom dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. Piljenje drva može se vršiti od 8.00 – 14.00 i 17.00- 20.00 sati, radnim danom.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugih sličnih radova na javno prometnim površinama.

Članak 32.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javno prometnim površinama, pod uvjetom da se one ne oštećuju.

Ako se roba mora iskrcati na javno prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

10. Uklanjanje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 33.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje i iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta – deponije.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja, koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

Članak 34.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta određenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan određenih odlagališta, ukloniti će komunalno redarstvo o trošku počinitelja.

III – ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno prometne površine

Članak 35.

Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov

sastavni dio,

- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Uvjeti, vrijeme i način prekopavanja javno prometnih površina uređuju se posebnom odlukom.

Komunalni redar izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja ili

protivno odobrenju i narediti dovođenje javno prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 36.

Javno prometne površine trebaju se redovito održavati. Održavanje nerazvrstanih cesta se provodi prema godišnjem programu i opsegu radova održavanja kojeg utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 37.

Javno prometne površine trebaju se čistiti i prati prema godišnjem programu i obimu radova kojeg utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Javno prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru zimi od 21.00 do 05.00 sati, a ljeti od 24.00 do 05.00 sati.

Javno prometne površine čisti pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko vijeće.

Članak 38.

Pravne ili fizičke osobe, koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su stalno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovih objekata i površina.

Vlasnik ili korisnik športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupoprimac javnih površina, obvezan je osigurati čišćenje korištenih javnih površina uključujući i površine pristupa tim objektima tako da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina.

Članak 39.

Na javno prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke, za odlaganje otpadaka od prolaznika. Košarice postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko vijeće.

Vlasnici, odnosno korisnici poslovnih prostora mogu postavljati prenosive košarice samo za vrijeme radnog vremena.

Članak 40.

Košarice za otpatke moraju biti izgrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košarica za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde za nogostupe i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 41.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje otpada izvan košarica i drugih posuda za otpad kao i druge radnje kojima se onečišćuje javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog organa, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,

- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenja košarica za otpad i drugih posuda namijenjenih skupljanju otpada,
- bacanje promidžbenih poruka i letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja,
- paljenje otpada,
- ostavljanje neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila, olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru i olupina vozila,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno prometne površine.

Članak 42.

Bacanje letaka dopušteno je uz odobrenje Gradonačelnika.

Članak 43.

Pravna ili fizička osoba kojoj Gradsko vijeće povjeri djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu radova održavanja, kojeg utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 44.

Zabranjeno je svako onečišćavanje te crtanje i pisanje na javno prometnim površinama, bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Članak 45.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnim površinama.

Članak 46.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- očistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- zaštititi od prašine platnom ili gustom mrežom.

Kod većih zemljanih radova tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 47.

Javna zelena površina treba se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine, ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 48.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košnja tratine,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika

te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

9. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u

urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),

10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na

mjestima ugroženim od uništavanja,

11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. skidanje snijega s grana,
14. uklanjanje raznih drvenih ili metalnih konstrukcija i užadi s drveća, grmova i s

javno zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci trebaju se odmah ukloniti s javno prometne površine, a s javno zelene površine se trebaju ukloniti najkasnije u roku od tri dana.

Pravna ili fizička osoba, kojoj Gradsko vijeće povjeri djelatnost održavanja javnih zelenih površina, dužna je održavati istu prema godišnjem programu i opsegu poslova kojeg utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 49.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu, a u skladu s člankom 48. ove Odluke.

Članak 50.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 51.

Pravna ili fizička osoba, ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina u skladu s godišnjim programom, treba redovito popunjavati drvorede te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 52.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla, mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina, minimalno 0,8 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove ili smetaju zračnim vodovima, siječe – odnosno uklanja pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 53.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice, mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine, ne ometa prolaz pješaka te preglednost u prometu.

Članak 54.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju nadležnog tijela gradske uprave. Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 55.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina i odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, uz obvezu izvođača radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Izvođač radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova izvijestiti komunalno redarstvo.

Članak 56.

Bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine,
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje,
6. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 57.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja i drveća,

5. neovlašteno skupljanje i odnošenje suhog granja, kore i listnica,
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovoženje i puštanje životinja,
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
11. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
13. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkiranje vozila,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabla,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
17. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
18. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
19. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
21. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
22. ostavljanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva na javnoj zelenoj površini.

Članak 58.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća, bez odobrenja stručnog povjerenstva sastavljenog od predstavnika iz oblasti hortikulture, urbanizma i zaštite spomenika.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje Gradonačelnik.

Članak 59.

Osoba koje učini štetu na javnoj zelenoj površini svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta, na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 60.

Osušeno ili bolesno stablo ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično, dužan je ukloniti vlasnik odnosno korisnik zelene površine.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po odredbi iz prethodnog stavka, uklanjanje stabla ili grane izvršit će komunalno redarstvo o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Na način iz stavka 1. ovog članka, postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

IV- UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 61.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta. Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led se s krovova zgrada uklanja kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 62.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe, osiguravaju se godišnjim programom.

Pravna ili fizička osoba koja izvršava program iz stavka 1. ovog članka, dužna je svakodnevno obavještavati tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo o stanju javno prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 61. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 63.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave, brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taksi stajališta brine se udruženje taksi prijevoznika.

Članak 64.

Javno prometne površine trebaju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna ili fizička osoba koja se brine, u skladu s ovom Odlukom, o uklanjanju snijega i leda, dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina, uključujući i gradski most, ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

V- SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 65.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradsko vijeće u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

Članak 66.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 65. ove Odluke, čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Sanitarna inspekcija kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode u zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 67.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz članka 65. ove Odluke koji odvozi fekalije, dužan je iste izlijevati u sustav za odvodnju otpadnih voda na mjesta koja su za to određena i snosi od odgovornost za zagađenje okoline, uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete, po rješenju komunalnog redara. Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u sustav odvodnje otpadnih voda određuje Gradonačelnik.

2. Držanje stoke i preradi

Članak 68.

Zabranjeno je držati stoku i perad unutar naselja Obrovac i Gornji Karin, a unutar naselja Kruševo zabranjeno je držati stoku i perad u predjelima Meka Draga, Šušnjar I, Šušnjar II, Crna Punta, Vrulje i Cicingaj. U ostalim naseljima zabranjeno je stoku i perad goniti ili ostavljati na cestama i javnim površinama. Stoku se iznimno može goniti preko cesta ili mostova samo uz dopuštenje i po uputama komunalnog redara. Vlasnik, odnosno posjednik stoke ili peradi dužan je očistiti javnu površinu od fekalija i ostalog otpada kojeg stoka ili perad ostavi, kao i naknaditi štetu na javnim površinama koju one prouzroče. Odredbe ovog članka ne isključuju primjenu propisa s područja veterinarstva, sigurnosti prometa, komunalnog gospodarstva, obveznih odnosa i dr.

Članak 69.

U smislu prethodnog članka, stokom se smatra: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza, kunić i dr. Peradi se smatra: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad. Držanje pasa, te postupanje sa psima i mačkama lualicama, propisano je posebnom odlukom.

Članak 70.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradonačelnik posebnom Odlukom.

3. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 71.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija, i to kao opća i posebna mjera sprječavanja zaraznih bolesti pučanstava, sukladno Zakonu i godišnjem programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije.

Članak 72.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao komunalna djelatnost, uređena je posebnom Odlukom.

VI - UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 73.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, stolovi i stolice, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska, ručna i druga kolica, ogrijev i slično), moraju se ukloniti. Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja i naprava (kiosci, štandovi, stolovi i stolice, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjaci za sladoled, ostale pokretne naprave, čamci, reklame, putokazi, planovi, javni satovi, obavijesti, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska i druga

kolica, ogrijev i slično), na javnim površinama bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave.

Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja, donosi komunalno redarstvo.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, ukloniti će ga komunalno redarstvo o trošku vlasnika.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja), te plaćanje novčane kazne.

U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmire troškova.

Članak 74.

Vozila parkirana i ostavljena na javnim zelenim površinama, uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko ovlaštene fizičke ili pravne osobe, a na trošak vlasnika vozila, po nalogu komunalnog redara.

Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu, a ostavljeno je na javnoj zelenoj površini. Napuštena vozila premještaju se na za to određeno mjesto po nalogu komunalnog redara.

Prije izdavanja naloga za premještanje vozila, položaj predmetnog vozila utvrđuje se fotografijom.

Po utvrđenom prekršaju iz stavka 2. ovog članka komunalni redar izdaje nalog za premještanje ili blokiranje vozila.

Poslove blokiranja, deblokiranja i premještanja vozila obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Gradonačelnik posebnom Odlukom.

Nalog sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila, mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo blokira ili premješta, fotografiju, te potpis komunalnog redara.

Komunalni redar nazočan je kod premještanja ili blokiranja vozila.

Kod blokiranja vozila, ovlaštena osoba dužna je naprednje staklo staviti naljepnicu da je vozilo blokirano, s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom jeziku.

Ukoliko vlasnik blokiranog vozila ne preuzme vozilo u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti na za to određeno mjesto.

Vozač premještenog ili blokiranog vozila dužan je prije deblokiranja vozila, odnosno izdavanja premještenog vozila, za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja, odnosno čuvanja i premještanja vozila, platiti naknadu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba dužno je premješteno vozilo čuvati na mjestu određenom za čuvanje vozila.

Prigovor na nalog komunalnog redara za blokiranje, odnosno premještanje vozila, upućuje se Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Odsjeku komunalnog redarstva, u roku od osam dana od dana preuzimanja vozila.

Nakon isteka roka od 60 dana od dana premještanja napuštenog vozila, vozilo se po nalogu komunalnog redara daje na reciklažu.

VII- MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 75.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavljaju komunalni redari.

Komunalni radari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redari u obavljanju službene dužnosti moraju nositi službenu odoru i imati službene iskaznice.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Gradsko vijeće odlukom.

Članak 76.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda, komunalni redari surađuju s mjesnim odborima u smislu učinkovitosti.

Članak 77.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i

slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne

mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu

u nadzoru,

- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način

(fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),

- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,

- rješenjem ili na drugi propisan način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere

propisane zakonom,

- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći kaznu

- izricati i na mjestu počinjenja prekršaja naplaćivati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismena i usmena rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 78.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada Obrovca, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima. Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad Obrovac.

Članak 79.

Ukoliko počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obaviti će tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo o trošku počinitelja.

U slučaju kada je počinitelj nepoznat ili nepoznatog prebivališta, odnosno boravišta, sredstva za izvršenje osigurava Grad Obrovac.

Članak 80.

Ukoliko komunalni redar u svome radu naiđe na otpor ili ocijeni da može biti otpora, zatražit će se asistencija i intervencija policije.

Članak 81.

Protiv obveznog prekršajnog naloga komunalnog redara kojim se izriče novčana kazna, može se uložiti prigovor nadležnom općinskom sudu u roku od osam dana od primitka.

Protiv rješenja komunalnog redara kojim se naređuje radnja u svrhu održavanja komunalnog reda, može se izjaviti žalba upravom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 82.

Komunalno redarstvo podnosi Gradonačelniku Grada Obrovca izvješće o svom radu.

VIII- NAKNADA ŠTETE

Članak 83.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 84.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 85.

Paušalna naknada štete u visini od 200,00 kuna do 1.000,00 kuna, naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke i/ili pravne osobe kojoj Grad povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 86.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 87.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatiti će se iznos od:

- paušalno 500, 00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatiti

će se stvarni iznos,

- paušalno 200,00 kuna po m² zauzete skladišne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatiti će se stvarni iznos.

IX- KAZNENE ODREDBE**Članak 88.**

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kuna, ako:

1. prlja ili nagrđuje zgradu, te postupi suprotno odredbi čl. 5.st. 3. 6. i 7.,
2. postupi suprotno odredbi članka 11. stavak 2.,
3. postupi suprotno odredbi članka 14.,
4. neovlašteno koriti hidrant, te ga uništava ili oštećuje (čl.19. st.2.),
5. ne održava povjerene javne zahode u urednom i ispravnom stanju (čl.20.),
6. ne postoji odobrenje i suglasnost iz članka 21.,
7. postupi suprotno odredbi članka 22.,
8. ne donese tržišni red, (čl.26.st.3.),
9. se ne pridržava odredbi članka 27.,
10. postupi protivno odredbama članka 28.,
11. se ne pridržava odredbi članka 29.,
12. ne postupi po odredbi članka 30. stavka 2.,

13. drva, ugljen i slično ne ukloni s javne površine do noći, te ne počisti odmah upotrebljenu površinu od piljevine i drugih otpadaka, te ako piljenje drva vrši izvan

propisnog vremena, (čl.31. st.3.),

14. javnu površinu koristi za cijepanje drva, ugljena, te za druge slične radove (čl.31.

st.4.),

15. postupi suprotno odredbama članka 33.,

16. se kod izvođenja građevinskih radova ne pridržava odredbi članka 34.,

17. na bilo koji način ošteti javno prometnu površinu, objekt ili uređaj koji je njegov

sastavni dio, odnosno ako izvodi radove bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave, (čl. 35. st.1.),

18. se ne pridržava odredbi članka 41.,

19. baca letke bez odobrenja, (čl.42)

20. radnje iz članka 52. stavka 2. ne obavi, odnosno obavi neovlaštena osoba,

21. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice u skladu s člankom 53.,

22. postupi bez odobrenja iz članka 55.,

23. postupi suprotno odredbi članka 56.,

24. postupi suprotno odredbi članka 58.,

25. postupi suprotno odredbi članka 60. stavka 1.,

26. ne postupa prema odredbi članka 68.,

27. postavi na javnu površinu kiosk, pokretne naprave, štandove, stolove i stolice,

građevinski materijal, strojeve i skele bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, (čl.73.st.2.).

Novčanom kaznom od 2.000, 00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 89.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 500,00 kuna ako:

1. ne postupi po odredbi članka 4.,
2. vješa, izlaže ili postavlja predmet iz članka 5. stavak 2. i 4.,
3. se ne pridržava odredbi članka 6.,
4. ne postupa prema odredbi članka 7.,
5. ne održava javnu rasvjetu u skladu s odredbama članka 12.,
6. ako ne postupi po odredbi članka 13.,

7. ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta, te druge sportske objekte,(čl.15.),
8. ne postavi javne telefonske govornice i poštanske sanduke, odnosno ako ih ne

održava u ispravnom stanju i kvarove ne otklanja u roku od najkasnije 3 dana, (čl.21.st.2.),

9. ne postupi po odredbama članka 23.,
10. ne postupi po odredbama članka 24.,
11. ne održava čistim i urednim otvorenu tržnicu, (čl.26.st.2.),
12. ne istakne tržni red na vidno mjesto na tržnici, (čl.26.st.5.),
13. ne postupi po članku 26.st.6.,
14. prilikom iskrcaja ogrijeva, te piljenja i cijepanja drva ošteti javnu površinu, odnosno ako ometa promet, te ako iskrcana drva ne složi okomito na rub kolnika,(čl.31. st.1.)
15. postupi suprotno odredbi članka 32.,
16. ne postupi po odredbama članka 36. i 37.,
17. javnu površinu uz svoj poslovni prostor, onečišćenu uslijed svoje djelatnosti ne

održava u čistom i urednom stanju, (čl.38.st.1.),

18. redovito ne održava i ne čisti sustav odvodnje prema godišnjem planu i opsegu

radova, (čl.43.),

19. se ne pridržava odredbi članka 45.,
20. pri obavljanju građevinskih radova ne poduzima mjere propisane odredbama članka 46. stavka 1.,
21. zelenu površinu ne koristi za svrhu za koju je namijenjena, (čl.50.),
22. postupi suprotno odredbi članka 52. stavka 1.,
23. postupi suprotno odredbi članka 57.,
24. namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javno zelenoj površini (čl.59.st.1.),
25. se ne brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s odredbom članka 61.,
26. ne postupi prema odredbi članka 62. stavka 2.,
27. postupi suprotno odredbi članka 63.,
28. postupi suprotno odredbi članka 64.st.1.,
29. ne postupi prema odredbi članka 64.st.2.,
30. postavi na javnu površinu prikolice, čamce, reklame, planove, javne satove, ogrijev i sl., bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju (čl. 73.st.2.),
31. parkira ili ostavi na javnoj zelenoj površini vozilo ili ostavi na javnoj površini

napušteno vozilo, (čl.74.st.1 i st.2.)

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 90.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 3.000,00 kuna, te fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 1.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 300,00 kuna ako:

1. ne održava u urednom stanju vanjske dijelove zgrade, čl.5.st.1,
2. postavi ili zalijeva posudu sa cvijećem suprotno odredbi članka 5. stavka 5.,
3. postupi suprotno odredbama članka 10.,
4. postupi suprotno odredbama članka 11. stavak 1.
5. postupi suprotno odredbama članka 15. stavak 2.,
6. ne održava plan Grada Obrovca, (čl.17.),
7. ne održava javne satove, (čl.18.),
8. se ne pridržava odredbi članka 19. stavak 1.
9. postupi suprotno odredbi članka 25.stavak 1.,
10. ne osigura čišćenje korištenih javnih površina i površina pristupa sportskom i

rekreacijskom objektu, zabavnom parku i igralištu, na način da te javne površine budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od četiri sata nakon korištenja površina (čl.38. st. 2.)

11. postavi košaricu za otpatke suprotno odredbama članka 39. i 40.,
12. postupi suprotno odredbi članka 44.,
13. se ne pridržava odredbi članka 47.,
14. ne osigura zaštitu, održavanje i obnovu javno zelene površine, u skladu sa odredbom članka 48.,
15. postupi suprotno odredbi članka 51.,
16. postupi suprotno odredbi članka 54.,
17. ne postupi prema odredbi članka 66. st.1.,
18. postupa suprotno odredbi čl. 68. st. 1. ili st. 2.,
19. goni stoku preko cesta ili mostova bez dopuštenja ili suprotno uputama komunalnog redara (čl. 68. st. 3.),
20. ne očisti javnu površinu od fekalija i ostalog otpada kojeg stoka ili perad ostavi (čl. 68. st. 4.),
21. postavi na javnu površinu obavijest, putokaz, stupić, posudu za cvijeće, građevinska ručna i druga kolica bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju(čl.73.st 2.).

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 91.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaje iz članka 88., 89. i 90. ove Odluke, na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju. O naplaćenju novčane kazni izdaje se potvrda.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručjenja istog.

Članak 92.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspeksijskog tijela ili upravnog tijela Grada Obrovca, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojem je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 88., 89., i 90. ove Odluke, odsjek nadležan za komunalne poslove Grada Obrovca će, bez pozivanja okrivljenika, izdati prekršajni nalog.

X- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 93.**

Postupci donošenja upravnih akata započeti po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 4/98) do stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke komunalnom redu („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 4/98).

Članak 94.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 4/98).

Članak 95.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 363-01/20-01/88

URBROJ: 2198/23-02-20-1

Obrovac, 22. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Marin Klanac, v.r.

Na temelju čl. 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13 i 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 19. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, d o n o s i

**ODLUKU o izradi
Urbanističkog plana uređenja
gospodarske - proizvodne zone I1, ISE - Dobrojuša u Gornjem Karinu - UPU100**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi (u daljnjem tekstu: *Odluka*) Urbanističkog plana uređenja gospodarske - proizvodne zone I1, ISE - Dobrojuša u Gornjem Karinu UPU - 100 (u daljnjem tekstu: *Plan*).

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi donošenja Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u buhvalu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika

prostora koji će sudijelovati u izradi Plana, planirani rokovi za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza te izvori financiranja Plana.

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Grada Obrovca, a odgovorna osoba je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Za područje Grada Obrovca je donesen Prostorni plan uređenja Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr.,4/10-isp.gr.,6/10-isp.gr., 06/18, 7/20).

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

Plan se izrađuje u skladu sa:

- Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04-isp. i 163/04)
- Prostorni plan uređenja Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr.,4/10-isp.gr.,6/10-isp.gr., 06/18, 7/20).

Plan se izrađuje temeljem prethodno pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije (KLASA: _____, UR.BR.: _____ od _____. _____ 2020. godine) da za Plan nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš iz čl. 66. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

2. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Razlozi za donošenje Plana su:

- osiguranja preduvjeta za uređenje prostora u skladu s namjenom područja obuhvata Plana utvrđenim PPUG-om,
- gradnja jednog ili više samostalnih postrojenja za proizvodnju električne energije iz OIE -solarne elektrane,
- utvrđivanja uvjeta gradnje novih građevina
- definiranje prometnih, infrastrukturnih i drugih uvjeta u skladu s ciljevima i rješenjima.

3. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr.,4/10-isp.gr.,6/10-isp.gr., 06/18, 7/20) u grafičkom dijelu plana na kartografskom prikazu 3.2. Uvjeti korištenja i zaštite prostora i člankom 158. Plana.

Plan se izrađuje za prema gore navednoj granici u skladu Prostorni plan uređenja Grada Obrovca. Površina obuhvata iznosi cca 24,50 ha.

4. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana nalazi se u naselju Karin, južno od naselja Karin.

Unutar samog područja Plana ne postoji infrastruktura, osim prometne površine.

Unutar granice nema postojeće gradnje.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu dijela Plana su:

- određivanje korištenja i namjene površina
- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- određivanje uvjeta za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

6. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

Za izradu Plana potrebno je dobiti geodetske i katastarske podloge te ostale potrebne podloge u službenoj kartografskoj projekciji HTRS96/TM.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten za izradu prostornih planova u skladu s Pravnikom o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, br. 136/15) u suradnji s nositeljem izrade – Jedinstvenim upravnim odjelom Grada Obrovca.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela i osobe određene člankom 9. ove Odluke pribavit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (članci 90.-92.) u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Plana.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Utvrđuju se sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora koji mogu dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana:

1. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Bana Josipa Jelačića 30, 23 000 Zadar,
4. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
5. Hrvatske vode VGO Split, Vukovarska 35, 21000 Split,
6. HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
7. HOPS d.o.o., Kupuska 4, 10 000 Zagreb
8. EVN Croatia Plin d.o.o., Zagrebačka avenija 104, 10000 Zagreb,
9. Županijska uprava za ceste, Zrinsko Frankopanska 10/II, 23000 Zadar,
10. HEP Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
11. Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar,
12. Infra-grad d.o.o., Stjepana Radića c-12, 23 450 Obrovac
13. Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar
14. Zadarska županija, Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjanin 11, 23 000 Zadar
15. Mjesni odbor Gornji Karin.

Ukoliko se u tijeku izrade Plana ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći planirani rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu UPU-a (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- izrada Nacrta Prijedloga UPU-a za javnu raspravu u roku od 90 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva te pribavljanja svih potrebnih podloga iz čl.7.,
- javni uvid u Prijedlog UPU-a u trajanju od 30 dana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU-a u roku od 30 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga UPU-a u roku od 15 dana,
- donošenje UPU-a ovisno o sjednici Gradskog vijeća.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se sredstvima iz proračuna Grada Obrovca.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima i osobama navedenim člankom 9. ove Odluke.

Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe iz prethodnog stavka ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima za izradu prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali će to posebno obrazložiti.

Članak 13.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

KLASA: 350-02/20-01/05
URBROJ: 2198/23-02-20-3
Obrovac, 22. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Predsjednik:
Marin Klanac, v.r.

Na temelju čl. 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13 i 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 19. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, d o n o s i

**ODLUKU o izradi
Urbanističkog plana uređenja
gospodarske - proizvodne zone I1, ISE - Miljanići u Kruševu - UPU 101**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi (u daljnjem tekstu: *Odluka*) Urbanističkog plana uređenja Urbanističkog plana uređenja gospodarske - proizvodne zone I1, ISE - Miljanići u Kruševu - UPU 101 (u daljnjem tekstu: *Plan*).

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi donošenja Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, planirani rokovi za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza te izvori financiranja Plana.

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Grada Obrovca, a odgovorna osoba je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Za područje Grada Obrovca je donesen Prostorni plan uređenja Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr., 4/10-isp.gr., 6/10-isp.gr., 06/18, 7/20).

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

Plan se izrađuje u skladu sa:

- Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04-isp. i 163/04)
- Prostorni plan uređenja Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr., 4/10-isp.gr., 6/10-isp.gr., 06/18, 7/20).

Plan se izrađuje temeljem prethodno pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije (KLASA: _____, UR.BR.: _____ od _____. _____ 2020. godine) da za Plan nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš iz čl. 66. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

2. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Razlozi za donošenje Plana su:

- osiguranja preduvjeta za uređenje prostora u skladu s namjenom područja obuhvata Plana utvrđenim PPUG-om,
- gradnja jednog ili više samostalnih postrojenja za proizvodnju električne energije iz OIE -solarne elektrane,
- utvrđivanja uvjeta gradnje novih građevina
- definiranje prometnih, infrastrukturnih i drugih uvjeta u skladu s ciljevima i rješenjima.

3. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je Prostorni plan uređenja Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr., 4/10-isp.gr., 6/10-isp.gr., 06/18, 7/20) u grafičkom dijelu plana na kartografskom prikazu 3.2. Uvjeti korištenja i zaštite prostora i člankom 158. Plana.

Plan se izrađuje za prema gore navednoj granici u skladu Prostorni plan uređenja Grada Obrovca. Površina obuhvata iznosi cca 17,40 ha (Prethodno je područje obuhvata imalo oznaku UPU-27).

4. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana nalazi se u naselju Kruševo, zapadno od D27.

Unutar područja Plana prolazi postojeći vodovod, dok se ostala infrastruktura nalazi u blizini. Unutar granice nema postojeće gradnje.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu dijela Plana su:

- određivanje korištenja i namjene površina
- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- određivanje uvjeta za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

6. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

Za izradu Plana potrebno je dobiti geodetske i katastarke podloge te ostale potrebne podloge u službenoj kartografskoj projekciji HTRS96/TM.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten za izradu prostornih planova u skladu s Pravnikom o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, br. 136/15) u suradnji s nositeljem izrade – Jedinstvenim upravnim odjelom Grada Obrovca.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela i osobe određene člankom 9. ove Odluke pribavit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (članci 90.-92.) u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Plana.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Utvrđuju se sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora koji mogu dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana:

1. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,

3. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Bana Josipa Jelačića 30, 23 000 Zadar,
4. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
5. Hrvatske vode VGO Split, Vukovarska 35, 21000 Split,
6. HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
7. HOPS d.o.o., Kupska 4, 10 000 Zagreb
8. EVN Croatia Plin d.o.o., Zagrebačka avenija 104, 10000 Zagreb,
9. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10 000 Zagreb
10. HEP Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
11. Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar,
12. Infra-grad d.o.o., Stjepana Radića c-12, 23 450 Obrovac
13. Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar
14. Zadrška županija, Zavod za prostorno uređenje Zadrške županije, braće Vranjanin 11, 23 000 Zadar
15. Mjesni odbor Karin.

Ukoliko se u tijeku izrade Plana ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći planirani rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu UPU-a (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- izrada Nacrta Prijedloga UPU-a za javnu raspravu u roku od 90 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva te pribavljanja svih potrebnih podloga iz čl.7.,
- javni uvid u Prijedlog UPU-a u trajanju od 30 dana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU-a u roku od 30 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga UPU-a u roku od 15 dana,
- donošenje UPU-a ovisno o sjednici Gradskog vijeća.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se sredstvima iz proračuna Grada Obrovca.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima i osobama navedenim člankom 9. ove Odluke.

Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe iz prethodnog stavka ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima za izradu prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali će to posebno obrazložiti.

Članak 13.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

KLASA: 350-02/20-01/06
URBROJ: 2198/23-02-20-3
Obrovac, 22. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Predsjednik:
Marin Klanac, v.r.

Na temelju čl. 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13 i 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 19. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske - proizvodne zone I1, ISE – Dobrojuša 1 u Gornjem Karinu - UPU 102

Članak 1

Donosi se Odluka o izradi (u daljnjem tekstu: *Odluka*) Urbanističkog plana uređenja GOSPODARSKE - PROIZVODNE ZONE I1, ISE - Dobrojuša 1 u Gornjem Karinu - UPU 102 (u daljnjem tekstu: *Plan*).

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi donošenja Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, planirani rokovi za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza te izvori financiranja Plana.

Nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel Grada Obrovca, a odgovorna osoba je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Za područje Grada Obrovca je donesen Prostorni plan uređenja Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr., 4/10-isp.gr., 6/10-isp.gr., 06/18, 7/20).

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

Plan se izrađuje u skladu sa:

- Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04-isp. i 163/04)
- Prostorni plan uređenja Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr., 4/10-isp.gr., 6/10-isp.gr., 06/18, 7/20).

Plan se izrađuje temeljem prethodno pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadrške županije (KLASA: _____, UR.BR.: _____ od _____. _____ 2020. godine) da za Plan nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš iz čl. 66. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

2. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Razlozi za donošenje Plana su:

- osiguranja preduvjeta za uređenje prostora u skladu s namjenom područja obuhvata Plana utvrđenim PPUG-om,
- gradnja jednog ili više samostalnih postrojenja za proizvodnju električne energije iz OIE -solarne elektrane,
- utvrđivanja uvjeta gradnje novih građevina
- definiranje prometnih, infrastrukturnih i drugih uvjeta u skladu s ciljevima i rješenjima.

3. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je Prostorni plan uređenja Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr., 4/10-isp.gr., 6/10-isp.gr., 06/18, 7/20) u grafičkom dijelu plana na kartografskom prikazu 3.2. Uvjeti korištenja i zaštite prostora i člankom 158. Plana.

Plan se izrađuje za prema gore navednoj granici u skladu Prostorni plan uređenja Grada Obrovca. Površina obuhvata iznosi cca 24,50 ha.

4. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana nalazi se u naselju Karin, južno od naselja Karin.

Unutar samog područja Plana ne postoji infrastruktura, osim prometne površine.

Unutar granice nema postojeće gradnje.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu dijela Plana su:

- određivanje korištenja i namjene površina
- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture
- određivanje uvjeta za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

6. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

Za izradu Plana potrebno je dobiti geodetske i katastarke podloge te ostale potrebne podloge u službenoj kartografskoj projekciji HTRS96/TM.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten za izradu prostornih planova u skladu s Pravnikom o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, br. 136/15) u suradnji s nositeljem izrade – Jedinstvenim upravnim odjelom Grada Obrovca.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela i osobe određene člankom 9. ove Odluke pribavit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (članci 90.-92.) u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Plana.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Utvrđuju se sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora koji mogu dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana:

16. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
17. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
18. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Bana Josipa Jelačića 30, 23 000 Zadar,
19. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
20. Hrvatske vode VGO Split, Vukovarska 35, 21000 Split,
21. HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
22. HOPS d.o.o., Kupka 4, 10 000 Zagreb
23. EVN Croatia Plin d.o.o., Zagrebačka avenija 104, 10000 Zagreb,
24. Županijska uprava za ceste, Zrinsko Frankopanska 10/II, 23000 Zadar,
25. HEP Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
26. Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar,
27. Infra-grad d.o.o., Stjepana Radića c-12, 23 450 Obrovac
28. Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar
29. Zadrška županija, Zavod za prostorno uređenje Zadrške županije, braće Vranjanin 11, 23 000 Zadar
30. Mjesni odbor Karin.

Ukoliko se u tijeku izrade Plana ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći planirani rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu UPU-a (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- izrada Nacrta Prijedloga UPU-a za javnu raspravu u roku od 90 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva te pribavljanja svih potrebnih podloga iz čl.7.,
- javni uvid u Prijedlog UPU-a u trajanju od 30 dana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU-a u roku od 30 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga UPU-a u roku od 15 dana,
- donošenje UPU-a ovisno o sjednici Gradskog vijeća.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se sredstvima iz proračuna Grada Obrovca.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima i osobama navedenim člankom 9. ove Odluke.

Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe iz prethodnog stavka ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima za izradu prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali će to posebno obrazložiti.

Članak 13.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

KLASA: 350-02/20-01/07
URBROJ: 2198/23-02-20-3
Obrovac, 22. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Predsjednik:
Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 32. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na svojoj 19. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020., donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Analize stanja organizacije i razvoja sustava civilne zaštite
na području Grada Obrovca u 2020.**

1. Gradsko vijeće Grada Obrovca usvaja Analizu stanja organizacije i razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Obrovca u 2020., koja čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

KLASA: 810-03/20-01/04
URBROJ: 2198/23-02-20-1
Obrovac, 22. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK
Marin Klanac, v.r.

ANALIZA **stanja sustava civilne zaštite** **na području Grada Obrovca u 2020.**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Donošenjem godišnjeg plana stvara se okvir za plansko i sustavno djelovanje u provedbi temeljnih zadaća u organizaciji i razvoju sustava civilne zaštite na području Grada Obrovca.

SUSTAV I DJELOVANJE CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite

S obzirom na situaciju vezanu uz širenje novog koronavirusa COVID-19, 17. ožujka 2020. aktiviran je i stavljen u punu funkciju Stožer civilne zaštite Grada Obrovca s ciljem kontinuiranog praćenja svih odluka, uputa i preporuka koje donosi Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske te njihovog promptnog provođenja na svim razinama. Trenutno je na provođenju navedenih aktivnosti angažirano 5 članova Stožera.

Operativne snage vatrogastva

Na području Grada Obrovca djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Obrovac i DVD Žegar. Oba su u sastavu Područne vatrogasne zajednice Velebit sa sjedištem u Obrovcu.

Ugroza od požara bila je prisutna u 2020. te je zaštita od požara bila organizirana kroz dežurstva u periodu od 15. 06. do 15. 09. Tijekom požarne sezone vatrogasci su intervenirali 18 puta na gašenju požara i spašavanju imovine na cijelom području Grada Obrovca.

DVD Obrovac zaposlio je tijekom požarne sezone četiri sezonska vatrogasca u punom radnom vremenu, ima 2 vozila i 25 osposobljenih vatrogasaca.

U DVD Žegar ima ukupno 13 vatrogasaca, od čega 8 s važećim svjedodžbama i dozvolama. Tijekom požarne sezone (od 15. 06. do 15. 09. 2020.) bila su zaposlena četiri vatrogasca u punom radnom vremenu.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima.

Na području Grada Obrovca Hrvatski Crveni križ djeluje kroz Gradsko društvo Obrovac. U 2020. godini su svoje akcije usmjerili u otklanjanje posljedica korona krize kroz dostavu hrane i lijekova potrebitim osobama.

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Grad Obrovac ima postrojbu najniže razine spremnosti namijenjenu obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području svoje nadležnosti.

Stožer Civilne zaštite Zadarske županije, na inicijativu PU Zadarske, zatražio je da Stožer civilne zaštite Grada Obrovca osigura 10 pripadnika operativnih snaga civilne zaštite za nadzor punktova u provedbi „Odluke o dopuni Odluke o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka u Republici Hrvatskoj“ kao i za druge operativne aktivnosti usmjerene na suzbijanje zaraze od COVIDA-19.

Članovi postrojbe civilne zaštite su 21. travnja 2020. do 10. svibnja 2020., uspostavili 24-satno dežurstvo i kontrolu ulaska iz Šibensko-kninske u Zadarsku županiju na punktu u Žegaru ŽC6025 i obavljali druge operativne aktivnosti (nadzor poštivanja odluka Stožera CZ RH).

U aktivnosti suzbijanje zaraze od COVIDA-19 uključeno je i devet povjerenika civilne zaštite (iz svakog mjesnog odbora po jedan).

Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Tijekom 2020. godine nije bilo događaja koji bi iziskivali određivanje koordinatora.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Grad Obrovac teritorijalno pripada Stanici Zadar Hrvatske gorske službe spašavanja čiji je pripadnik član Stožera civilne zaštite Grada Obrovca.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Odlukom Gradskog vijeća to su:

1. Infra-grad d.o.o., Obrovac
2. Cestogradnja d.o.o., Zelengrad
3. Klanac graditeljstvo d.o.o., Obrovac
4. Elektro Velebit, Obrovac
5. U.O. „Klub 91“, Kruševo
6. Ivica Obrovac d.o.o.za trgovinu i ugostiteljstvo, Obrovac
7. Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Obrovac
8. Vodovod d.o.o. Zadar, Ispostava Obrovac
9. Pučko otvoreno učilište Obrovac

10. Dječji vrtić Obrovac
11. Osnovna škola Obrovac s područnim školama u Gornjem Karinu, Kruševu i Žegar
12. Srednja škola Obrovac
13. Trgovački obrt „Maslina“, Obrovac s područnim prodavaonicama u Gornjem Karinu i Kruševu
14. Lovačka udruga „Kamenjarka“, Obrovac
15. Riva rafting centar, Kruševo

Posljedično na velike kišne oborine na području Općine Gračac 15. listopada 2020. godine, i izraženu morsku plimu, tijekom jutra u petak 16. listopada 2020. u Gradu Obrovcu je došlo do osjetnog podizanja razine rijeke Zrmanje.

Hrvatske vode su na temelju Državnog plana obrane od poplava proglasile pripremno stanje obrane od poplave na dionici F.26.1 i F.26.2. rijeka Zrmanja.

Načelnik stožera civilne zaštite Grada Obrovca je bio u stalnom kontaktu sa Županijskim centrom 112 i načelnikom Stožera civilne zaštite Zadarske županije. Uz koordinaciju predstavnika Službe civilne zaštite Zadar ostvaren je kontakt s nadležnim u RHE Velebit radi upozorenja i moguće obustavu proizvodnje električne energije odnosno zatvaranja protoka na turbinama. U trenutnu kada je rijeka Zrmanja postigla vodostaj 220 cm na hidrološkoj stanici u Obrovcu, uslijedio je poziv od strane Hrvatskih voda da je postignuta navedena kota uslijed čega je došlo do isključivanja agregata AG1 iz turbinskog (generatorskog) režima rada s trenutnim protokom vode u akumulaciju Razovac uslijed svoga rada u iznosu od 30 m³/s. Na taj način pomaže u opadanju vodostaja Zrmanje odnosno smanjenja ugroze na infrastrukturu nizvodno od hidroelektrane.

Po informacijama iz HEP-a isključivanjem agregata AG1 iz planiranog voznog reda proizvodnje uslijed pojave velikih voda na slivu rijeke Zrmanje, ostvareni su značajni gubici u proizvodnji električne energije uslijed neplaniranih situacija i naglog isključenja elektrane s elektroenergetske mreže.

Hrvatske vode su pristupile izradi zečjeg nasipa na jednoj dionici lijeve obale Zrmanje u blizini električnih instalacija koji se odnose na odvodne pumpe. Nije bilo ljudskih žrtava niti potrebe za evakuacijom ljudi. U Obrovcu je najugroženija dionica desne obale od Dječjeg vrtića do mosta gdje bi uslijed visokog vodostaja moglo doći do prodora vode u zgradu Doma kulture (knjižnica, kotlovnica, velika dvorana).

U cilju preveniranja prethodno navedenih događaja i štetnih posljedica, uz nemogućnost kontroliranja velike količine oborina koje mogu pogoditi određeno područje i točkasto stvoriti velike vodostaje na pojedinim dionicama rijeke, nadležne tvrtke trebaju voditi računa o održavanju i čišćenju korita rijeke kako voda ne bi završavala na mjestima na kojima može prouzročiti veliku materijalnu štetu ili nesreću, već da bi išla uređenim trasama i sustavima za odvodnju.

FINANCIRANJE

Za učinkovito djelovanje vatrogastva, Hrvatskog Crvenog križa i Hrvatske gorske službe spašavanja iz Proračuna Grada Obrovca za 2020. godinu utrošeno je do usvajanja ove Analize:

Red. br.	Opis pozicije	Utrošeno u 2020.
1	Dobrovoljno vatrogasno društvo Obrovac	164.900,00 kuna
2	Dobrovoljno vatrogasno društvo Žegar	92.500,00 kuna
3	Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Obrovac	143.000,00 kuna
4	Područna vatrogasna zajednica Velebit	30.000,00 kuna
5	Hrvatska gorska služba spašavanja	0,00 kuna

Obrovac, 22. prosinca 2020.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“, broj 1/13., 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na svojoj 19. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020., donijelo je

PLAN
razvoja sustava civilne zaštite
na području Grada Obrovca za 2021.

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Donošenjem ovog Plana stvara se okvir za plansko i sustavno djelovanje u provedbi temeljnih zadaća u organizaciji i razvoju sustava civilne zaštite na području Grada Obrovca za 2020.

II. SUSTAV I DJELOVANJE CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca temeljni je dokument za postupanje u svim situacijama ugroze.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Grada Obrovca će tijekom 2021. održavati redovite mjesečne sastanke s ciljem održavanja dobre komunikacije i pravodobnog izvješćivanja o stanju na terenu.

Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva i one su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U sustavu vatrogastva na području Grada Obrovca djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Obrovac i DVD Žegar. Grad Obrovac pripada Područnoj vatrogasnoj zajednici

Velebit čije je sjedište u Obrovcu. U 2021. planira se nastaviti s razvojem vatrogastva sukladno usvojenom Planu zaštite od požara i zakonskim obvezama.

Osim daljnjeg osposobljavanja vatrogasaca u 2021. planira se u potpunosti opremiti oba DVD-a i nabaviti vatrogasnu cisternu zapremine 8 000 – 10 000 litara.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavanju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima.

Na području Grada Obrovca Hrvatski Crveni križ djeluje kroz Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac. U 2021. nastaviti će se dosadašnja suradnja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima i njezine su operativne snage temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Grad Obrovac teritorijalno pripada Stanici Zadar Hrvatske gorske službe spašavanja koja delegira jednog svog pripadnika za člana Stožera civilne zaštite Grada Obrovca.

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Grad Obrovac ima postrojbu civilne zaštite opće namjene koju treba opremiti i osposobiti tijekom 2021. te ažurirati podatke o članovima postrojbe.

Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Obrovca su:

1. Infra-grad d.o.o., Obrovac
2. Cestogradnja d.o.o., Zelengrad
3. Klanac graditeljstvo d.o.o., Obrovac
4. Elektro Velebit, Obrovac
5. U.O. „Klub 91“, Kruševo
6. Ivica Obrovac d.o.o.za trgovinu i ugostiteljstvo, Obrovac
7. Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Obrovac
8. Vodovod d.o.o. Zadar, Ispostava Obrovac
9. Pučko otvoreno učilište Obrovac
10. Dječji vrtić Obrovac
11. Osnovna škola Obrovac s područnim školama u Gornjem Karinu, Kruševu i Žegaru
12. Srednja škola Obrovac
13. Trgovački obrt „Maslina“, Obrovac s područnim prodavaonicama u Gornjem Karinu i Kruševu
14. Lovačka udruga „Kamenjarka“, Obrovac
15. Riva rafting centar, Kruševo

U 2021. potrebno je ažurirati popis pravnih osoba od interesa za Grad Obrovac sukladno novoj Procjeni rizika od velikih nesreća i stvarnoj situaciji na terenu.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj financiranja sustava civilne zaštite je osigurati njegovo racionalno i učinkovito djelovanje. U Proračunu Grada Obrovca za 2021. potrebno je predvidjeti i sredstva za opremanje i obuku Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Obrovca te održavanje najmanje jedne vježbe civilne zaštite.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

KLASA: 810-03/20-01/05

URBROJ: 2198/23-02-20-1

Obrovac, 22. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK
Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“, broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na svojoj 19. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020., donijelo je

SMJERNICE **za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Obrovca** **za razdoblje 2020. – 2023.**

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/15 i 31/20) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih

nesreća i plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavljaju kontinuirani i kreativni proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite, kao i sustav zaštite i spašavanja, kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožer civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. udruge
6. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
7. koordinatori na lokaciji
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o civilnoj zaštiti Gradonačelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona donosi plan vježbi civilne zaštite odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33. stavak 3. podstavak 3. Zakona.

Sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o civilnoj zaštiti Grad Obrovac će zajedno s operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga te o promjenama dostavljati podatke Ministarstvu unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

1.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Obrovca, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Odlukom Gradonačelnika u 2020. imenovan je Stožer civilne zaštite Grada Obrovca (u daljnjem tekstu: Stožer) na osnovu Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Stožer se sastoji od načelnika Stožera, zamjenice načelnika Stožera te 14 članova.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu civilne zaštite potrebno je u razdoblju 2020. – 2023. izvršiti sljedeće:

- održavati sjednice Stožera najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više, kako bi se pravodobno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve predviđene zadaće zakonom i nalogima Ministarstva,
- nastaviti s kontinuiranim osposobljavanjem članova Stožera kao stručnog tijela Gradonačelnika, u cilju njihovog osposobljavanja za provođenje mjera zaštite i spašavanja stanovništava i imovine u slučaju nastanka prirodnih ili tehničko-tehnoloških nesreća, odnosno u slučaju nastanka akcidenta s opasnim tvarima koje mogu nastati u proizvodnji, prijevozu, skladištenju i korištenju opasnih tvari,

- potrebno je provoditi aktivnosti na jačanju značaja sustava civilne zaštite kroz organiziranje zajedničke simulacijske i pokazne vježbe svih operativnih snaga Grada Obrovca, te sudjelovanje članova Stožera na vježbama drugih organizacija,
- osigurati potrebne tehničke, programske i prostorne uvjete za rad Stožera, te uskladiti ustroj i ljudske potencijale potrebne za učinkovito provođenje zakonom utvrđenih zadaća.

1.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određuju se planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija. U razmatranom periodu nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno posebnim propisima.

Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti od nastanka požara.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) u razdoblju za koje se donose ove Smjernice potrebno je poduzeti slijedeće:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara
- donijeti plan motrilačko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora
- plan zaštite od požara usklađivati najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima.

1.3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama za područje Grada Obrovca. Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja. Grad Obrovac nastaviće se sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa Obrovac sukladno važećim propisima.

1.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Svoje obveze u sustavu civilne zaštite izvršavaju sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Grad Obrovac teritorijalno pripada Stanici Zadar Hrvatske gorske službe spašavanja.

1.5. Udruge

Na području Grada Obrovca djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je izraditi cjelokupni popis udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Obrovca te provesti stručnu analizu utjecaja njihovih aktivnosti na unapređenje sustava civilne zaštite.

Udruge značajne za zaštitu i spašavanje moraju imati vidljive pokazatelje svog rada (projekte i planove rada ili uključivanja) i trenutačne sposobnosti uključivanja.

1.6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Grada Obrovca ustrojavaju se postrojbe civilne zaštite sukladno Odluci o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Obrovca, najniže spremnosti namijenjene obavljaju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti.

U razdoblju 2020. do 2023. potrebno je:

- popunjavati i osposobljavati pripadnike Postrojbe civilne zaštite Grada Obrovca,
- opremiti Postrojbom civilne zaštite,
- održati vježbe civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite

Sukladno članku 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite Odlukom Gradonačelnika imenovani su povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite za područje Grada Obrovca.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

1.7. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, prema specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po njihovu osnivanju.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

1.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavku 1. podstavku 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

III. **ZAVRŠNE ODREDBE**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Obrovca za razdoblje 2020. do 2023. stupaju na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 810-01/20-01/03

URBROJ: 2198/23-02-20-1

Obrovac, 22. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK
Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 32. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na svojoj 19. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
Grada Obrovca za 2021.

1. Gradsko vijeće Grada Obrovca usvaja Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Obrovca za 2021., koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

KLASA: 920-11/20-01/01
URBROJ: 2198/23-02-20-2

Obrovac, 22. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK
Marin Klanac, v.r.

Na temelju čl. 95. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te čl. 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2020., d o n o s i

ODLUKU O IZMJENI
Odluke o privremenom oslobađanju plaćanja komunalne naknade

Članak 1.

U Odluci o privremenom oslobađanju plaćanja komunalne naknade („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 2/20), članak 1. mijenja se na način da se osobe iz tog članka privremeno oslobađaju od plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, i to u razdoblju od stupanja na snagu ove Odluke do 30. lipnja 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 363-03/20-01/02
URBROJ: 2198/23-02-20-2
Obrovac, 22. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK
Marin Klanac, v.r.

Temeljem čl. 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarni pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), te čl. 32. Statuta

Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2020., d o n o s i

ODLUKU O IZMJENI

Odluke o privremenom oslobođenju od plaćanja zakupnine za javne površine i poslovne prostore u vlasništvu Grada Obrovca

Članak 1.

U Odluci o privremenom oslobođenju od plaćanja zakupnine za javne površine i poslovne prostore u vlasništvu Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 2/20), članak 1. mijenja se na način da se osobe iz tog članka privremeno oslobađaju od plaćanja zakupnine za javne površine i poslovne prostore, i to u razdoblju od stupanja na snagu ove Odluke do 30. lipnja 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 947-01/20-01/03

URBROJ: 2198/23-02-20-2

Obrovac, 22. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Marin Klanac, v.r.

Temeljem čl. 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarni pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), te čl. 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2020., d o n o s i

ODLUKU O IZMJENI

Odluke o privremenom oslobođenju od plaćanja naknada za koncesije i koncesijska odobrenja izdana od strana Grada Obrovca

Članak 1.

U Odluci o privremenom oslobođenju od plaćanja naknada za koncesije i koncesijska odobrenja izdana od strana Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 2/20), članak 1. mijenja se na način da se osobe iz tog članka privremeno oslobađaju od plaćanja naknade za koncesiju odnosno koncesijsko odobrenje, i to u razdoblju od stupanja na snagu ove Odluke do 30. lipnja 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 363-02/20-01/07

URBROJ: 2198/23-02-20-2

Obrovac, 22. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Marin Klanac, v.r.

ISPRAVAK

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Vlačine – UPU 41 - solarna elektrana (ISE), koja je objavljena u „Službenom glasniku Grada Obrovca“ broj 4 od 23. lipnja 2020., utvrđena je tiskarska pogreška te se daje

ISPRAVAK

**Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Vlačine
– UPU 41 - solarna elektrana (ISE)**

U Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-proizvodne zone Vlačine – UPU 41 - solarna elektrana (ISE) („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 4/20) ispravlja se numeracija članaka u cijelom tekstu na način da se numeracija svakog članka pomakne za dva redna broja unaprijed tako da Članak 3. postaje Članak 1., Članak 4. postaje Članak 2. i tako do kraja Odluke.

Obrovac, 16. prosinca 2020.

Glavna urednica
Gordana Renić, v. r.

IZDAVAČ I TISAK: GRAD OBROVAC

Glavna i odgovorna urednica: Gordana Renić, dipl. oec.
Obrovac, prosinac 2020.