



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OBROVCA

Broj: 4

OBROVAC, 28. lipnja 2014.

GODINA: XIV

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OBROVCA	STR.
Odluka o povjeravanju poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Obrovca na temelju ugovora	2
Odluka o zaduživanju Grada Obrovca	2
Odluka o prihvaćanju investicije - Energetska obnova zgrada	4
Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2014. godinu	4
Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Grad Obrovac u 2014. godini	5
Program utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Obrovca za 2014. godinu	5
Program mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Grada Obrovca	6
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima	7
Odluka o imenovanju zaseoka Babići Centar u naselju Nadvoda	8
Odluka o imenovanju zaseoka Mijići u naselju Krupa	9
AKTI DJEČJEG VRTIĆA OBROVAC	
Statut Dječjeg vrtića Obrovac	9

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 7. sjednici, održanoj 28. lipnja 2014. godine, d o n o s i

O D L U K U
o povjeravanju poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
na području Grada Obrovca na temelju ugovora

1. GRAD OBROVAC povjerava poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Obrovca na temelju ugovora, na rok od četiri godine, trgovačkom društvu Ciklon d.o.o. Zadar, Put Murvice 14, 23 000 Zadar, OIB 52869401719.
2. S odabranim ponuditeljem iz točke 1. ove Odluke sklopit će se ugovor o povjeravanju poslova.
3. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Obrovac objavio je dana 05. lipnja 2014. godine u dnevniku „Zadarski list“ obavijest o provedbi postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Obrovca na temelju ugovora, na rok od četiri godine.

U roku su pristigle dvije ponude, obje sukladne dokumentaciji za nadmetanje, a nakon izvršenog rangiranja ponuda po kriteriju za odabir (najniža cijena) kao najpovoljnija ponuda ocijenjena je ponuda trgovačkog društva Ciklon d.o.o. Zadar, Put Murvice 14, 23 000 Zadar, OIB 52869401719.

Slijedom toga odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u Splitu, u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske u Splitu ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo tijelo.

KLASA: 363-02/14-01/07

URBROJ: 2198/23-01-14-15

Obrovac, 28. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:
Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.55/09 i 139/10), članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca broj“ 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 7. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o zaduživanju Grada Obrovca

Članak 1.

Grad Obrovac se zadužuje uzimanjem dugoročnog kredita u kunama s valutnom klauzulom kod HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK, Strossmayerov trg 9, 10000 Zagreb, OIB 26702280390, kao odabranog najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave, u iznosu od 6.000.000,00 kuna, za financiranje projekta „Energetska obnova zgrada“.

Članak 2.

Grad Obrovac se zadužuje pod slijedećim uvjetima:

Rok otplate	14 godina
Poček	1 godina
Način otplate	U jednakim tromjesečnim ratama
Plaćanje kamate	Tromjesečno
Nominalna kamatna stopa	3,00%
Interkalarna kamata – izraziti samo u postotku, ne ulazi u iznos kredita	3,00%
Troškovi kredita (u postotku)	24,23%
Efektivna kamatna stopa	3,23%
Troškovi prijevremene otplate	1% (od sto) od svote prijevremeno otplaćene glavnice, najmanje 500,00 kn, osim u slučajevima gdje je iznos prijevremenog povrata kredita manji od 500,00 kn, odnosno sukladno uvjetima iz ugovora sa stranom bankom, ako su sredstva pribavljena kreditima kod banaka
IZNOS KREDITA:	6.000.000,00 kuna
IZNOS KAMATE (bez interkalarne kamate):	1.392.317,28 kn
IZNOS NAKNADA:	61.152,78 kn
SVEUKUPNA VRIJEDNOST KREDITA (brojkama):	1.453.470,06 kn
SVEUKUPNA VRIJEDNOST KREDITA (slovima):	milijunčetiristopedesettirisućečetiristosedamdesetk unašestlipa

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Obrovca za zaključivanje ugovora o kreditu nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 330-01/14-01/05

URBROJ: 2198/23-04-14-15

Obrovac, 28. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK
Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 87. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ (NN 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 7. sjednici, održanoj 28. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U
o prihvatanju investicije - Energetska obnova zgrada

Članak 1.

Prihvaća se investicija - Energetska obnova zgrada, planirana pozicijom 277 – K1702-10 Proračuna Grada Obrovca za 2014. godinu.

Članak 2.

Planirana vrijednost investicije iznosi 9.340.400,00 kuna.

Sredstva za realizaciju cjelokupne investicije osigurat će se zaduživanjem kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 6.000.000,00 kuna, a ostatak u iznosu od 3.340.400,00 kuna osigurat će se u Proračunu Grada Obrovca.

Članak 3.

Izvori sredstava za povrat kredita su sredstva Proračuna Grada Obrovca – naknada za korištenje prostora elektrana i naknada za proizvedenu električnu energiju iz obnovljivih izvora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 404-01/14-01/01

URBROJ: 2198/23-02-14-1

U Obrovcu 28. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:
Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12 i 143/13 i) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“, broj 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 7. sjednici, održanoj 28. lipnja 2014. godine, donosi

P R O G R A M
utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2014. godinu

Članak 1.

Sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2014. godinu planiraju se u iznosu od 700.000 kuna.

Članak 2.

Sredstva će se koristiti za aktivnost A1702-08 – Proračuna Grada Obrovca za 2014. godinu – prostorno uređenje.

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Jedinštveni upravni odjel.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 400-01/14-01/10
URBROJ: 2198/23-02-14-1
Obrovac, 28. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:
Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ broj 19/11 i 56/11) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2014. godine, donijelo je

P R O G R A M**utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Grad Obrovac u 2014. godini****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Obrovca u 2014. godini.

Članak 2.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Grad Obrovac u 2014. godini planiraju se sredstva u iznosu od 500.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. koristit će se za ulaganja u:

- Izrada projektne dokumentacije za energetska obnova zgrada u iznosu od 220.000 kuna
- Interventni zahvati na stambenim objektima u iznosu od 200.000 kuna.

Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se gradonačelnik Grada Obrovca.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“

KLASA: 400-01/14-01/11
URBROJ: 2198/23-02-14-1
Obrovac, 28. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:
Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj 152/08 i 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2014. godine, donijelo je

P R O G R A M

**utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području
Grada Obrovca za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se sredstva boravišne pristojbe u visini od 30.000,00 kuna. Sredstva će se utrošiti u aktivnosti održavanja plaža u ljetnom periodu.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“

KLASA: 400-01/14-01/12

URBROJ: 2198/23-02-14-1

Obrovac, 28. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:

Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca “ broj 1/13 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2014. godine, donijelo je

**PROGRAM MJERA ZA POKRIĆE MANJKA PRIHODA I PRIMITAKA
PRORAČUNA GRADA OBROVCA**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financijskih sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima sa danom 31. 12. 2013. godine.

Članak 2.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Obrovca za 2013. godinu („Službeni glasnik Grada Obrovca„ broj 3/14) utvrđen je proračunski manjak u iznosu od 6.209.593,85 kuna. Utvrđeni rezultat poslovanja raspoređen je u tekućoj proračunskoj godini u skladu sa Odlukom o raspodjeli rezultata („Službeni glasnik Grada Obrovca “ broj 3/14).

Članak 3.

Proračunski manjak iz članka 2. pokriti će se u narednom razdoblju sljedećom dinamikom:

- 2014. godine iznos od 2.000.000,00 kuna
- 2015. godine iznos od 3.000.000,00 kuna
- 2016. godine iznos od 1.209.593,85 kuna.

Članak 4.

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstva kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

- prisilne naplate i utuživanja nenaplaćenih potraživanja iz prethodnih godina iz izvora Prihoda od posebnih namjena te prihoda od imovine
- potpuna i pravodobna naplata prihoda koji su uključeni u izvor financiranja Prihodi za posebne namjene te prihoda od imovine tekućih proračunskih godina
- smanjenje materijalnih rashoda.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“,

KLASA: 400-01/14-01/09

URBROJ: 2198/23-02-14-1

U Obrovcu 28. lipnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:

Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“, broj 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 7. sjednici, održanoj 28. lipnja 2014. godine, d o n o s i

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima****Članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 6/12) mijenja se članak 2. i glasi:

„Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke u Gradu Obrovcu su:

- 1. prijevoz putnika u javnom prometu*
- 2. održavanje čistoće*
- 3. odlaganje komunalnog otpada*
- 4. održavanje javnih zelenih površina,*
- 5. održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i drugih javnih površina*
- 6. tržnice na malo*
- 7. održavanje groblja*
- 8. prijevoz pokojnika*
- 9. obavljanje dimnjačarskih usluga*
- 10. javna rasvjeta*
- 11. poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije*
- 12. održavanje oglašivačkih mjesta*
- 13. održavanje gradskih sportskih objekata*
- 14. održavanje morskih plaža.“*

Članak 2.

Mijenja se članak 3. i glasi:

„Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, povjeravaju se i to;

- 1. prijevoz putnika u javnom prometu povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije*
- 2. održavanje čistoće povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac*
- 3. odlaganje komunalnog otpada povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac*
- 4. održavanje javnih zelenih površina povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac*
- 5. održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i drugih javnih površina povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora*
- 6. tržnice na malo povjeravaju se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac*
- 7. održavanje groblja povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac*
- 8. prijevoz pokojnika povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije*

9. *obavljanje dimnjačarskih usluga povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije*
10. *javna rasvjeta povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora*
11. *poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora*
12. *održavanje oglašivačkih mjesta povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac*
13. *održavanje gradskih sportskih objekata povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac*
14. *održavanje morskih plaža povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac.*

Članak 3.

Mijenja se članak 4. i glasi:

„Komunalne djelatnosti koje su povjeravane trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Obrovca i to:

- *skupljanje i odvoz komunalnog otpada,*
- *odlaganje komunalnog otpada,*
- *tržnice na malo,*
- *održavanje morskih plaža*

moгу se obavljati i putem koncesije. Odluku o tome donosi Gradsko vijeće temeljem prijedloga Gradonačelnika“.

Članak 4.

Na komunalne djelatnosti dodijeljene putem izdatih koncesija i na temelju ugovora do stupanja na snagu ove Odluke, primjenjuju se propisi Odluke o komunalnim djelatnostima koja je na snazi u vrijeme davanja koncesija odnosno sklapanja ugovora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 363-01/12-01/53

URBROJ: 2198/23-02-12-2

Obrovac, 28. lipnja 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 54/88) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ br. 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju zaseoka Babići Centar u naselju Nadvoda

Članak 1.

U naselju Nadvoda dosadašnji zaseok naziva „Kovačevići“ s kućnim brojevima 1, 2, 3, 4 i 5 mijenja se u zaseok s nazivom „Babići-centar“ s kućnim brojevima 1, 2, 3, 4, 5

Članak 2.

Obilježavanje kuća kućnim brojevima obavit će se sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanja zgrada brojevima („Narodne novine“ broj 4/90).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 936-05/14-01/04

URBROJ: 2198/23-02-14-1

U Obrovcu 28. lipnja 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:
Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 54/88) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ br. 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju zaseoka Mijići u naselju Krupa

Članak 1.

U naselju Krupa imenuje se zaseok „Mijići“ s kućnim brojevima 1, 2, 3 i 4.

Članak 2.

Obilježavanje kuća kućnim brojevima obaviti će se sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanja zgrada brojevima („Narodne novine“ broj 4/90).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 936-05/14-01/05

URBROJ: 2198/23-02-14-1

U Obrovcu 28. lipnja 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:
Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 40 stavka 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Obrovac, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Obrovca, KLASA: 601-02/14-01/01, URBROJ: 2198/23-02-14-2, od 12. lipnja 2014., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Obrovac, na sjednici održanoj 24. lipnja 2014. godine, donosi

S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA OBROVAC

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Statutom ustanove Dječji vrtić Obrovac (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, programi Ustanove, radno vrijeme, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i

financijsko poslovanje Ustanove, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem rodu su navedeni.

Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zadru.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Obrovca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Obrovac.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: Dječji vrtić Obrovac.

Ustanova obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Obrovcu, Ivane Brlić Mažuranić 2.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Ustanova organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjenu djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 7.

Kao javne ovlasti Ustanova obavlja sljedeće poslove.

- upise djece u Ustanovu i ispise djece iz Ustanove s vođenje odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Ustanovi u zajednički elektronički upisnik.

U slučaju kada Ustanova u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Ustanova ima:

- Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, u kojemu je ispisan naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište vrtića (Dječji vrtić Obrovac, Obrovac), a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Vrtić donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.
 - Pečat okrugla oblika, promjera 30 mm, na kojemu je uz obod natpis: Dječji vrtić Obrovac. Pečati služi za administrativno-financijsko poslovanje.
 - Štambilj četvrtastog oblika, veličine 53 x 10 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.
- Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

Članak 10.

Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 11.

Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu određenu sukladno članku 10. ovoga Statuta.

Odluku o prihvaćanju zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Nakon donošenja odluke iz stavka 2. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen člankom 10. ovoga Statuta.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića utvrđuje se posebnim Pravilnikom.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti Ustanove.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ustanove pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

VI. PROGRAMI USTANOVE**Članak 14.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Ustanova ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Ustanove.

Članak 15.

Kurikulumom Ustanove utvrđuju se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Kurikulum Ustanove donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Članak 16.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se odnosi za pedagošku godinu.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

U Ustanovi se ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi predškolskog odgoja),
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi program umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

U Ustanovi se mogu izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama i zahtjevima roditelja.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 18.

Programi odgoja i obrazovanja iz članka 17. ovoga Statuta provode se kao cjelodnevni, poludnevni, višednevni i programi kraćeg dnevnog boravka, osim ako nije drugačije određeno zakonom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 19.

Program predškole obvezan je sa svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju Ustanovu integriran je u redoviti programa predškolskog odgoja Ustanove.

Obveznik predškole koji ne pohađa Ustanovu upisuje program predškole u osnovnoj školi najbližoj njegovom mjestu stanovanja koja provodi program predškole za djecu koja ne pohađaju Ustanovu.

Članak 20.

Ostvarivanje programa iz članka 17. ovoga Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

VII. RADNO VRIJEME**Članak 21.**

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Odgojno-obrazovni rad s djecom ostvaruje se sukladno godišnjem planu i programu rada Ustanove i potrebama roditelja.

VIII. UPIS DJECE**Članak 22.**

Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Obrovca (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Ustanovu utvrđuje svojim aktom Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika.

IX. TIJELA USTANOVE**1. Upravno vijeće****Članak 23.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, a čine ga:

- tri (3) člana iz reda osnivača,
- jedan (1) član iz reda roditelja djece korisnika usluge,
- jedan (1) član iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno Gradonačelnik iz reda javnih radnika.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga, javnim glasovanjem.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 3. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Ustanove, javnim glasovanjem.

Izbor članova Upravnog vijeća koje biraju roditelji djece korisnika usluge te odgojitelji i stručni suradnici Ustanove obaviti će se najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 25.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove,
- ako ne koristi više usluge Ustanove, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovala, odnosno izabrale.

Članak 26.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 27.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Gradonačelnika.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidati koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina članova Upravnog vijeća.

Članak 28.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 29.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijala za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije utvrđeno.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 31.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi administrator Ustanove.

Zapisnik potpisuje administrator Ustanove i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 32.

Upravo vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

Članak 33.

Upravno Vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- donosi kurikulum Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost Gradonačelnika,
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna, a iznad 70.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Odluke iz stavka 1. podstavka 1. do 9. ovoga članka, Upravno vijeće odnosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 34.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve prave radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove i za financijsko poslovanje Ustanove,
- predlaže Upravom vijeću kurikulum Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Ustanove te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove čije pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna,
- donosi godišnji plan nabave,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 35.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje te stručni rad Ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 36.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Članak 37.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanja ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Ustanove.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata uz naznaku „javni natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“, dokumentacija koja se mora priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta i rok u kojem se prijavljeni kandidati obavještavaju o izboru.

Prijave kandidata primaju se u roku od osam dana od dana objave natječaja. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave na javni natječaj urudžbiraju se neotvorene. Prijave otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 38.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osobe može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu.

Ugovor iz stavka 3. ovoga članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 39.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Ustanove.

Članak 40.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebni propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

X. STRUČNO TIJELO

Članak 41.

Stručno tijelo Ustanove je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikulumu Ustanove,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Ustanove i prati njegovo ostvarivanje,
- potiče i promiče stručni rad,
- nositelj je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada te zaštite djece rane i predškolske dobi,
- predlaže organizaciju rada po programima,
- poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog i zdravstvenog rada,
- raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima rada,
- putem stručnih referata i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 42.

Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj saziva i priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice se održavaju prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada, izvan radnog vremena utvrđenog za neposredan rad s djecom.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

XI. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 43.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 44.

Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanje usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Ustanove.

Ustanova naplaćuje svoje usluge od roditelje djece korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 45.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

Članak 46.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko žiro-računa.

Članak 47.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 48.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 49.

Ustanova po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

XII. OPĆI AKTI**Članak 50.**

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojim se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 51.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Ustanove:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima.

Članak 52.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 53.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno pozitivnim propisima.

XIV. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 54.

Rad Ustanove je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u medijima.

Članak 55.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XV. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 56.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 57.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Obrovac od 10. prosinca 1998. godine – pročišćeni tekst i njegove izmjene i dopune od 17. lipnja 2010.

Članak 59.

Opći akti Ustanove uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Ustanove, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, osim članka 19. ovog Statuta koji stupa na snagu 31. kolovoza 2014. godine.

Ovaj Statut objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 012-03/14-01/01

URBROJ: 2198/23-11-14-1

Obrovac, 24. lipnja 2014.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Verica Jurjević, v.r.

IZDAVAČ I TISAK: GRAD OBROVAC

Glavni i odgovorni urednik: Slobodan Jurjević, dipl. iur.

Obrovac, lipanj 2014.