



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OBROVCA

Broj: 1

OBROVAC, 08. veljače 2013.

GODINA: XIII

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OBROVCA	STR.
Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Obrovca za razdoblje srpanj - prosinac 2012. godine	2
Statut Grada Obrovca	2
Poslovník Gradskog vijeća Grada Obrovca	27
Zaključak	46
Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Obrovca u 2012. godini	46
Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Obrovca u 2012. godini	47
Prva izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Obrovca u 2013. godini	48
Prva izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Obrovca u 2013. godini	51
Prve izmjene i dopune Proračuna Grada Obrovca za 2013. godinu te projekcija za 2014. i 2015. godinu	53
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Grada Obrovca od 01. 01. 2013. do 31. 12. 2013. godine	74
Odluka o prihvatanju investicije	75
Odluka o davanju na korištenje komunalnog vozila	75
Zaključak o davanju suglasnosti Gradonačelniku za sklapanje ugovora o osnivanju prava služnosti	76
Odluka o energetskeoj obnovi zgrada	77
Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Obrovca	78
Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Obrovca za 2013. godinu	79

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) te članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 5/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 24. sjednici, održanoj 07. veljače 2013. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Obrovca
za razdoblje srpanj - prosinac 2012. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Obrovca za razdoblje srpanj-prosinac 2012. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 022-05/13-01/01

URBROJ: 2198/23-02-13-1

U Obrovcu 07. veljače 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:

Grga Šoša, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12) te članka 32. i 95. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ br. 5/09 i 6/09) Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici održanoj 07. veljače 2013. donosi

STATUT GRADA OBROVCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Obrovca, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Obrovca, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, prava nacionalnih manjina te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Obrovca.

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Obrovac je jedinica lokalne samouprave utvrđena zakonom.

Naziv, područje i sjedište Grada Obrovca određeni su zakonom.

Granice Grada Obrovca mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Obrovac je pravna osoba.

Sjedište Grada Obrovca je u Obrovcu, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

Tijela i upravna tijela Grada Obrovca imaju pečate.

Gradsko vijeće ima tri pečata: veliki, srednji i mali. Veliki pečat je promjera 38 mm, srednji promjera 25 mm, a mali pečat je promjera 18 mm. Pečati su okruglog oblika s dva koncentrična kruga unutar kojih su sa gornje strane upisane riječi: Republika Hrvatska i Grad Obrovac, a s donje strane upisane su riječi: Zadarska županija i Gradsko vijeće te Obrovac. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske i redni broj pečata.

Gradonačelnik ima tri pečata: veliki, srednji i mali. Veliki pečat je promjera 38 mm, srednji promjera 25 mm, a mali pečat je promjera 18 mm. Pečati su okruglog oblika s dva koncentrična kruga unutar kojih su sa gornje strane upisane riječi: Republika Hrvatska i Grad Obrovac, a s donje strane upisane su riječi: Zadarska županija i Gradonačelnik te Obrovac. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske i redni broj pečata.

Upravna tijela Grada Obrovca imaju po tri pečata: veliki, srednji i mali. Veliki pečat je promjera 38 mm, srednji promjera 25 mm, a mali pečat je promjera 18 mm. Pečati su okruglog oblika s dva koncentrična kruga unutar kojih su sa gornje strane upisane riječi: Republika Hrvatska i Grad Obrovac, a s donje strane upisane su riječi: Zadarska županija i naziv upravnog tijela te Obrovac. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske i redni broj pečata.

II. OBILJEŽJA GRADA OBROVCA

Članak 4.

Grad Obrovac ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Obrovac i izražava pripadnost Gradu Obrovcu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Obrovca utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 5.

Grb Grada Obrovca ima oblik četvrtastog štita u kojem je na crvenom polju uzdignut bijeli jarac – lijevo, nad grmom graba zelene stabljike, žutih plodova – desno.

Članak 6.

Zastava Grada Obrovca je jednobojna, plave (indigo) boje, omjera dužine i širine 2:1. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Grada Obrovca, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 7.

Dan Grada Obrovca je 19. ožujka, svetkovina Sv. Josipa, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Obrovca, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Obrovca su:

1. Nagrada za životno djelo
2. Nagrada za stvaralački rad
3. Povelja počasnog građanina Grada Obrovca.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, kriterije i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Obrovac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Obrovca i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Obrovca.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 14.**

Grad Obrovac je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Obrovca.

Članak 15.

Grad Obrovac u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Obrovac obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Grad Obrovac može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Obrovca, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 20.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu te većina vijeća mjesnih odbora na području Grada.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Obrovca, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma, a odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Obrovca kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Obrovca odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA OBROVCA**Članak 30.**

Tijela Grada Obrovca su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE**Članak 31.**

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradonačelnik.

Članak 32.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 47. stavkom 5. ovog Statuta,
- odluku o promjeni granice Grada Obrovca
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće ima 13 članova.

Gradsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću.

Članak 36.

Pripadnici srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02) i Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12), imaju pravo na zastupljenost u Gradskom vijeću sa 4 člana.

Ako na izborima ne bude postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, broj članova Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Članak 37.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja predstavničkog tijela i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 38.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Obrovca, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Gradskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice

Gradskog vijeća. Pisana ostavka člana Gradskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Članak 39.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Gradskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Člana Gradskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Gradskog vijeća umjesto člana Gradskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Gradskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 47.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat Gradonačelnika i njegovog/ih zamjenika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Gradonačelnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka mandat Gradonačelnika i njegovog/ih zamjenika koje je Vlada Republike razriješila istovremeno kada je i raspustila Gradsko vijeće, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća i razrješenju Gradonačelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

- čini skupštinu trgovačkih društava kojih je Grad osnivač,
- član je skupštine trgovačkih društava kojih je Grad suosnivač,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, osim ako zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravnim tijelima Grada,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- daje punomoći za zastupanje Grada Obrovca u pojedinim stvarima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- imenuje savjetnike i osniva savjetodavna tijela u pojedinim područjima iz svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. alineje 5. ovoga članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje

nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 4. alineje 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. alineja 14. ovoga članka Gradonačelnik dužan je dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Grada Obrovca.

Članak 48.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 49.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, donijeti će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik će bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 51.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i zakona kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, srpska nacionalna manjina ima pravo na zamjenika gradonačelnika.

Postupak izbora zamjenika gradonačelnika iz reda srpske nacionalne manjine provodi se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje izbor izvršnog tijela.

Kada je to potrebno radi ostvarenja prava nacionalne manjine iz stavka 2. ovog članka, gradonačelnik ima dva zamjenika.

Članak 52.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik/ci gradonačelnika su u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužni pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 53.

Gradonačelnik i zamjenik/ci gradonačelnika sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno, sukladno zakonu.

Članak 54.

Gradonačelniku i zamjeniku/cima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Obrovca, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 55.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu Obrovcu.

Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegov zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 20. stavkom 3. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Gradonačelnika.

Referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

Članak 56.

Odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Obrovca.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 57.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Gradonačelnika, a dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 58.

Ako za vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Gradonačelnika iz članka 57. stavka 2. ovog Statuta raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako prestane mandat zamjeniku Gradonačelnika izabranom iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Članak 59.

O svim promjenama tijekom mandata Gradonačelnika i njegovog/ih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**Članak 60.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Obrovcu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 61.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Obrovca imaju pravo:

- sudjelovati u radu Gradskog vijeća bez prava odlučivanja;
- predlagati tijelima Grada Obrovca mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Obrovcu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Obrovca;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Članak 62.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Obrovca, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 63.

Na području Grada Obrovca, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Obrovca isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 64.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 65.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 66.

Grad Obrovac, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Obrovac osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA**Članak 67.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Obrovca, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela). Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 68.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 69.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 70.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Obrovca, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 71.**

Grad Obrovac u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 72.

Grad Obrovac osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 71. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Obrovac može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 73.

Na području Grada Obrovca osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 74.

Mjesni odbori na području Grada Obrovca su: Obrovac, Kruševo, Gornji Karin, Zelengrad, Bilišani, Krupa, Muškovci, Žegar i Golubić.

Granice mjesnih odbora idu granicama područja rubnih katastarskih općina. U slučaju da se granice područja rubnih katastarskih općina ne podudaraju s granicama rubnih naselja, odnosno mjesta koja ulaze u sastav mjesnog odbora, granice mjesnih odbora idu granicama područja rubnih naselja prikazanih u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 76.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 77.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 78.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 79.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 80.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 ili 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se u mjesnom odboru koji ima 500 i manje stanovnika po posljednjem popisu stanovništva bira 5 članova vijeća, a u mjesnom odboru koji ima 501 i više stanovnika bira se 7 članova vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljani s navršених 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 84.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 85.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 86.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 88.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 89.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA OBROVCA**Članak 91.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Obrovcu, čine imovinu Grada Obrovca.

Članak 92.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Članak 93.

Grad Obrovac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Obrovca su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Obrovac u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 94.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Obrovca iskazuju se u proračunu Grada Obrovca.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 95.

Proračun Grada Obrovca i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 96.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 97.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 98.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA

Članak 99.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 100.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 101.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i druge akte sukladno ovom Statutu.

Članak 102.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 99. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 103.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom tijelu.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 104.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Obrovac osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 105.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja nadležni ured državne uprave i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 106.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Obrovca i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 107.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Grada Obrovca.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 108.**

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 109.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Obrovca i na web stranicama Grada Obrovca.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Obrovca i na web stranicama Grada Obrovca.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 110.

Način djelovanja Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 111.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom propisati tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te urediti sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ne donese odluka o promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 113.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ br. 5/09 i 6/09), uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Obrovca, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada Obrovca u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ br. 5/09 i 6/09).

Ovaj Statut objavit će se u „Službenom glasniku Grada Obrovca, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2198/23-02-13-1

Obrovac, 07. veljače 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Grga Šoša, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 27. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ br. 5/09 i 6/09) Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici održanoj 07. veljače 2013. donosi

P O S L O V N I K

Gradskog vijeća Grada Obrovca

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Obrovca.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici).

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Prije nego što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino” i minutom šutnje odaje počast svima koji su svoje živote utkali u temelje samostalne i neovisne Republike Hrvatske.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Obrovca obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Obrovca, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Obrovca”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada Obrovca.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se u skladu s mogućnostima klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Obrovca i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA**Članak 15.**

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće može posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se u pravilu između vijećnika, ali se članovi mogu birati i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje se zasebno.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika, a na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća, a na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika i/ili iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, a na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, regulira se odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća ili objavom na web stranici Grada Obrovca.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Članak 20.**

Gradonačelnik i zamjenik/ci gradonačelnika polažu prisegu na sjednici Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost Gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Obrovca obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Obrovca, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Obrovca”.

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Gradonačelnika i zamjenika/ke, a Gradonačelnik i zamjenik/ici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 21.

Gradonačelnik i zamjenik/ici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvijestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvijestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvijestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju Gradonačelnika i izvijestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja Gradonačelnika propisan je Statutom Grada Obrovca.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 25.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća, a ako je predlagatelj Gradonačelnik prijedlog se podnosi najkasnije do početka sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi Gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati pitanja Gradonačelniku, te podnositi inicijative.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se “Aktualni sat” i traje najviše jedan sat.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Ukoliko se u propisanom vremenu ne stigne postaviti pitanja i odgovoriti na ista, vijećnička pitanja se postavljaju na sljedećoj sjednici.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se redosljedom kojim su pitanja postavljena, usmeno na samoj sjednici, a ukoliko postavljeno pitanje zahtjeva obradu, vijećniku se dostavlja pisani odgovor. Usmeni odgovor može trajati najviše pet minuta.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku mogu odgovoriti i zamjenik/ci Gradonačelnika te pročelnik odnosno drugi službenik upravnog tijela Grada Obrovca u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procjeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Gradonačelniku, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti Gradonačelniku i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Gradonačelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 49.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Obrovca.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću Gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može, na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice, a iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Gradonačelniku, zamjeniku/cima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako je sjednica sazvana sukladno članku 55. ovog Poslovnika, s dnevnog reda ne mogu se izostaviti točke navedene u prijedlogu za sazivanje sjednice i o njima se ne glasuje.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, ukoliko to odluči većina nazočnih vijećnika.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Ako su i predsjednik i potpredsjednik odsutni ili spriječeni, sjednici Gradskog vijeća predsjedava vijećnik kojeg odabere Vijeće.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice te se taj vijećnik ne broji prilikom glasovanja.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.

Odmah nakon što je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik je dužan napustiti sjednicu.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice, predsjednik će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice. U tom slučaju predsjednik može zatražiti od zaštitarske službe da vijećnika udalji iz dvorane.

Članak 65.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Obrovca.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „uzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Članak 77.

Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu dati ostavku koja mora biti u pisanom obliku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća. Podnesena ostavka može se povući do glasovanja o novom predsjedniku odnosno potpredsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 80.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Tajništvo Grada.

Članak 83.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Tajništvo Grada.

Tajništvo Grada je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 85.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice kao i donesene odluke i akti Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 5/09 i 6/09).

Obrovac, 07. veljače 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:

Grga Šoša, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 5/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. veljače 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Grad Obrovac ustupit će na besplatno korištenje odgovarajući uredski prostor u svrhu obavljanja javnobilježničke djelatnosti te će, ukoliko to bude potrebno, sufinancirati troškove rada javnog bilježnika.
2. Ovlašćuje se Gradonačelnika Grada Obrovca za provedbu ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 037-01/13-01/01

URBROJ: 2198/23-02-13-1

U Obrovcu 07. veljače 2013. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:

Grga Šoša, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) te članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 5/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 24. sjednici, održanoj 07. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture Grada Obrovca u 2012. godini**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Obrovca u 2012. godini, KLASA: 363-02/11-01/02, URBROJ: 2198/23-01-13-4, od 31. siječnja 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 363-02/11-01/02

URBROJ: 2198/23-02-13-5

U Obrovcu 07. veljače 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA**PREDSJEDNIK:****Grga Šoša, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) te članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 5/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 24. sjednici, održanoj 07. veljače 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture Grada Obrovca u 2012. godini**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Obrovca u 2012. godini, KLASA: 363-02/11-01/03, URBROJ: 2198/23-01-13-4, od 31. siječnja 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 363-02/11-01/03

URBROJ: 2198/23-02-13-5

U Obrovcu 07. veljače 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA**PREDSJEDNIK:****Grga Šoša, v.r.**

Temeljem čl. 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04 i 110/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01), te članka 32. Statuta Grada Obrovca (Službeni glasnik Grada Obrovca broj 5/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 24. sjednici održanoj 07. 02. 2013. godine donosi:

PRVU IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA OBROVCA U 2013. GODINI

- I - ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA
- II - ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
- III - ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA
- IV - ODRŽAVANJE GROBLJA
- V - ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
- VI - OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA
- VII - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
- VIII - POPRAVAK RUŠENIH DIJELOVA NAKON IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
- IX - ZAŠTITA LJUDI I OKOLIŠA
- X - ODRŽAVANJE GRADSKIH SPORTSKIH OBJEKATA

Mjerila i način rasporeda sredstava, opseg radova održavanja kao i predviđeni financijski iznosi za određene radove prikazani su u ovom Programu posebno za svaku komunalnu djelatnost kako slijedi:

I AKTIVNOST: 0271 - ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Radovi se izvode prema sljedećem troškovniku:

OPIS RADNJI					paušalno
1. Ručno čišćenje rešetki slivnika s odvozom mulja na deponiju					
2. Strojno čišćenje kanala od rešetke do uličnog kolektora					
3. Strojno čišćenje odvojenog sustava					
4. Crpljenje i odvoz tekućeg taloga iz kanala, okana i taložnice					
5. Ručno čišćenje kanala natkrivenih bet.pločama					
6. Ručno čišćenje otvorenih kanala s prijevozom materijala na deponiju					
7. Izmjena rešetaka slivnika i poklopaca kan.šaftova					
a) zamjena poklopca					
b) zamjena okvira kpt					
8. Strojno ispiranje svih oborinskih slivnika, redovito i interventno					
9. zatvaranje otvorenih odvodnih kanala					
10. Čišćenje cest.slivnika spec. vozilom					
UKUPNO					16.000

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki I predviđena su u iznosu od 16.000,00 kn financirati će se iz komunalne naknade.

II AKTIVNOST: 0272 - ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

OBUHVAT PROGRAMA

Ovaj Program obuhvaća čišćenje svih cesta, ulica, trgova, nogostupa, prolaza, otvorenih dvorišta stambenih blokova uključujući i čišćenje zelenih površina, parkirališta i svih ostalih površina koje su u javnoj uporabi na području svih naselja Grada Obrovca.

Programom je obuhvaćeno redovito praznjenje košarica za otpatke te lokalno zbrinjavanje otpada na području Grada Obrovca.

Čistač je dužan osim čišćenja javnih površina održavati, kupališta, groblja, zelene površine uključujući košnju trave ručnom kosom, orezivanje grmova i sl. a po nalogu članova vijeća MO.

OPIS RADNJI	Količina	sati	Cijena/h	Dana	Ukupno
1. Čišćenje brezovom metlom 7-14 h	2,8	11	65	320	235.000
2. Odvoz glomaznog otpada					60.000
4. Skupljanje i odvoz glomaznog otpada I čišćenje plaža u ljetnom periodu					30.000
ukupno					325.000

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki II predviđena su u iznosu od 325.000 kn financirati će se iz komunalne naknade.

III AKTIVNOST: 0273 - ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA

OPIS RADNJI	Jedin.	Količina	Cijena	Broj	Iznos
I. ZELENE POVRŠINE					
I.1. Čišćenje	m2	9.000	0,044	45	15.000
I.2. Sijanje travnjaka	m2	4.000	4		2.000
I.3. Košenje travnjaka ručno	m2	3.800	0,8	5	5.000
I.4. Zasijecanje rubova travnjaka	m'				
I.5. Pročišćavanje bršljana	m2				500
I.6. Zalijevanje travnjaka	m2	3.000	1	20	10.000
II. STAZE					
II.1. Čišćenje	m2				
III. SEZONSKO CVIJEĆE					
III.1. Priprema tla	m2	400	9,5	1	500
III.2. Sadnja	kom	400	1	1	1.000
III.3. Sadnice	kom	300	8	1	1.000
III.4. Zalijevanje	m2	800	3,25	20	9.500
III.5. Okopavanje, plijevljenje, prihrana	m2				
III.6. Vađenje cvijeća	m2				
IV. ŽIVICE					
IV.1. Orezivanje	m2				

IV.2. Dosadnja	m'				
IV.3. Sadnice	kom				
V. GRMOVI					
V.1. Orezivanje	kom				1.500
V.2. Okopavanje	kom				1.500
V.3. Zalijevanje i prihrana	kom				2.500
V.4. Sadnja	kom				0
V.5. Sadnice	kom				
VI. STABLA					
VI.1. Oblikovanje krošni	kom				
VI.2. Sanacija krošnji	h				2.000
VI.3. Okopavanje zdjelice	kom				
VI.4. Zalijevanje	kom				3.000
VI.5. Koljenje	kom				
VI.6. Sadnja	kom				2.000
VI.7. Sadnice	kom				2.000
VII. OSTALO					
VII.1. Uređenje parkova	pauš				2.000
VII.2. Prskanje bedema herbicidima	m2				2.000
VII.3. Čišćenje bedema	h				3.000

Aktivnosti održavanja zelenih površina se odnose na sva naselja na području Grada Obrovca

66.000

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki III predviđena su u iznosu od 66.000,00 kn financirati će se iz komunalne naknade.

IV AKTIVNOST: 0274 - ODRŽAVANJE GROBLJA

OPIS RADNJI					paušalno
ODRŽAVANJE TRAVNJAKA					
Košnja trave motornom kosilicom	m ²				
Košnja trave ručnom kosilicom	m ²				
Košnja trave na neravnom terenu-ručno	m ²				
Skupljanje trave na hrpe	m'				
Skupljanje lišća, suhih grana i šiški, odvoz	m ²				
ODRŽAVANJE PUTEVA I STAZA					
Zasijecanje rubova travnjaka motikom	m'				
Uništavanje korova po stazama herbicidima	m ²				
ODRŽAVANJE ŽIVICE					
Orezivanje živice do 1,2 m visine	m ²				

Orezivanje živice do 2,00 m	m ²				
Orezivanje živice preko 2,0 m	m ²				
STABLAŠICE					
Orezivanje čempresa visine do 4,0 m	kom				
Sanacioni radovi na oboljelim stablima	h				
ODRŽAVANJE GRMOVA					
Orezivanje loze penjačice	kom				
Orezivanje grmlja obično	kom				
Orezivanje (oblik)	kom				
Plitko okopavanje tla između ruža i grmova					
Zalijevanje	m2				
OSTALI RADOVI					
Sječa trave između redova grobnica	h				
Skupljanje smeća iz košare za otpatke	m2				
Sječa trave uz rubove grobnica	m3				
Poravnavanje depresija na ulazima u grobnice	m'				
Odvoz nesagorjelog materijala na gradsku deponiju	m2				
Čišćenje parkirališta ispred gradskog groblja	m3				

110.000

Troškovnički radovi iz priložene tabele teško su primjenjivi, obzirom na postojeće stanje groblja na području Grada Obrovca.

Prije redovnog održavanja potrebna su investicijska ulaganja za njihova proširenja i uređenja.

Stoga se predlaže paušalan iznos za minimalno održavanje postojećeg stanja za sva groblja na području Grada Obrovca u iznosu od 110.000 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki IV predviđena su u iznosu od 110.000,00 kn financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

V AKTIVNOST: 0275 - ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumjeva se upravljanje, održavanje javne rasvjete i utrošak električne energije.

Utrošak energije: (procjena)

1.000.000 kuna

Utrošak održavanja:

(zamjena žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala, sjenila, dotrajalih svjetiljki i pripadajuće instalacije, i sl.)

M.O. Obrovac

20.000

M.O. Kruševo

35.000

M.O. Karin

25.000

M.O. Zelengrad

20.000

M.O. Žegar

25.000

M.O. Bilišane

15.000

M.O. Muškovci

15.000

M.O. Krupa

15.000

ukupno 170.000

Predvidivi zahtjevi na prognošćivanju i dopuni postojećih mreža javne rasvjete

Obrovac: 0

Kruševo: 0

Karin: 0

UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE kuna 1.170.000

Sredstva za izvršenje radova utroška održavanja predviđena su u iznosu od 170.000 kn i financirati će se iz komunalne naknade

Utrošak za javnu rasvjetu u iznosu od 1.000.000,00 kuna financirati će se iz tekućih pomoći iz drž. Pror.

VI AKTIVNOST: - 0276 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA

VI - 1 - BOŽIČNO - NOVOGODIŠNJE KIČENJE GRADA

Ukrašavanje gradskih prostora prigodnom dekoracijom

povodom blagdana:

Obrovac: 10.000

Kruševo: 7.000

Karin: 8.000

Krupa: 4.000

Žegar: 7.000

ukupno 36.000

VI - 2-PRANJE JAVNIH POVRŠINA

OPIS RADNJI	jed mj.	Količina	Cijena	UKUPNO
1.Pranje ulica i trgova svaki dan - prema priloženom spisku (od 1.4 do 30.09)	15.000	25.000	3	13.000
2. Pranje ulica i trgova dva puta tjedno - prema priloženom spisku				
3. Pranje ulica i trgova - interventno	5	5	1.000	2.000

15.000

UKUPNO OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI

51.000

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki VI predviđena su u iznosu od 51.000,00 kn financirat će se iz komunalne naknade.

VII AKTIVNOST: - 0277 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

VII.1 POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

pauš.

Nadziranje i pregled cesta i objekata

pauš.

Održavanje kolnika

pauš.

Popravci asfaltnog kolnika

pauš.

Održavanje usjeka, zasjeka i nasipa

pauš.

Košenje trave i održavanje zelenila

pauš.

Obilježavanje parkirališta

pauš.

obilj cestovnih linija

pauš.

regulacija prometa

pauš.

VII .1. ukupno 1.500.000

VII.2. Horizontalna i vertikalna signalizacija 40.000

VII UKUPNO

1.540.000

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki VII predviđena u iznosu 1.540.000 kn financirat će se iz proračuna JLS (prihodi po posebnim propisima i prihoda od kapitalnih pomoći)

VIII AKTIVNOST: - 0278 POPRAVAK RUŠENIH OBJEKATA NAKON IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sanacija porušenih zidova prilikom gradnje infrastrukture pauš. 84.000

XI UKUPNO 84.000

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki VIII predviđena u iznosu 84.000 kn financirat će se iz proračuna JLS

IX AKTIVNOST: - 0279 ZAŠTITA LJUDI I OKOLIŠA

IX.1 Vršenje deratizacije dezinfekcije i dezinfekcije 90.000

IX.2.Zbrinjavanje životinja lutalica 15.000

IX.3. Održavanje poljskih putova 20.000

IX.4. Nabava komunalnog vozila 1.030.625

IX.5. Nabava kontejnera i kanti za otpad 710.000

VII - UKUPNO 1.865.625

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki IX predviđena u iznosu 1.2945.000 kn financirat će se iz FZOEU u iznosu od 1.456.000

a ostatak u iznosu od 489.000 kn financirat će se iz komunalne naknade

X AKTIVNOST: A1701-10 ODRŽAVANJE GRADSKIH SPORTSKIH OBJEKATA

X.1. Održavanje gradskih nogometnih terena 30.000

X - UKUPNO 30.000

REKAPITULACIJA

I - ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	16.000
II - ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	325.000
III - ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	66.000
IV - ODRŽAVANJE GROBLJA	110.000
V - ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.170.000
VI - OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	51.000
VII - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.540.000
VIII - POPRAVAK RUŠENIH OBJEKATA NAKON IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	84.000
IX - ZAŠTITA LJUDI I OKOLIŠA	1.865.625
X - ODRŽAVANJE GRADSKIH SPORTSKIH OBJEKATA	30.000
UKUPNO:	5.257.625

Ovaj program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Obrovca

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

KLASA: 363-02/12-01/7

URBROJ: 2198/23-02-13-2

Obrovac, 07. 02. 2013.

PREDSJEDNIK:

Grga Šoša

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (NN33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03, 82/04 i 110/04) te članka 32. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca broj 5/09 i 6/09),

Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 24. sjednici održanoj 07. 02. 2013. godine d o n o s i:

PRVU IZMJENU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2013. godini

STAVKA	OPIS STAVKE	PLANIRANA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA				
			Prihodi za posebne najmene	Prihodi od prodaje ili zamjene imovine	Dugoročni zajam	Pomoći i donacije	Nenamjenski prihodi JLS
			4	7	8	5	1
PROJEKT: K1702-01							
I	IZGRADNJA VODOVODNIH OBJEKATA	1.340.000	800.000	440.000	0	100.000	0
I.1.	Izgradnja vodovodnih ogranaka	200.000	200.000				
I.2.	Izgradnja vodovoda muškovi	200.000	200.000			0	
I.3.	Izgradnja vodovoda Žegar	300.000	300.000				
I.4.	Izgradnja vodovoda u Bogatniku	100.000	100.000				
I.5.	Izgradnja vodovoda Vruļje	100.000	0	0		100.000	
I.6.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vodovodnih objekata - Kobljani	200.000		200.000			
I.7.	Izrada geodetske podloge za vodoopskrbu Bilišani	40.000		40.000			
I.8.	Izrada projektne dokumentacije za izgrasnu vodovodnih objekata - Bilišani	200.000		200.000			
PROJEKT: K1702-02							
II	IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE GRADA OBROVCA	215.000	155.000	0	0	60.000	0
II.1.	Izgradnja crpne stanice Obala	130.000	130.000			0	
II.2.	Pd za kanalizaciju	85.000	25.000			60.000	
PROJEKT: K1702-04							
III	IZGRADNJA CESTA	1.936.000	1.936.000	0	0	0	0
III.1.	Tamponiranje nerazvrstanih cesta	350.000	350.000				
III.2.	Nadzor nad izgr.ceste Krupa-Golubić	0					
III.3.	Izgradnja nerazvrstane ceste Krupa-Golubić	0					
III.4.	sanacija lokalnih cesta	400.000	400.000				
III.5.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje šetnice	186.000	186.000				
III.6.	Sanacija šetnice Obrovac-Jankovića buk	1.000.000	1.000.000				
PROJEKT: T1702-05							
IV	POSTAVLJANJE AUTOBUSNIH POSTAJA	120.000	120.000	0	0	0	0
IV.1.	Postavljanje autob. čekaonica (Kruševo, Karin, Žegar, Krupa, Golubić, Muškovi, Bilišani, Zelengrad)	120.000	120.000				

STAVKA	OPIS STAVKE	PLANIRANA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA				
			Prihodi za posebne najme	Prihodi od prodaje ili zamjene imovine	Dugoročni zajam	Pomoći i donacije	Nenamjenski prihodi JLS
			4	7	8	5	1
PROJEKT: K1702-06							
V	UREĐENJE CENTRALNE DEPONJE	130.000	40.000	0	0	90.000	0
V.1.	Izrada projektne dokumentacije	130.000	40.000			90.000	
PROJEKT:K1702-07							
VI	UREĐENJE GROBLJA	1.265.000	1.265.000	0	0	0	0
VI.1.	Izgradnja groblja u Obrovcu	50.000	50.000				
VI.2.	Izgradnja groblja u Žegaru	50.000	50.000				
VI.3.	Izgrsdnja groblja u Karinu	1.000.000	1.000.000				
VI.4.	Izrada projekt. doku. groblja u Kruševu	5.000	5.000				
VI.5.	Izrada projektne dokumentacije groblja u Obrovcu	52.000	52.000				
VI.6.	Izrada projek. dok. groblja u Karinu	85.000	85.000				
VI.7.	Izrada projek. dok. groblja u Krupi	23.000	23.000				
PROJEKT:A1702-08							
VII	PROSTORNO UREĐENJE	883.000	883.000	0	0	0	0
VII.1.	Usluge vještačenja	85.000	85.000				
VII.2.	Usluge kopiranja i drugi mater. troškovi	28.000	28.000				
VII.3.	Izrada ostale projektne dokumentacije	250.000	250.000				
VII.4.	UPU Njivice	0	0				
VII.5.	UPU Ribnica	120.000	120.000				
VII.6.	UPU Obrovac	0	0				
VII.7.	UPU Meka Draga	100.000	100.000				
VII.8.	UPU -Karlovac	200.000	200.000				
VII.9.	Izrada razvojnih projekata	100.000	100.000				
STAVKA	OPIS STAVKE	PLANIRANA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA				
			Prihodi za posebne najme	Prihodi od prodaje ili zamjene imovine	Dugoročni zajam	Pomoći i donacije	Nenamjenski prihodi JLS
			4	7	8	5	1
PROJEKT: K1702-09							
VIII	POSLOVNI OBJEKTI	365.000	0	115.000	0	250.000	0
VIII.1.	Sanacija upravne zgrade	250.000			0	250.000	
VIII.2.	Sanacija nogostupa u staroj jezgri Obrovca	30.000		30.000			
VIII.3.	Sanacija urušenog zida	85.000		85.000			
PROJEKT: K1702-10							
IX	ENERGETSKAOBNOVA ZGRADA	6.400.000	0	400.000	6.000.000	0	0
IX.1.	Energetska obnova zgrada	6.000.000			6.000.000		
IX.2.	Izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrada	400.000		400.000			
PROJEKT: K1702-11							
X	SPORTSKI TERENI	50.000	0	50.000	0	0	0
X.1.	Nabava ostale opreme za nog. igralište	50.000		50.000			
PROJEKT: T1702-12							
XI	KAPITALNI PRIJENOSI	150.000	0	150.000	0	0	0
XI.1.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama-za IO sakralnih objekata	150.000		150.000			
PROJEKT: K1702-13							
XII	INTERVENTNI ZAHVATI NA PODRUČJU GRADA	411.000	150.000	174.000	0	87.000	0
XII.1.	Interventni zahvati na infrastrukturi -kanalizacija	87.000		87.000			
XII.2.	Interventni zahvati na infrastrukturi -vodovod	87.000		87.000			
XII.3.	Interventni zahvati na infrastrukturi -uz ceste	87.000				87.000	
XII.4.	Interventni zahvati na infrastrukturi -stambeni objekti	150.000	150.000				
PROJEKT: T1702-14							
XIII	PROJEKTNNA DOKUM ZA DRUŠTVENI DOM U KARINU G.	100.000	0	100.000	0	0	0
XIII.1.	Projektna dokumentacija za Društveni dom u G. Karinu	100.000		100.000			
PROJEKT: T1702-15							
XIV	UREĐENJE TRGOVA (OBROVAC, KRUŠEVO, ŽEGAR)	179.000	179.000	0	0	0	0
XIV.1.	Izrada troškovnikaza uređenje centra Kruševa	89.500	89.500				
XIV.2.	Izrada troškovnikaza uređenje trga u Obrovcu	89.500	89.500				
XIV.3.	Izrada troškovnika za uređenje trga u Žegaru						
PROJEKT: T1702-16							
XV	ZAMJENA RASVJETNIH TIJELA JAVNE RASVJETE	0	0	0	0	0	0
XV.1.	Zamjena rasvjetnih tijela javne rasvjete	0	0			0	

STAVKA	OPIS STAVKE	PLANIRANA SREDSTVA	IZVOR FINANCIRANJA				
			Prihodi za posebne namjene	Prihodi od prodaje ili zamjene imovine	Dugoročni zajam	Pomoći i donacije	Nenamjenski prihodi JLS
			4	7	8	5	1
REKAPITULACIJA							
I	IZGRADNJA VODOVODNIH OBJEKATA	1.340.000					
II	IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE GRADA OBROVCA	215.000					
III	IZGRADNJA CESTA	1.936.000					
IV	POSTAVLJANJE AUTOBUSNIH POSTAJA	120.000					
V	UREĐENJE CENTRALNE DEPONIJE	130.000					
VI	UREĐENJE GROBLJA	1.265.000					
VII	PROSTORNO UREĐENJE	883.000					
VIII	STAMBENI I POSLOVNI OBJEKTI	365.000					
IX	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA	6.400.000					
X	SPORTSKI TERENI	50.000					
XI	KAPITALNI PRIJENOSI	150.000					
XII	INTERVENTNI ZAHVATI NA PODRUČJU GRADA	411.000					
XIII	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA DRUŠTVENI DOM U GORNJEM KARINU	100.000					
XIV	UREĐENJE TRGOVA (OBROVAC, KRUŠEVO, ŽEGAR)	179.000					
XIV	ZAMJENA RASVJETNIH TIJELA	0					
SVEUKUPNO		13.544.000					

Ovaj program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Obrovca

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK
GRGA ŠOŠA

KLASA: 363-02/12-01/6
URBROJ: 2198/23-02-13-2
Obrovac, 07. 02. 2013.

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUN GRADA OBROVCA ZA 2013. GODINU TE PROJEKCIJE ZA 2014. I 2015. GODINU

OBRAZLOŽENJE

Najvažniji prihodi jedinica lokalne i područne samouprave su: prihodi od poreza na dohodak, prihodi od pomoći te prihodi od imovine i po posebnim propisima.

Zakonom je također utvrđeno da predstavničko tijelo donosi proračun kao i Izmjene Proračuna na manje detaljnoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno razini podskupine (trećoj razini računskog plana) u odnosu na dosadašnju četvrtu razinu odjeljka. Projekcije će se usvajati na drugoj razini ekonomske klasifikacije. Usvajanje proračuna kao i Izmjena proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jedan je od ključnih mehanizama koji će proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dati određenu fleksibilnost u izvršavanju financijskog plana jer su oni ti koji su odgovorni za provođenje svojih programa (aktivnosti i projekata), ali u skladu s usvojenim financijskim planom.

Gradonačelnik kao odgovorna osoba jedinice lokalne samouprave odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna te za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Prijedlog Prvih izmjena i dopuna Proračuna Grada Obrovca za razdoblje 2013. - 2015. izrađen je u uvjetima financijske i ekonomske krize koja je zahvatila cijelu Hrvatsku, pa i naš Grad što se prvenstveno očituje u negativnim stopama gospodarskog rasta.

U nastavku obrazloženja dajemo prijedlog Prvih izmjena i dopuna Proračuna Grada Obrovca za 2013. godinu koji iznosi 31.395.176 kn.

Ukupni prihodi i primici

Prihodi od poreza čine 15% ukupnih prihoda. To su prihodi od poreza na dohodak, od poreza na imovinu te od poreza na potrošnju.

Prihodi od potpora i pomoći čine 16% ukupnih prihoda, a to su ustupljeni prihodi poreza na dobit, tekuća potpora iz državnog i županijskog proračuna, kapitalne pomoći iz državnog i županijskog proračuna, kapitalne pomoći od korisnika državnog proračuna te kapitalne donacije od ostalih subjekata.

Prihodi od imovine, administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za korištenje prostora elektrana, naknada za koncesije i dr.) čine 45% proračunskih prihoda, a isti se koriste za pokrivanje troškova održavanja i dijela gradnje komunalne infrastrukture i ostalih izdataka neophodnih za funkcioniranje grada.

Prihodi od donacija iznose te prihodi od kazni učine 1 % od ukupnih prihoda.

Prihodi od prodaje imovine-kapitalni prihodi čine 7 % ukupnih prihoda i koriste se za kapitalne izdatke.

Primici od zaduživanja su planirani u iznosu od 6.000.000 kn što čini 16 % ukupnih prihoda i primitaka. Namjena zaduživanja je financiranje energetske obnove zgrada.

Ukupni rashodi i izdaci

Rashoda za zaposlene za 2013. godinu čine 12% od ukupnih rashoda Proračuna. Tu su plaće zaposlenika Grada, zaposlenika Pučkog otvorenog učilišta, Dječjeg vrtića te zaposlenika na određeno vrijeme kroz Program pomoći starim i nemoćnim osobama.

Materijalni rashodi čine 27 % ukupnih izdataka. Tu spadaju izdaci za redovno poslovanje predstavničkih i izvršnih tijela, gradske uprave i proračunskih korisnika (Dječji vrtić, Pučko otvoreno učilište, Mjesni odbori, Vijeće srpske nacionalne manjine, za Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama), za materijal i energiju, tekuće održavanje komunalne infrastrukture te ostale usluge.

Financijski rashodi čine 2% ukupnih izdataka i koriste se za bankarske usluge, kamate za otplatu kredita, zatezne kamate te usluge Porezne uprave za naplatu poreznih prihoda.

Subvencije čine 2 % izdataka proračuna. Odnose se na subvencije za javni prijevoz te nabavu sadnica.

Pomoći unutar opće države čine 1 % izdataka, a odnose se na tekuće pomoći školama na području grada.

Naknade građanima i kućanstvima čine 3% ukupnih izdataka kao što su naknade za ogrjev građana (planirana potpora iz županijskog proračuna u prihodima), naknade za opremu novorođenim, jednokratne novčane pomoći za pogrebne troškove, jednokratne novčane pomoći ugroženim obiteljima, nagrade učenicima srednje i osnovne škole, stipendije redovnim studenima.

Donacije i ostali rashodi čine 6 % izdataka i planirane su za sufinanciranje rada i projekata: političkim strankama koje su zastupljene u gradskom vijeću, vjerskim zajednicama za održavanje sakralnih objekata, udrugama u kulturi, udrugama u športu, Crvenom križu, DVD-ima, za zaštitu i spašavanje, Turističkoj zajednici, udrugama proizašlim iz domovinskog rata, umirovljenicima, za rad Stočnog sajma, za sufinanciranje PZ Žegar, donacija LAG-u Bura, Razvojnoj agenciji Zadarske županije, za sufinanciranje gradnje županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Rashodi za nabavku imovine- kapitalni rashodi čine 45% izdataka i planirani su izgradnju vodovoda, za izgradnju sustava odvodnje, za izgradnju cesta, za projektnu dokumentaciju sanacije centralne deponije, za postavljanje autobusnih postaja, za sanaciju upravne zgrade, za energentsku obnovu zgrada u staroj jezgri Obrovca, za nabavku opreme uz nogometno igralište, za izgradnju groblja, za izradu projektne dokumentacije (UPU-a, DPU-a geodetskih pologa, troškovnika i ostalih projekata), sanaciju nogostupa u staroj jezgri Obrovca, za nabavu komunalnog vozila, kontejnera i kanti za otpad.

Izdaci za otplatu zajmova čine 2 % ukupnih izdataka i služe za tekuću otplatu kredita.

Prikaz Rebalansa proračuna za 2013. godinu

PRIHODI I PRIMICI	IZNOS	INDEKS
Prihodi od poreza	5.759.976	15
Potpore i donacije (tekuće i kapitalne)	6.050.200	16
Prihodi od imovine, administrativnih prist, naknada, koncesija i sl.	16.686.000	45
Prihodi od donacija	100.000	0,4
Prihodi od kazni	170.000	0,6
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.429.000	7
Primici od zaduživanja	6.000.000	16
Ukupno	37.195.176	100

Planirani manjak prihoda na kraju 2013. godine -5.800.000 kn

(pokriće manjka prihodima od komunalnog doprinosa, naknada od koncesija i ostalim vlastitim prihodima.)

Ukupno prihoda i primitaka za pokriće rashoda u 2013.g. 31.395.176 kn

RASHODI I IZDACI	IZNOS	INDEKS
------------------	-------	--------

Rashodi za zaposlene	3.830.589	12
Materijalni rashodi	8.568.430	27
Financijski rashodi	641.932	2
Subvencije	546.000	2
Pomoći unutar opće države	165.600	1
Naknade građanima i kućanstvima	855.000	3
Donacije i ostali rashodi	1.895.000	6
Rashodi za nabavku imovine - kapitalni rashodi	14.257.625	45
Izdaci za otplatu zajma	635.000	2
Ukupno	31.395.176	100

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 32. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca 5/09 i 6/09) Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 24. sjednici održanoj 07. veljače 2013. godine donosi:

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OBROVCA ZA 2013. GODINU TE PROJEKCIJA ZA 2014. I 2015. GOD.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Prve izmjene i dopune Proračuna Grada Obrovca za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Rebalans) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA u kunama

OPIS	PRORAČUN 2013.	REBALANS	PROJEKCIJA 2014.	PROJEKCIJA 2015.
PRIHODI POSLOVANJA	30.579.551	28.766.176	23.492.600	25.946.600
PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	2.429.000	2.429.000	5.232.000	2.952.000
UKUPNI PRIHODI	33.008.551	31.195.176	28.724.600	28.898.600
RASHODI POSLOVANJA	16.415.551	16.502.551	15.707.600	15.777.600
RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	12.458.000	14.257.625	11.845.000	12.411.000
UKUPNO RASHODI	28.873.551	30.760.176	27.552.600	28.188.600
RAZLIKA (+)	4.135.000	435.000	1.172.000	710.000

B.

MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	-3.500.000	-5.800.000	0	0
------------------------------------	------------	------------	---	---

C. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	6.000.000	0	0
IZDACI ZA OTPLATU ZAJMA	635.000	635.000	1.172.000	710.000
NETO FINANCIRANJE	-635.000	5.365.000	-1.172.000	-710.000
VISAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE	0	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i u Računu financiranja za 2013. godinu u Općem dijelu Rebalansa Proračuna.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Rebalansu Proračuna za 2013. godinu planirani su ukupnoj svoti od 30.760.176 kuna.
Primici od zaduživanja su planirani u iznosu od 6.000.000 kuna.
Izdaci za otplatu dugoročnog zajma planirani su u iznosu od 635.000 kuna.
Planirani rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i izvorima financiranja u posebnom dijelu Rebalansa proračuna.

Članak 4.

Pregled Rebalansa Proračuna za 2013. godinu po programima, aktivnostima i projektima dan je u Posebnom dijelu.

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura %:	Indeks	Plan 2014 godina	Plan 2015 godina
		izvori financiranja						
61	PRIHODI OD POREZA	11	0,00	0,00	0,00	0,00		
611	POREZI I PRIZNAT NA DOHODAK	11	4.224.000,00	0,00	4.224.000,00	13,45	100,00	
613	POREZI NA IMOVINU	11	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	4,46	100,00	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	130.000,00	0,00	130.000,00	0,41	100,00	
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	11	5.851,00	125,00	5.976,00	0,02	102,14	
61	PRIHODI OD POREZA		5.759.851,00	125,00	5.759.976,00	18,35	100,00	6.701.850,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D.	11,51,52,53	0,00	0,00	0,00	0,00		
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,51,52	2.640.200,00	0,00	2.640.200,00	8,41	100,00	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	52,53	6.453.000,00	-3.043.000,00	3.410.000,00	10,86	52,84	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D.		9.093.200,00	-3.043.000,00	6.050.200,00	19,27	66,54	8.741.700,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	11,42,43	0,00	0,00	0,00	0,00		
641	PRIHODI OD FINANCUSKE IMOVINE	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,16	100,00	
642	PRIHODI OD NEFINANCUSKE IMOVINE	11,42,43	3.271.000,00	1.329.500,00	4.600.500,00	14,65	140,65	
64	PRIHODI OD IMOVINE		3.321.000,00	1.329.500,00	4.650.500,00	14,81	140,03	2.059.050,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	11,43	0,00	0,00	0,00	0,00		
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	155.500,00	0,00	155.500,00	0,50	100,00	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11,43	305.000,00	-100.000,00	205.000,00	0,65	67,21	
653	Komunalni doprinosi i naknade	43	11.675.000,00	0,00	11.675.000,00	37,19	100,00	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		12.135.500,00	-100.000,00	12.035.500,00	38,34	99,18	5.740.000,00
66	PRIH. OD PRODAJE PROIZVROBE I USLUGA, DONACIJA	11,61	0,00	0,00	0,00	0,00		
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ. OSOBA IZVAN OPĆ. PROR.	11,61	100.000,00	0,00	100.000,00	0,32	100,00	
66	PRIH. OD PRODAJE PROIZVROBE I USLUGA, DONACIJA		100.000,00	0,00	100.000,00	0,32	100,00	250.000,00
681	Kazne i upravne mjese	11	170.000,00	0,00	170.000,00	0,54	100,00	
68	KAZNE, UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI		170.000,00	0,00	170.000,00	0,54	100,00	0,00
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		30.579.551,00	-1.813.375,00	28.766.176,00	91,63	94,07	23.492.600,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11,71	0,00	0,00	0,00	0,00		
711	Prizn. od prodaje mater. imovine-priv. bog.	11,71	560.000,00	0,00	560.000,00	1,78	100,00	
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		560.000,00	0,00	560.000,00	1,78	100,00	4.000.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	11,72	0,00	0,00	0,00	0,00		1.819.000,00

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura %:	Indeks	Plan 2014 godina	Plan 2015 godina
72.1	Prihodi od prodaje građ. objekata	11,72	1.869.000,00	0,00	1.869.000,00	5,95	100,00		
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE		1.869.000,00	0,00	1.869.000,00	5,95	100,00	1.232.000,00	1.133.000,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCUSKE IMOVINE		2.429.000,00	0,00	2.429.000,00	7,74	100,00	5.232.000,00	2.952.000,00
84.2	Prim. kred. i zajmovi od kred. i ost. fin. inst. ijt.	81	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	19,11			
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	19,11		0,00	0,00
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCUSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	19,11		0,00	0,00
92.2	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	43	-3.500.000,00	-2.300.000,00	-5.800.000,00	-18,47	165,71		
92	REZULTAT POSLOVANJA		-3.500.000,00	-2.300.000,00	-5.800.000,00	-18,47	165,71	0,00	0,00
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		-3.500.000,00	-2.300.000,00	-5.800.000,00	-18,47	165,71	0,00	0,00
Ukupno:			29.508.551,00	1.886.625,00	31.395.176,00	100,00	106,39	28.724.600,00	28.898.600,00

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI Strana 2 od 3

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan	izmjena	indeks
11	Izvori gradski prihodi	8.145.351,00	9.092.476,00	111,63
42	Prihodi od spom. niške mnt.	6.000,00	6.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	9.735.000,00	7.717.500,00	79,28
51	Tekuća pomoći	1.390.200,00	1.390.200,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	7.703.000,00	4.660.000,00	60,50
61	Donacije	100.000,00	100.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	560.000,00	560.000,00	100,00
72	Prihodi od prodaje dugotr. imovine	1.869.000,00	1.869.000,00	100,00
81	Namjenski prihodi	0,00	6.000.000,00	
ukupno:		29.508.551,00	31.395.176,00	106,39

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI Strana 3 od 3

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - OPĆI DIO		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura indeks		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.	
		izvori financiranja							
3	RASHODI POSLOVANJA	11 42,43 51,52 71, 72	16.415.551,00	87.000,00	16.502.551,00	52,56 % 100,53	15.707.600,00	15.777.600,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 43 51	3.830.589,00	0,00	3.830.589,00	12,20 % 100,00	4.191.000,00	4.243.000,00	
311	PLAĆE	11 43 51	3.150.500,00	0,00	3.150.500,00	10,03 % 100,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	197.300,00	0,00	197.300,00	0,63 % 100,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	482.789,00	0,00	482.789,00	1,54 % 100,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	11 43 51,52 72	8.538.430,00	30.000,00	8.568.430,00	27,29 % 100,35	7.415.200,00	7.476.200,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 43 52	362.500,00	0,00	362.500,00	1,15 % 100,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 43 51 72	1.532.030,00	0,00	1.532.030,00	4,88 % 100,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	11 43 51,52 72	4.964.000,00	30.000,00	4.994.000,00	15,91 % 100,60			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 43 51,52 72	1.679.900,00	0,00	1.679.900,00	5,35 % 100,00			
34	FINANCIJSKI RASHODI	11 43	584.932,00	57.000,00	641.932,00	2,04 % 109,74	494.800,00	448.800,00	
342	KAMATE ZA PRIMIJENE KREDITE I ZAJMOV	43	54.000,00	20.000,00	74.000,00	0,24 % 137,04			
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11 43	530.932,00	37.000,00	567.932,00	1,81 % 106,97			
35	SUBVENCIJE	43 52	546.000,00	0,00	546.000,00	1,74 % 100,00	540.000,00	540.000,00	
352	SUBVENCIJE TRGO DRU., POLJOPR., OBRT I ZVANJS	43 52	546.000,00	0,00	546.000,00	1,74 % 100,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11 43 72	165.600,00	0,00	165.600,00	0,53 % 100,00	163.600,00	148.600,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11 43 72	165.600,00	0,00	165.600,00	0,53 % 100,00			
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	11 43 71	855.000,00	0,00	855.000,00	2,72 % 100,00	930.000,00	930.000,00	
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN IZ PRORAČUNA	11 43 71	855.000,00	0,00	855.000,00	2,72 % 100,00			
38	OSTALI RASHODI	11 42,43 72	1.895.000,00	0,00	1.895.000,00	6,04 % 100,00	1.973.000,00	1.991.000,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11 42,43 72	1.745.000,00	0,00	1.745.000,00	5,56 % 100,00			
382	KAPITALNE DONACIJE	72	150.000,00	0,00	150.000,00	0,48 % 100,00			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11 43 51,52 61 72 81	12.458.000,00	1.799.625,00	14.257.625,00	45,41 % 114,45	11.845.000,00	12.411.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	11 43 51,52 61 72 81	12.413.000,00	1.799.625,00	14.212.625,00	45,27 % 114,50	11.795.000,00	12.361.000,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	43 51,52 61 72 81	7.900.000,00	2.000.000,00	9.900.000,00	31,53 % 125,32			
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 43 52 72	822.000,00	0,00	822.000,00	2,62 % 100,00			
423	PRUEVOZNA SREDSTVA	43 52	1.110.000,00	-79.375,00	1.030.625,00	3,28 % 92,85			
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 43 52 72	2.581.000,00	-121.000,00	2.460.000,00	7,84 % 95,31			

OPĆI DIO Strana 1 od 3

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - OPĆI DIO		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura indeks		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.	
		izvori financiranja							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11 43 51,52 61 72 81	12.458.000,00	1.799.625,00	14.257.625,00	45,41 % 114,45	11.845.000,00	12.411.000,00	
43	RASHODI ZA NAB. PL. METALA I OST. POHRANI. VRIJED.	43	45.000,00	0,00	45.000,00	0,14 % 100,00	50.000,00	50.000,00	
431	PLEMENITI METALI I OST. POHRANJEME VRIJEDNOSTI	43	45.000,00	0,00	45.000,00	0,14 % 100,00			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	43	635.000,00	0,00	635.000,00	2,02 % 100,00	1.172.000,00	710.000,00	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI. PRIMLJE. KREDITA I ZAJ	43	635.000,00	0,00	635.000,00	2,02 % 100,00	1.172.000,00	710.000,00	
544	OTPLA. GLA. KRED. OD KRE. I FIN. INST. I ZVANJS	43	635.000,00	0,00	635.000,00	2,02 % 100,00			
Proračun ukupno:			29.508.551,00	1.886.625,00	31.395.176,00	100,00 % 106,39	28.724.600,00	28.898.600,00	

OPĆI DIO Strana 2 od 3

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI I IZDACI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan	izmjena	indeks
11	Izvorni gradski prihodi	8.145.301,00	9.091.601,00	111,62
42	Prihodi od spomenike rente	6.000,00	6.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	9.734.450,00	9.888.275,00	101,58
51	Tekućke pomoći	1.391.700,00	1.391.700,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	7.701.400,00	2.487.900,00	32,30
61	Donacije	100.000,00	100.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	560.000,00	560.000,00	100,00
72	Prihodi od prodaje dugotr. imovine	1.869.700,00	1.869.700,00	100,00
81	Namjenski primici	0,00	6.000.000,00	
	ukupno	29.508.551,00	31.395.176,00	106,39

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		GRAD OBROVAC PRORAČUN 2013 godina	
UKUPNI RASHODI		Plan: Struktura:	
32	MATERIJALNI RASHODI	414.000,00	
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	1.954.000,00	
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.668.000,00	8,50 %
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	2.668.000,00	8,50 %
04	EKONOMSKI POSLOVI	6.530.000,00	20,80 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.104.000,00	
36	POMOĆI DANE UINOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	23.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	1.870.625,00	
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.997.625,00	9,55 %
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	2.997.625,00	9,55 %
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	2.997.625,00	9,55 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.170.000,00	
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.170.000,00	3,73 %
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.170.000,00	3,73 %
32	MATERIJALNI RASHODI	228.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	8.685.000,00	
0620	Razvoj zajednice	8.913.000,00	28,39 %
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	8.913.000,00	28,39 %
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	10.083.000,00	32,12 %
38	OSTALI RASHODI	361.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	50.000,00	
0810	Služba rekreacije i sporta	411.000,00	1,31 %
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	411.000,00	1,31 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		GRAD OBROVAC PRORAČUN 2013 godina	
UKUPNI RASHODI			Plan: Struktura:
32	MATERIJALNI RASHODI	107.300,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	25.000,00	
43	RASHODI ZA NAB. PL. METALA I OST. POHRANI. VRIJED.	45.000,00	
0820	Služba kulture	177.300,00	0,56 %
082	SLUŽBA KULTURE	177.300,00	0,56 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	399.764,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	184.750,00	
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	734.514,00	2,34 %
086	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	734.514,00	2,34 %
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.322.814,00	4,21 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	727.720,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	212.500,00	
0911	Predškolsko obrazovanje	940.220,00	2,99 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	12.000,00	
37	NAKNADE GRADA I KUĆANOD OSIGURA. I DR. NAKNADE	18.000,00	
0912	Osnovno obrazovanje	30.000,00	0,10 %
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	970.220,00	3,09 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	10.000,00	
37	NAKNADE GRADA I KUĆANOD OSIGURA. I DR. NAKNADE	12.000,00	
092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	22.000,00	0,07 %
38	OSTALI RASHODI	208.000,00	
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	208.000,00	0,66 %
092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	230.000,00	0,73 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		GRAD OBROVAC PRORAČUN 2013 godina	
UKUPNI RASHODI		Plan: Struktura:	
37	NAKNADE GRADA I KUĆANOD OSIGURA I DR. NAKNADE	220.000,00	
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	220.000,00	0,70 %
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	220.000,00	0,70 %
09	OBRAZOVANJE	1.420.220,00	4,52 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	408.960,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	84.600,00	
35	SUBVENCIJE	460.000,00	
37	NAKNADE GRADA I KUĆANOD OSIGURA I DR. NAKNADE	585.000,00	
38	OSTALI RASHODI	253.000,00	
1090	Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane	1.791.560,00	5,71 %
109	AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	1.791.560,00	5,71 %
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	1.791.560,00	5,71 %
Ukupno:		31.395.176,00	100,00 %

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura indeks		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.
izvori financiranja									
Razdjel: 010	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA		7.225.957,00	57.000,00	7.282.957,00	23,20 %	100,79	7.691.600,00	7.319.600,00
Glava: 010-01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		6.594.057,00	57.000,00	6.651.057,00	21,18 %	100,86	7.109.600,00	6.746.600,00
glavni program: G10 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA, GRADSKA UPRAVA I SAMOUPRAVA			6.594.057,00	57.000,00	6.651.057,00	21,18 %	100,86	7.109.600,00	6.746.600,00
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		6.594.057,00	57.000,00	6.651.057,00	21,18 %	100,86	7.109.600,00	6.746.600,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
aktivnost: A1001-01 REDOVITA DJELATNOST-OPĆI POSLOVI			5.434.457,00	37.000,00	5.471.457,00	17,43 %	100,68	5.368.000,00	5.518.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	2.241.457,00	0,00	2.241.457,00	7,14 %	100,00	2.450.000,00	2.500.000,00
311	PLAĆE	11	1.815.500,00	0,00	1.815.500,00	5,78 %	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	150.000,00	0,00	150.000,00	0,48 %	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	275.957,00	0,00	275.957,00	0,88 %	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 43 51	2.597.000,00	0,00	2.597.000,00	8,27 %	100,00	2.600.000,00	2.700.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	240.000,00	0,00	240.000,00	0,76 %	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 43 51	323.000,00	0,00	323.000,00	1,03 %	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 43	879.000,00	0,00	879.000,00	2,80 %	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	1.155.000,00	0,00	1.155.000,00	3,68 %	100,00		
34	FINANCUSKI RASHODI	11 43	528.000,00	37.000,00	565.000,00	1,80 %	107,01	250.000,00	250.000,00
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	11 43	528.000,00	37.000,00	565.000,00	1,80 %	107,01		
37	NAKNADE GRADAJ KUĆANOD OSIGURANJE I DR. NAKNADE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,06 %	100,00	20.000,00	20.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN IZ PRORAČUNA	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,06 %	100,00		
38	OSTALI RASHODI	43	48.000,00	0,00	48.000,00	0,15 %	100,00	48.000,00	48.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	43	48.000,00	0,00	48.000,00	0,15 %	100,00		
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
aktivnost: A1001-02 KAMATE NA DUGOROČNI ZAJAM			54.000,00	20.000,00	74.000,00	0,24 %	137,04	241.000,00	195.000,00
34	FINANCUSKI RASHODI	43	54.000,00	20.000,00	74.000,00	0,24 %	137,04	241.000,00	195.000,00
342	KAMATE ZA PRIMIJENE KREDITE I ZAJMOVJE	43	54.000,00	20.000,00	74.000,00	0,24 %	137,04		
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
aktivnost: A1001-03 URBESKI NAMEŠTAJ I OPREMA			42.000,00	0,00	42.000,00	0,13 %	100,00	100.000,00	95.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11 43	42.000,00	0,00	42.000,00	0,13 %	100,00	100.000,00	95.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	43	37.000,00	0,00	37.000,00	0,12 %	100,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00		

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU										
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.
izvori financiranja							Indeks			
Razdjel:	010	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA		7.225.957,00	57.000,00	7.282.957,00	23,20 %	100,79	7.691.600,00	7.319.600,00
Glava:	010-01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		6.594.057,00	57.000,00	6.651.057,00	21,18 %	100,86	7.109.600,00	6.746.600,00
glavni program: G10 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA, GRADSKA UPRAVA I SAMOUPRAVA				6.594.057,00	57.000,00	6.651.057,00	21,18 %	100,86	7.109.600,00	6.746.600,00
Program:	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		6.594.057,00	57.000,00	6.651.057,00	21,18 %	100,86	7.109.600,00	6.746.600,00
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi								
aktivnost: A1001-04		SUFIN. TROŠKOVA RADA ŽUP. UPRAVNOG ODJELA		30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00	30.000,00	30.000,00
36	POMOĆI DANEU INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	43		30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00	30.000,00	30.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	43		30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00		
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi								
aktivnost: A1001-05		SUFIN. GRADNJE ŽUP. CENTRA ZA GOSPOTPADOM		60.600,00	0,00	60.600,00	0,19 %	100,00	60.600,00	60.600,00
36	POMOĆI DANEU INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	72		60.600,00	0,00	60.600,00	0,19 %	100,00	60.600,00	60.600,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	72		60.600,00	0,00	60.600,00	0,19 %	100,00		
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela								
aktivnost: A1001-06		SUF. TROŠKOVA RADA RAZ. AGENCIJE Ž.Ž.		15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00	15.000,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	11		15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00	15.000,00	15.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00		
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela								
aktivnost: A1001-07		OTPLATA GLAVNICE DUGOROČNOG ZAJMA		635.000,00	0,00	635.000,00	2,02 %	100,00	1.172.000,00	710.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE. KREDITA I ZAJ	43		635.000,00	0,00	635.000,00	2,02 %	100,00	1.172.000,00	710.000,00
544	OTPL. GL. KREDIT. OD KRE. I FIN. INST. I ZVAN. JS	43		635.000,00	0,00	635.000,00	2,02 %	100,00		
Funkcija: 0560		Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani								
aktivnost: A1001-08		SUF. IZRADE I AŽUR. DIGITALNIH PROSTORNIH PODLOGA		23.000,00	0,00	23.000,00	0,07 %	100,00	23.000,00	23.000,00
36	POMOĆI DANEU INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	43		23.000,00	0,00	23.000,00	0,07 %	100,00	23.000,00	23.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	43		23.000,00	0,00	23.000,00	0,07 %	100,00		
Funkcija: 0490		Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani								
aktivnost: A1001-10		IZRADA KUĆNIH BROJEVA		300.000,00	0,00	300.000,00	0,96 %	100,00	100.000,00	100.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	72		300.000,00	0,00	300.000,00	0,96 %	100,00	100.000,00	100.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	72		300.000,00	0,00	300.000,00	0,96 %	100,00		

POSEBNI DIO Strana 2 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO									
		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.	
		izvori financiranja			Indeks				
Razdjel:	010	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA	7.225.957,00	57.000,00	7.282.957,00	23,20 % 100,79	7.691.600,00	7.319.600,00	
Glava:	010-02	MJESNASAMOUPRAVA	276.000,00	0,00	276.000,00	0,88 % 100,00	258.000,00	258.000,00	
glavni program: G10 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA, GRADSKA UPRAVA I SAMOUPRAVA			276.000,00	0,00	276.000,00	0,88 % 100,00	258.000,00	258.000,00	
Program:	1002	MJESNASAMOUPRAVA	276.000,00	0,00	276.000,00	0,88 % 100,00	258.000,00	258.000,00	
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela							
aktivnost: A1002-01		Mjesni odbor Obrovac	17.000,00	0,00	17.000,00	0,05 % 100,00	20.000,00	20.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	11 43 72	16.900,00	0,00	16.900,00	0,05 % 100,00	19.800,00	19.800,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	43	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00 % 100,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	200,00	0,00	200,00	0,00 % 100,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	43	10.700,00	0,00	10.700,00	0,03 % 100,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	72	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 % 100,00			
34	FINANCUSKI RASHODI	11	100,00	0,00	100,00	0,00 % 100,00	200,00	200,00	
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	11	100,00	0,00	100,00	0,00 % 100,00			
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela							
aktivnost: A1002-02		Mjesni odbor Krutevo	80.000,00	0,00	80.000,00	0,25 % 100,00	63.000,00	63.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	11 43 52	79.500,00	0,00	79.500,00	0,25 % 100,00	62.400,00	62.400,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	52	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 % 100,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	43	400,00	0,00	400,00	0,00 % 100,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,06 % 100,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	54.100,00	0,00	54.100,00	0,17 % 100,00			
34	FINANCUSKI RASHODI	11	500,00	0,00	500,00	0,00 % 100,00	600,00	600,00	
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	11	500,00	0,00	500,00	0,00 % 100,00			
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela							
aktivnost: A1002-03		Mjesni odbor Katin Gornji	17.000,00	0,00	17.000,00	0,05 % 100,00	20.000,00	20.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	11 43 52	16.900,00	0,00	16.900,00	0,05 % 100,00	19.800,00	19.800,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 % 100,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	43	500,00	0,00	500,00	0,00 % 100,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	11 43	9.700,00	0,00	9.700,00	0,03 % 100,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	52	4.700,00	0,00	4.700,00	0,01 % 100,00			
34	FINANCUSKI RASHODI	11	100,00	0,00	100,00	0,00 % 100,00	200,00	200,00	
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	11	100,00	0,00	100,00	0,00 % 100,00			

POSEBNI DIO Strana 3 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		Plan		Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Plan 2014. god.		Plan 2015. god.	
		izvori financiranja				Struktura indeks			
Razdjel:	010 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA	7.225.957,00		57.000,00	7.282.957,00	23,20%	100,79	7.691.600,00	7.319.600,00
Glava:	010-02 MJESNA SAMOUPRAVA	276.000,00		0,00	276.000,00	0,88%	100,00	258.000,00	258.000,00
glavni program: G10 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA, GRADSKA UPRAVA I SAMOUPRAVA		276.000,00		0,00	276.000,00	0,88%	100,00	258.000,00	258.000,00
Program:	1002 MJESNA SAMOUPRAVA	276.000,00		0,00	276.000,00	0,88%	100,00	258.000,00	258.000,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
aktivnost: A1002-04 Mjesni odbor Bišćani		18.000,00		0,00	18.000,00	0,06%	100,00	22.000,00	22.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	17.900,00	0,00	17.900,00	0,06%	100,00	21.800,00	21.800,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01%	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	200,00	0,00	200,00	0,00%	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	11.000,00	0,00	11.000,00	0,04%	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	4.700,00	0,00	4.700,00	0,01%	100,00		
34	FINANCUSKI RASHODI	11	100,00	0,00	100,00	0,00%	100,00	200,00	200,00
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	11	100,00	0,00	100,00	0,00%	100,00		
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
aktivnost: A1002-05 Mjesni odbor Zelengrad		13.000,00		0,00	13.000,00	0,04%	100,00	16.000,00	16.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 51 72	12.900,00	0,00	12.900,00	0,04%	100,00	15.900,00	15.900,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	200,00	0,00	200,00	0,00%	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	72	9.000,00	0,00	9.000,00	0,03%	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	2.700,00	0,00	2.700,00	0,01%	100,00		
34	FINANCUSKI RASHODI	11	100,00	0,00	100,00	0,00%	100,00	100,00	100,00
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	11	100,00	0,00	100,00	0,00%	100,00		
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
aktivnost: A1002-06 Mjesni odbor Žegar		70.000,00		0,00	70.000,00	0,22%	100,00	45.000,00	45.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	69.500,00	0,00	69.500,00	0,22%	100,00	44.500,00	44.500,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01%	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	200,00	0,00	200,00	0,00%	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	22.800,00	0,00	22.800,00	0,07%	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	44.500,00	0,00	44.500,00	0,14%	100,00		
34	FINANCUSKI RASHODI	11	500,00	0,00	500,00	0,00%	100,00	500,00	500,00
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	11	500,00	0,00	500,00	0,00%	100,00		

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura indeks		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.	
		izvori financiranja							
Razdjel:	010 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA	7.225.957,00	57.000,00	7.282.957,00	23,20%	100,79	7.691.600,00	7.319.600,00	
Glava:	010-02 MJESNA SAMOUPRAVA	276.000,00	0,00	276.000,00	0,88%	100,00	258.000,00	258.000,00	
glavni program: G10 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA, GRADSKA UPRAVA I SAMOUPRAVA		276.000,00	0,00	276.000,00	0,88%	100,00	258.000,00	258.000,00	
Program:	1002 MJESNA SAMOUPRAVA	276.000,00	0,00	276.000,00	0,88%	100,00	258.000,00	258.000,00	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
aktivnost: A1002-07 Mjesni odbor Krupa		19.000,00	0,00	19.000,00	0,06%	100,00	23.000,00	23.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	11 72	18.800,00	0,00	18.800,00	0,06%	100,00	22.700,00	22.700,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01%	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	500,00	0,00	500,00	0,00%	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	72	16.300,00	0,00	16.300,00	0,05%	100,00		
34	FINANCUSKI RASHODI	11	200,00	0,00	200,00	0,00%	100,00	300,00	300,00
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	11	200,00	0,00	200,00	0,00%	100,00		
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
aktivnost: A1002-08 Mjesni odbor Matkovci		12.000,00	0,00	12.000,00	0,04%	100,00	16.000,00	16.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	11 52	11.900,00	0,00	11.900,00	0,04%	100,00	15.900,00	15.900,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	200,00	0,00	200,00	0,00%	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	52	8.000,00	0,00	8.000,00	0,03%	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	52	2.700,00	0,00	2.700,00	0,01%	100,00		
34	FINANCUSKI RASHODI	11	100,00	0,00	100,00	0,00%	100,00	100,00	100,00
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	11	100,00	0,00	100,00	0,00%	100,00		
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
aktivnost: A1002-09 Mjesni odbor Geluhć		30.000,00	0,00	30.000,00	0,10%	100,00	33.000,00	33.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	11 43 72	29.700,00	0,00	29.700,00	0,09%	100,00	32.600,00	32.600,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01%	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	500,00	0,00	500,00	0,00%	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	72	14.200,00	0,00	14.200,00	0,05%	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	43	13.000,00	0,00	13.000,00	0,04%	100,00		
34	FINANCUSKI RASHODI	11	300,00	0,00	300,00	0,00%	100,00	400,00	400,00
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	11	300,00	0,00	300,00	0,00%	100,00		

POSEBNI DIO Strana 5 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura indeks		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.	
		izvori financiranja							
Razdjel:	010 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA	7.225.957,00	57.000,00	7.282.957,00	23,20%	100,79	7.691.600,00	7.319.600,00	
Glava:	010-20 01020	355.900,00	0,00	355.900,00	1,13%	100,00	324.000,00	315.000,00	
		355.900,00	0,00	355.900,00	1,13%	100,00	324.000,00	315.000,00	
Program:	1002 0102001002	355.900,00	0,00	355.900,00	1,13%	100,00	324.000,00	315.000,00	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
aktivnost: A1002-10 Ostali odjaci za MO-e		198.000,00	0,00	198.000,00	0,63%	100,00	194.000,00	185.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	11	198.000,00	0,00	198.000,00	0,63%	100,00	194.000,00	185.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	198.000,00	0,00	198.000,00	0,63%	100,00		
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
aktivnost: A1002-11 Vijeće srpske nacionalne manjine		157.900,00	0,00	157.900,00	0,50%	100,00	130.000,00	130.000,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 43	52.688,00	0,00	52.688,00	0,17%	100,00	55.000,00	55.000,00
311	PLAĆE	43	44.000,00	0,00	44.000,00	0,14%	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01%	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	6.688,00	0,00	6.688,00	0,02%	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	104.280,00	0,00	104.280,00	0,33%	100,00	73.800,00	73.800,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	9.000,00	0,00	9.000,00	0,03%	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	1.880,00	0,00	1.880,00	0,01%	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	4.400,00	0,00	4.400,00	0,01%	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	89.000,00	0,00	89.000,00	0,28%	100,00		
34	FINANCUSKI RASHODI	11	932,00	0,00	932,00	0,00%	100,00	1.200,00	1.200,00
343	OSTALI FINANCUSKI RASHODI	11	932,00	0,00	932,00	0,00%	100,00		

POSEBNI DIO Strana 6 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.
izvori financiranja							Indeks		
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		22.282.594,00	1.829.625,00	24.112.219,00	76,80 %	108,21	21.033.000,00	21.579.000,00
Glava: 020-01	KULTURA		969.814,00	0,00	969.814,00	3,09 %	100,00	1.100.000,00	1.138.000,00
glavni program: G11 KULTURA			208.000,00	0,00	208.000,00	0,66 %	100,00	200.000,00	238.000,00
Program: 1102	KULTURA		208.000,00	0,00	208.000,00	0,66 %	100,00	200.000,00	238.000,00
Funkcija: 0922 Vite srednjotkolsko obrazovanje									
aktivnost: A1102-01 OSTALE UDRUGE U KULTURI			208.000,00	0,00	208.000,00	0,66 %	100,00	200.000,00	238.000,00
38	OSTALI RASHODI	42,43	208.000,00	0,00	208.000,00	0,66 %	100,00	200.000,00	238.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	42,43	208.000,00	0,00	208.000,00	0,66 %	100,00		
korisnik: 020-01-34784 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			761.814,00	0,00	761.814,00	2,43 %	100,00	900.000,00	900.000,00
glavni program: G11 KULTURA			761.814,00	0,00	761.814,00	2,43 %	100,00	900.000,00	900.000,00
Program: 1101	KULTURA		761.814,00	0,00	761.814,00	2,43 %	100,00	900.000,00	900.000,00
Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani									
aktivnost: A1101-01 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OBROVAC - REDOVNA DJELATNOST			584.514,00	0,00	584.514,00	1,86 %	100,00	680.000,00	680.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	399.764,00	0,00	399.764,00	1,27 %	100,00	426.000,00	426.000,00
311	PLAĆE	11	326.000,00	0,00	326.000,00	1,04 %	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	20.300,00	0,00	20.300,00	0,06 %	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	53.464,00	0,00	53.464,00	0,17 %	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 43 72	184.750,00	0,00	184.750,00	0,59 %	100,00	254.000,00	254.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	28.500,00	0,00	28.500,00	0,09 %	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 43	61.750,00	0,00	61.750,00	0,20 %	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 43 72	42.000,00	0,00	42.000,00	0,13 %	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	52.500,00	0,00	52.500,00	0,17 %	100,00		
Funkcija: 0820 Služba kulture									
aktivnost: A1101-02 KNJIŽNIČNA DJELATNOSTOST DJU KUL.			70.000,00	0,00	70.000,00	0,22 %	100,00	50.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,08 %	100,00	0,00	0,00
422	POSTROJEVI I OPREMA	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,08 %	100,00		
43	RASHODI ZA NAB. PL. METALA I OST. POHRANJ. VRJED.	43	45.000,00	0,00	45.000,00	0,14 %	100,00	50.000,00	50.000,00
431	PLEMENITI METALI I OST. POHRANJEME VRIJEDNOSTI	43	45.000,00	0,00	45.000,00	0,14 %	100,00		

POSEBNI DIO Strana 7 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.
izvori financiranja							Indeks		
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		22.282.594,00	1.829.625,00	24.112.219,00	76,80 %	108,21	21.033.000,00	21.579.000,00
Glava: 020-01	KULTURA		969.814,00	0,00	969.814,00	3,09 %	100,00	1.100.000,00	1.138.000,00
korisnik: 020-01-34784 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			761.814,00	0,00	761.814,00	2,43 %	100,00	900.000,00	900.000,00
glavni program: G11 KULTURA			761.814,00	0,00	761.814,00	2,43 %	100,00	900.000,00	900.000,00
Program: 1101	KULTURA		761.814,00	0,00	761.814,00	2,43 %	100,00	900.000,00	900.000,00
Funkcija: 0820 Služba kulture									
aktivnost: A1101-03 MUZEJSKA DJELATNOST			73.300,00	0,00	73.300,00	0,23 %	100,00	60.000,00	60.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 43	73.300,00	0,00	73.300,00	0,23 %	100,00	60.000,00	60.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 43	73.300,00	0,00	73.300,00	0,23 %	100,00		
Funkcija: 0820 Služba kulture									
aktivnost: A1101-04 OSTALE DJELATNOSTI U KULTURI			34.000,00	0,00	34.000,00	0,11 %	100,00	110.000,00	110.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 43	34.000,00	0,00	34.000,00	0,11 %	100,00	110.000,00	110.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 43	34.000,00	0,00	34.000,00	0,11 %	100,00		
Glava: 020-02	PREDŠKOLSKI ODGOJ		940.220,00	0,00	940.220,00	2,99 %	100,00	1.028.000,00	1.068.000,00
korisnik: 020-02-34776 DJEČJI VRTIĆ			940.220,00	0,00	940.220,00	2,99 %	100,00	1.028.000,00	1.068.000,00
glavni program: G12 PREDŠKOLSKI ODGOJ			940.220,00	0,00	940.220,00	2,99 %	100,00	1.028.000,00	1.068.000,00
Program: 1201	PREDŠKOLSKI ODGOJ		940.220,00	0,00	940.220,00	2,99 %	100,00	1.028.000,00	1.068.000,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje									
aktivnost: A1201-01 DJEČJI VRTIĆ OBROVAC			940.220,00	0,00	940.220,00	2,99 %	100,00	1.028.000,00	1.068.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	727.720,00	0,00	727.720,00	2,32 %	100,00	850.000,00	850.000,00
311	PLAĆE	11	610.000,00	0,00	610.000,00	1,94 %	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,08 %	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	92.720,00	0,00	92.720,00	0,30 %	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 43 72	212.500,00	0,00	212.500,00	0,68 %	100,00	178.000,00	218.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,08 %	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 43	118.500,00	0,00	118.500,00	0,38 %	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	72	15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 43	54.000,00	0,00	54.000,00	0,17 %	100,00		

POSEBNI DIO Strana 8 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.
izvori financiranja									
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		22.282.594,00	1.829.625,00	24.112.219,00	76,80 %	108,21	21.033.000,00	21.579.000,00
Glava: 020-03 OBRAZOVANJE			272.000,00	0,00	272.000,00	0,87 %	100,00	340.000,00	325.000,00
glavni program: G13 OBRAZOVANJE			272.000,00	0,00	272.000,00	0,87 %	100,00	340.000,00	325.000,00
Program: 1301 OBRAZOVANJE			272.000,00	0,00	272.000,00	0,87 %	100,00	340.000,00	325.000,00
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje									
aktivnost: A1301-01 TEKUĆA POMOĆ-OSNOVNA ŠKOLA OBROVAC			30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00	30.000,00	15.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	12.000,00	0,00	12.000,00	0,04 %	100,00	10.000,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	12.000,00	0,00	12.000,00	0,04 %	100,00		
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	11	18.000,00	0,00	18.000,00	0,06 %	100,00	20.000,00	15.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	11	18.000,00	0,00	18.000,00	0,06 %	100,00		
Funkcija: 092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE									
aktivnost: A1301-02 TEKUĆA POMOĆ-SREDNJA ŠKOLA OBROVAC			22.000,00	0,00	22.000,00	0,07 %	100,00	90.000,00	90.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00	20.000,00	15.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00		
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	43	12.000,00	0,00	12.000,00	0,04 %	100,00	70.000,00	75.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	43	12.000,00	0,00	12.000,00	0,04 %	100,00		
Funkcija: 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE									
aktivnost: A1301-03 STIPENDIJE REDOVNIM STUDENTIMA			220.000,00	0,00	220.000,00	0,70 %	100,00	220.000,00	220.000,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	11	220.000,00	0,00	220.000,00	0,70 %	100,00	220.000,00	220.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	11	220.000,00	0,00	220.000,00	0,70 %	100,00		
Glava: 020-04 ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA			361.000,00	0,00	361.000,00	1,15 %	100,00	550.000,00	550.000,00
glavni program: G14 ŠPORT			361.000,00	0,00	361.000,00	1,15 %	100,00	550.000,00	550.000,00
Program: 1401 ŠPORT			361.000,00	0,00	361.000,00	1,15 %	100,00	550.000,00	550.000,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta									
tekuci projekt: T1401-01 ŠPORTSKE UDRUGE			361.000,00	0,00	361.000,00	1,15 %	100,00	550.000,00	550.000,00
38	OSTALI RASHODI	11 43	361.000,00	0,00	361.000,00	1,15 %	100,00	550.000,00	550.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11 43	361.000,00	0,00	361.000,00	1,15 %	100,00		

POSEBNI DIO Strana 9 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO									
			Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.
izvori financiranja									
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		22.282.594,00	1.829.625,00	24.112.219,00	76,80 %	108,21	21.033.000,00	21.579.000,00
Glava: 020-05	SOCIJALNA SKRB		1.791.560,00	0,00	1.791.560,00	5,71 %	100,00	1.820.000,00	1.832.000,00
glavni program: G15 SOCIJALNA SKRB			1.791.560,00	0,00	1.791.560,00	5,71 %	100,00	1.820.000,00	1.832.000,00
Program: 1501	SOCIJALNA SKRB		1.791.560,00	0,00	1.791.560,00	5,71 %	100,00	1.820.000,00	1.832.000,00
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zastite koji nisu drugdje svrstane									
aktivnost: A1501-01 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA			585.000,00	0,00	585.000,00	1,86 %	100,00	600.000,00	600.000,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆANOD OSIGUR. I DR.NAKNADE	11 71	585.000,00	0,00	585.000,00	1,86 %	100,00	600.000,00	600.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN IZ PRORAČUNA	11 71	585.000,00	0,00	585.000,00	1,86 %	100,00		
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zastite koji nisu drugdje svrstane									
aktivnost: A1501-02 SUBVENCIJA JAVNOG PRIJEVOZA GRADANA			460.000,00	0,00	460.000,00	1,47 %	100,00	460.000,00	460.000,00
35	SUBVENCIJE	43	460.000,00	0,00	460.000,00	1,47 %	100,00	460.000,00	460.000,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR.,OBRT I ZVAN JS	43	460.000,00	0,00	460.000,00	1,47 %	100,00		
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zastite koji nisu drugdje svrstane									
aktivnost: A1501-03 OSTALE POMOĆI SOCIJALNE UDRUGE			253.000,00	0,00	253.000,00	0,81 %	100,00	260.000,00	270.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	253.000,00	0,00	253.000,00	0,81 %	100,00	260.000,00	270.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	253.000,00	0,00	253.000,00	0,81 %	100,00		
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zastite koji nisu drugdje svrstane									
tekuci projekt: T1501-04 POMOĆ U KUĆI STARIM I NEMOĆNIM OSOBAMA			493.560,00	0,00	493.560,00	1,57 %	100,00	500.000,00	502.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 51	408.960,00	0,00	408.960,00	1,30 %	100,00	410.000,00	412.000,00
311	PLAĆE	51	355.000,00	0,00	355.000,00	1,13 %	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	53.960,00	0,00	53.960,00	0,17 %	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 51 72	84.600,00	0,00	84.600,00	0,27 %	100,00	90.000,00	90.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	42.000,00	0,00	42.000,00	0,13 %	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 51 72	24.000,00	0,00	24.000,00	0,08 %	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	51 72	18.600,00	0,00	18.600,00	0,06 %	100,00		

POSEBNI DIO Strana 10 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU										
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.
izvori financiranja								Indeks		
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		22.282.594,00	1.829.625,00	24.112.219,00	76,80 %	108,21	21.033.000,00	21.579.000,00
Glava:	020-06	GOSPODARSTVO		976.000,00	0,00	976.000,00	3,11 %	100,00	950.000,00	930.000,00
glavni program: G16 GOSPODARSTVO				976.000,00	0,00	976.000,00	3,11 %	100,00	950.000,00	930.000,00
Program:	1601	GOSPODARSTVO		976.000,00	0,00	976.000,00	3,11 %	100,00	950.000,00	930.000,00
Funkcija: 0421		Poljoprivreda								
aktivnost: A1601-01		POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE		236.000,00	0,00	236.000,00	0,75 %	100,00	230.000,00	210.000,00
35	SUBVENCIJE	52		86.000,00	0,00	86.000,00	0,27 %	100,00	80.000,00	80.000,00
352	SUBVENCIJE TRGO DRUJ, POLJOPR, OBRT I ZVAN JS	52		86.000,00	0,00	86.000,00	0,27 %	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11 43		150.000,00	0,00	150.000,00	0,48 %	100,00	150.000,00	130.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11 43		150.000,00	0,00	150.000,00	0,48 %	100,00		
Funkcija: 0473		Turizam								
aktivnost: A1601-02		TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OBROVCA		150.000,00	0,00	150.000,00	0,48 %	100,00	150.000,00	150.000,00
38	OSTALI RASHODI	43		150.000,00	0,00	150.000,00	0,48 %	100,00	150.000,00	150.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	43		150.000,00	0,00	150.000,00	0,48 %	100,00		
Funkcija: 0320		Usluge protupožarne zaštite								
aktivnost: A1601-03		ZAŠTITA OD POŽARA		290.000,00	0,00	290.000,00	0,92 %	100,00	320.000,00	320.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPČEG PRORAČ	43		30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00	20.000,00	20.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPČEG PRORAČUNA	43		30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00		
38	OSTALI RASHODI	43		260.000,00	0,00	260.000,00	0,83 %	100,00	300.000,00	300.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	43		260.000,00	0,00	260.000,00	0,83 %	100,00		
Funkcija: 0490		Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani								
aktivnost: A1601-04		TEK.DONACIJA-STOČNI SAJAM		300.000,00	0,00	300.000,00	0,96 %	100,00	250.000,00	250.000,00
38	OSTALI RASHODI	72		300.000,00	0,00	300.000,00	0,96 %	100,00	250.000,00	250.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	72		300.000,00	0,00	300.000,00	0,96 %	100,00		

POSEBNI DIO Strana 11 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU											
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.	
izvori financiranja								Indeks			
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			22.282.594,00	1.829.625,00	24.112.219,00	76,80 %	108,21	21.033.000,00	21.579.000,00
Glava:	020-07	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			5.307.000,00	-49.375,00	5.257.625,00	16,75 %	99,07	2.630.000,00	2.610.000,00
glavni program: G17 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					5.307.000,00	-49.375,00	5.257.625,00	16,75 %	99,07	2.630.000,00	2.610.000,00
Program:	1701	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			5.307.000,00	-49.375,00	5.257.625,00	16,75 %	99,07	2.630.000,00	2.610.000,00
Funkcija: 0560		Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
aktivnost: A1701-01		ODVOĐNJA ATMOSFERSKIH VODA			16.000,00	0,00	16.000,00	0,05 %	100,00	30.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	52			16.000,00	0,00	16.000,00	0,05 %	100,00	30.000,00	30.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	52			16.000,00	0,00	16.000,00	0,05 %	100,00		
Funkcija: 0560		Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
aktivnost: A1701-02		ODRŽAVANJE ČISTOĆE I JAVNIH POVRŠNINA NA PODRUČJU GRADA			325.000,00	0,00	325.000,00	1,04 %	100,00	500.000,00	500.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	43 72			325.000,00	0,00	325.000,00	1,04 %	100,00	500.000,00	500.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	43 72			325.000,00	0,00	325.000,00	1,04 %	100,00		
Funkcija: 0560		Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
aktivnost: A1701-03		ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA			66.000,00	0,00	66.000,00	0,21 %	100,00	125.000,00	125.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	52			66.000,00	0,00	66.000,00	0,21 %	100,00	125.000,00	125.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	52			66.000,00	0,00	66.000,00	0,21 %	100,00		
Funkcija: 0560		Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
aktivnost: A1701-04		ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBALJA			110.000,00	0,00	110.000,00	0,35 %	100,00	200.000,00	200.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	52			110.000,00	0,00	110.000,00	0,35 %	100,00	200.000,00	200.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	52			110.000,00	0,00	110.000,00	0,35 %	100,00		
Funkcija: 06		USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE									
aktivnost: A1701-05		JAVNA RASVJETA			1.170.000,00	0,00	1.170.000,00	3,73 %	100,00	970.000,00	970.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 51			1.170.000,00	0,00	1.170.000,00	3,73 %	100,00	970.000,00	970.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51			1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	3,19 %	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11			170.000,00	0,00	170.000,00	0,54 %	100,00		
Funkcija: 0560		Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
aktivnost: A1701-06		OSTALE KOMUNALNE USLUGE OD LOKALNOG ZNAČAJA			51.000,00	0,00	51.000,00	0,16 %	100,00	55.000,00	55.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 43			51.000,00	0,00	51.000,00	0,16 %	100,00	55.000,00	55.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 43			51.000,00	0,00	51.000,00	0,16 %	100,00		

POSEBNI DIO Strana 12 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura indeks		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.
izvori financiranja									
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI OBJEL		22.282.594,00	1.829.625,00	24.112.219,00	76,80 %	108,21	21.033.000,00	21.579.000,00
Glava: 020-07	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.307.000,00	-49.375,00	5.257.625,00	16,75 %	99,07	2.630.000,00	2.610.000,00
glavni program: G17 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			5.307.000,00	-49.375,00	5.257.625,00	16,75 %	99,07	2.630.000,00	2.610.000,00
Program: 1701	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.307.000,00	-49.375,00	5.257.625,00	16,75 %	99,07	2.630.000,00	2.610.000,00
Funkcija: 0451 Cestovni prijevoz									
aktivnost: A1701-07 TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA			1.540.000,00	0,00	1.540.000,00	4,91 %	100,00	500.000,00	500.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	43	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00	4,91 %	100,00	500.000,00	500.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	43	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00	4,91 %	100,00		
Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani									
tekući projekt: T1701-08 POPRAVAK OŠTEĆENIH-SRUŠENIH ZIDOVA PRIL.GRADNJE INFRASTRUKT			84.000,00	0,00	84.000,00	0,27 %	100,00	50.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	43	84.000,00	0,00	84.000,00	0,27 %	100,00	50.000,00	30.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	43	84.000,00	0,00	84.000,00	0,27 %	100,00		
Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
aktivnost: A1701-09 ZAŠTITA OKOLIŠA			1.945.000,00	-79.375,00	1.865.625,00	5,94 %	95,92	200.000,00	200.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	43	125.000,00	0,00	125.000,00	0,40 %	100,00	200.000,00	200.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	43	125.000,00	0,00	125.000,00	0,40 %	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	43 52	1.820.000,00	-79.375,00	1.740.625,00	5,54 %	95,64	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	43 52	710.000,00	0,00	710.000,00	2,26 %	100,00		
423	PRIVEVOZNA SREDSTVA	43 52	1.110.000,00	-79.375,00	1.030.625,00	3,28 %	92,85		
Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani									
aktivnost: A1701-10 ODRŽAVANJE GRADSKIH SPORTSKIH OBJEKATA			0,00	30.000,00	30.000,00	0,10 %		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	43	0,00	30.000,00	30.000,00	0,10 %		0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	43	0,00	30.000,00	30.000,00	0,10 %			

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		Plan		Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.
		izvori financiranja				Indeks			
Razdjel:	020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.282.594,00		1.829.625,00	24.112.219,00	76,80 %	108,21	21.033.000,00	21.579.000,00
Glava:	020-08 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11.665.000,00		1.879.000,00	13.544.000,00	43,14 %	116,11	12.615.000,00	13.126.000,00
glavni program: G17 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		11.665.000,00		1.879.000,00	13.544.000,00	43,14 %	116,11	12.615.000,00	13.126.000,00
Program: 1702 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA-IZGRADNJA		11.665.000,00		1.879.000,00	13.544.000,00	43,14 %	116,11	12.615.000,00	13.126.000,00
Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani									
kapitalni projekt: K1702-01 IZGRADNJA VODOVODNIH OBJEKATA		1.340.000,00		0,00	1.340.000,00	4,27 %	100,00	3.000.000,00	4.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI	11 43 61	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00	4,27 %	100,00	3.000.000,00	4.000.000,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	43 61	900.000,00	0,00	900.000,00	2,87 %	100,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	440.000,00	0,00	440.000,00	1,40 %	100,00		
Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani									
kapitalni projekt: K1702-02 IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE GRADA OBROVCA		215.000,00		0,00	215.000,00	0,68 %	100,00	300.000,00	300.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI	11 52	215.000,00	0,00	215.000,00	0,68 %	100,00	300.000,00	300.000,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	52	130.000,00	0,00	130.000,00	0,41 %	100,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	85.000,00	0,00	85.000,00	0,27 %	100,00		
Funkcija: 0451 Cestovni prijevoz									
tekući projekt: T1702-03 CESTE-TAMPONIRANJE		350.000,00		0,00	350.000,00	1,11 %	100,00	250.000,00	200.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	43	350.000,00	0,00	350.000,00	1,11 %	100,00	250.000,00	200.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	43	350.000,00	0,00	350.000,00	1,11 %	100,00		
Funkcija: 0451 Cestovni prijevoz									
kapitalni projekt: K1702-04 CESTE-IZGRADNJA		1.586.000,00		0,00	1.586.000,00	5,05 %	100,00	4.850.000,00	4.221.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI	11 43 51,52	1.586.000,00	0,00	1.586.000,00	5,05 %	100,00	4.850.000,00	4.221.000,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	43 51,52	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	4,46 %	100,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	186.000,00	0,00	186.000,00	0,59 %	100,00		
Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani									
tekući projekt: T1702-05 POSTAVLJANJE AVTOMOBILSKIH POSTAJA		120.000,00		0,00	120.000,00	0,38 %	100,00	60.000,00	60.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI	43	120.000,00	0,00	120.000,00	0,38 %	100,00	60.000,00	60.000,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	43	120.000,00	0,00	120.000,00	0,38 %	100,00		
Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
kapitalni projekt: K1702-06 UREĐENJE CESTRAJNE DEPONJE		130.000,00		0,00	130.000,00	0,41 %	100,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI	52	130.000,00	0,00	130.000,00	0,41 %	100,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	52	130.000,00	0,00	130.000,00	0,41 %	100,00		

POSEBNI DIO Strana 14 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		Plan		Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.
		izvori financiranja				Indeks			
Razdjel:	020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.282.594,00		1.829.625,00	24.112.219,00	76,80 %	108,21	21.033.000,00	21.579.000,00
Glava:	020-08 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11.665.000,00		1.879.000,00	13.544.000,00	43,14 %	116,11	12.615.000,00	13.126.000,00
glavni program: G17 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		11.665.000,00		1.879.000,00	13.544.000,00	43,14 %	116,11	12.615.000,00	13.126.000,00
Program: 1702 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA-IZGRADNJA		11.665.000,00		1.879.000,00	13.544.000,00	43,14 %	116,11	12.615.000,00	13.126.000,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
kapitalni projekt: K1702-07 UREĐENJE GROBALJA		1.265.000,00		0,00	1.265.000,00	4,03 %	100,00	200.000,00	300.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI	43 72	1.265.000,00	0,00	1.265.000,00	4,03 %	100,00	200.000,00	300.000,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	43 72	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	3,50 %	100,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	43 72	165.000,00	0,00	165.000,00	0,53 %	100,00		
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
aktivnost: A1702-08 PROSTORNO UREĐENJE		1.183.000,00		-300.000,00	883.000,00	2,81 %	74,64	1.170.000,00	1.370.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	113.000,00	0,00	113.000,00	0,36 %	100,00	170.000,00	170.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	113.000,00	0,00	113.000,00	0,36 %	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI	11 43 52	1.070.000,00	-300.000,00	770.000,00	2,45 %	71,96	1.000.000,00	1.200.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 43 52	1.070.000,00	-300.000,00	770.000,00	2,45 %	71,96		
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
kapitalni projekt: K1702-09 POSLOVNI OBJEKTI		365.000,00		0,00	365.000,00	1,16 %	100,00	250.000,00	250.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	72	115.000,00	0,00	115.000,00	0,37 %	100,00	150.000,00	150.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	72	115.000,00	0,00	115.000,00	0,37 %	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI	52	250.000,00	0,00	250.000,00	0,80 %	100,00	100.000,00	100.000,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	52	250.000,00	0,00	250.000,00	0,80 %	100,00		
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
kapitalni projekt: K1702-10 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA		400.000,00		6.000.000,00	6.400.000,00	20,39 %	600,00	1.585.000,00	1.585.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI	43 81	400.000,00	6.000.000,00	6.400.000,00	20,39 %	600,00	1.585.000,00	1.585.000,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	81	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	19,11 %			
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	43	400.000,00	0,00	400.000,00	1,27 %	100,00		
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta									
kapitalni projekt: K1702-11 SPORTSKI TIRENI		50.000,00		0,00	50.000,00	0,16 %	100,00	500.000,00	500.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI	72	50.000,00	0,00	50.000,00	0,16 %	100,00	500.000,00	500.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	72	50.000,00	0,00	50.000,00	0,16 %	100,00		

POSEBNI DIO Strana 15 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU									
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura		Plan 2014. god.	Plan 2015. god.
			izvori financiranja			Indeks			
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.282.594,00	1.829.625,00	24.112.219,00	76,80 %	108,21	21.033.000,00	21.579.000,00
Glava:	020-08	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11.665.000,00	1.879.000,00	13.544.000,00	43,14 %	116,11	12.615.000,00	13.126.000,00
glavni program: G17 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			11.665.000,00	1.879.000,00	13.544.000,00	43,14 %	116,11	12.615.000,00	13.126.000,00
Program:	1702	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA-IZGRADNJA	11.665.000,00	1.879.000,00	13.544.000,00	43,14 %	116,11	12.615.000,00	13.126.000,00
Funkcija:	0860	Rashodi za rekonstrukciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani							
tekući projekt:	T1702-12	KAPITALNE PRIBENOSI ZA SANACIJU SAKRALNIH OBJEKATA	150.000,00	0,00	150.000,00	0,48 %	100,00	50.000,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	72	150.000,00	0,00	150.000,00	0,48 %	100,00	50.000,00	40.000,00
38.2	KAPITALNE DONACIJE	72	150.000,00	0,00	150.000,00	0,48 %	100,00		
Funkcija:	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani							
aktivnost:	A1702-13	INTERVENTNI ZAHVATI NA INFRASTRUKTURI	411.000,00	0,00	411.000,00	1,31 %	100,00	300.000,00	300.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 52 72	411.000,00	0,00	411.000,00	1,31 %	100,00	300.000,00	300.000,00
32.3	RASHODI ZA USLUGE	11 52 72	411.000,00	0,00	411.000,00	1,31 %	100,00		
Funkcija:	0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani							
tekući projekt:	T1702-14	PROJEKTI ZA DRUŠTVENI DOM U KARNU	100.000,00	0,00	100.000,00	0,32 %	100,00	100.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NARAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	72	100.000,00	0,00	100.000,00	0,32 %	100,00	100.000,00	0,00
42.6	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	72	100.000,00	0,00	100.000,00	0,32 %	100,00		
Funkcija:	0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani							
tekući projekt:	T1702-15	PROJEKTI ZA UREDNJE TRGOVA	0,00	179.000,00	179.000,00	0,57 %		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NARAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11 43	0,00	179.000,00	179.000,00	0,57 %		0,00	0,00
42.6	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 43	0,00	179.000,00	179.000,00	0,57 %			
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice							
tekući projekt:	T1702-16	ZAMJENA RASVJETNIH TIJELA JAVNE RASVJETE GRADA OBROVCA	4.000.000,00	-4.000.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NARAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	52	4.000.000,00	-4.000.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00
42.1	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	52	4.000.000,00	-4.000.000,00	0,00	0,00 %	0,00		
Proračun ukupno:			29.508.551,00	1.886.625,00	31.395.176,00	100,00 %	106,39	28.724.600,00	28.898.600,00

POSEBNI DIO Strana 16 od 17

GRAD OBROVAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

UKUPNI RASHODI I IZDACI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan	izmjena	indeks
11	Izvorni gradski prihodi	8.145.301,00	9.091.601,00	111,62
42	Prihodi od spomeničke rente	6.000,00	6.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	9.734.450,00	9.888.275,00	101,58
51	Tekuće pomoći	1.391.700,00	1.391.700,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	7.701.400,00	2.487.900,00	32,30
61	Donacije	100.000,00	100.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	560.000,00	560.000,00	100,00
72	Prihodi od prodaje dugotr. imovine	1.869.700,00	1.869.700,00	100,00
81	Namjenski primici	0,00	6.000.000,00	
	ukupno:	29.508.551,00	31.395.176,00	106,39

POSEBNI DIO Strana 17 od 17

Ove Prve izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 400-06/12-01/05
URBROJ: 2198/23-02-13-2

U Obrovcu 07. veljače 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:

Grga Šoša, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 5/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 24. sjednici održanoj 07. veljače 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Grada Obrovca od 01. 01. 2013. do 31. 12. 2013. godine

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Grada Obrovca od 01. 01. 2013. do 31. 12. 2013. godine („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 6/12) u članku 12. mijenja se stavak 3. tako da glasi:

Gradonačelnik može otpisati zastarjela potraživanja ako se po prigovoru ustanovi nemogućnost naplate zbog zastare i pod uvjetom da otpisana pojedinačna potraživanja ne prelaze zakonom propisani iznos o kojem može odlučivati Gradonačelnik.

Članak 2.

Mijenja se članak 13. tako da glasi:

Grad Obrovac se može zaduživati uzimanjem kredita, i to samo za investicije koje se financiraju iz njegovog proračuna i za refinanciranje dosadašnjeg zajma.

Ovlašćuje se Gradonačelnika za provedbu postupka zaduživanja Grada u 2013. godini uzimanjem dugoročnog financijskog zajma kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) do ukupne svote od 6.000.000 kuna, koja je iskazana u računu financiranja Proračuna. Namjena navedenog zajma je provedba projekta - Energetska obnova zgrada.

Investicije koje se financiraju iz kredita, financiraju se sukladno odluci o zaduživanju Gradskog vijeća i suglasnosti Vlade RH.

Trgovačko društvo i ustanova u vlasništvu Grada može se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost osnivača.

U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se izdane suglasnosti .

Osnivač može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u vlasništvu Grada, ali je obavezan prije davanja suglasnosti ishoditi suglasnost ministra financija. O navedenom se izvještava Ministarstvo financija sukladno članku 90. i 91. Zakona o proračunu.

Tekuće otplate glavnice javnog duga, iskazane u računu financiranja Proračuna za 2013. godinu u svoti od 635.000 kuna, te pripadajuće kamate imaju pri izvršavanju Proračuna prednost pred svim izdacima.

Grad četiri puta godišnje izvještava Ministarstvo financija o otplati zajma za koji je dobio suglasnost Vlade Republike Hrvatske vezano za zaduživanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 400-06/12-01/06

URBROJ: 2198/23-02-13-2

Obrovac, 07. veljače 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:
Grga Šoša, v.r.

Na temelju članka 87. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ (NN 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) te članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 5/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju investicije

Članak 1.

Prihvaća se investicija Energetska obnova zgrada, planirana pozicijom 266 – K1702-10 Proračuna Grada Obrovca za 2013. godinu, koja će se financirati sredstvima dobivenim kreditnim zaduženjem kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) do ukupne svote od 6.000.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 404-01/13-01/01

URBROJ: 2198/23-02-13-1

U Obrovcu 07. veljače 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:
Grga Šoša, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 5/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU
o davanju na korištenje komunalnog vozila

Članak 1.

Specijalno vozilo za skupljanje i odvoz komunalnog otpada EKOMUNAL 16 m³, nabavljeno na temelju javnog nadmetanja objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave br.2012/S 002-0059194, ev. broj nabave 26/12, daje se na korištenje trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac, u svrhu skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnika Grada Obrovca za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 406-01/13-01/01

URBROJ: 2198/23-02-13-1

U Obrovcu 07. veljače 2013. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:

Grga Šoša, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 5/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. veljače 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Gradonačelniku za sklapanje
ugovora o osnivanju prava služnosti**

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Obrovca za sklapanje ugovora o osnivanju prava služnosti sa

a) trgovačkim društvom HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. iz Zagreba na teret:

- ½ suvlasničkog dijela z.k.č.br. 121/21, oznake pašnjak, površine 2031776 m² koja je upisana u zk.ul. 561 k.o. Zaton, 1899871/3806086 suvlasničkog dijela z.k.č.br 121/35, oznake pašnjak, površine 1903043 m², koja je upisana u zk.ul. 675 k.o. Zaton, z.k.č.br. 475/3, oznake put, površine 14017 m², z.k.č.br. 475/9, oznake put, površine 4800 m², z.k.č.br.121/244, oznake pašnjak, površine 179400 m², z.k.č.br. i 121/243, površine 369000 m², sve k.o. Zaton,
- z.k.č.br. 7375, oznake neplodno zemljište, površine 4364 m² , koja je upisana u zk.ul. 872 k.o. Bilišane,
- z.k.č.br. 3329/1, oznake cesta, površine 41500 m², z.k.č.br. 3312/1, oznake put, površine 2448 m², z.k.č.br. 3312/2, oznake put, površine 8961 m², z.k.č.br. 3309/1, oznake put, površine 24218 m², z.k.č.br. 3310, oznake put, površine 18145 m², i z.k.č.br. 3306/1, oznake put, površine 14279, sve k.o. Kruševo
- dijelu nekretnina z.k.č.br. 121/21 u ½ suvlasničkog dijela, z.k.č.br 121/35 u 1899871/3806086 suvlasničkog dijela, z.k.č.br 475/3, z.k.č.br 475/9, z.k.č.br 121/244, z.k.č.br 121/243, sve k.o. Zaton te z.k.č.br. 7375 k.o. Bilišane i z.k.č.br. 3329/1, z.k.č.br 3312/1, z.k.č.br 3312/2, z.k.č.br 3309/1, z.k.č.br 3310 i z.k.č.br 3306/1, sve k.o. Kruševo

b) trgovačkim društvom EKO – ENERGIJA d.o.o. iz Obrovca na teret:

- dijela nekretnina z.k.č.br. 3300, z.k.č.br. 3306/1, z.k.č.br. 3298, z.k.č.br. 3301, z.k.č.br. 3305, sve k.o. Kruševo i z.k.č.br. 3532 k.o. Karin.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 944-17/13-01/01

URBROJ: 2198/23-02-13-1

U Obrovcu 07. veljače 2013. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:

Grga Šoša, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 5/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU o energetske obnovi zgrada

Članak 1.

Sukladno sredstvima osiguranim u Proračunu, Grad Obrovac (dalje: Grad) provoditi će postupak energetske obnove svojih zgrada (dalje: obnova).

Članak 2.

U svrhu obnove zgrada i njihovog privođenja svrsi (stambena, poslovna i sl.) Grad može kupovati zgrade u privatnom (su)vlasništvu ili suvlasničke dijelove privatnih osoba u zgradama u kojima je Grad također suvlasnik, a na temelju tržišne vrijednosti i po prethodno objavljenom javnom pozivu.

U tom slučaju, ovisno o raspoloživim sredstvima, javnim pozivom i kupoprodajnim ugovorom će biti regulirano da će se kupoprodajna cijena isplatiti:

- u određenom roku nakon sklapanja kupoprodajnog ugovora, a prije početka obnove, ili
- u određenom roku nakon izvršene obnove i to
 - ili u novcu
 - ili davanjem u vlasništvo prodavatelju dijela obnovljene nekretnine u protuvrijednosti kupoprodajne cijene, utvrđene po sudskom vještaku.

Članak 3.

Zgrade ili dijelove zgrada obnovljene na temelju ove Odluke Grad može prodavati po tržišnoj vrijednosti i na temelju javnog natječaja.

Pojam tržišna vrijednost zgrade odnosno nekretnine u smislu ove Odluke je cijena koju procjenom utvrdi ovlašteni sudski vještak.

Članak 4.

Gradsko vijeće, sukladno članku 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ovlašćuje Gradonačelnika Grada Obrovca za provedbu postupaka obnove

zgrada, kupnje zgrada i prodaje saniranih zgrada ili pojedinih njihovih dijelova, sve sukladno ovoj Odluci i pozitivnim pravnim propisima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 361-08/13-01/01

URBROJ: 2198/23-02-13-1

U Obrovcu 07. veljače 2013. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:

Grga Šoša, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 24. sjednici održanoj 07. veljače 2013. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Obrovca

Članak 1.

Za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada, imenuje se Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Obrovca.

Članak 2.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Obrovca imenuju se:

1. SLOBODAN JURJEVIĆ –za zapovjednika Zapovjedništva,
2. MARIN KLANAC – za načelnika Zapovjedništva
3. DRAŽEN BREULJ – za operativca Zapovjedništva
4. DRAGAN VUKAS - za člana Zapovjedništva zaduženog za evakuaciju
5. MIROSLAV MODRIĆ - za člana Zapovjedništva zaduženog za zbrinjavanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 810-06/13-01/01

URBROJ: 2198/23-02-13-1

U Obrovcu 07. veljače 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:

Grga Šoša, v.r.

Na temelju članka 8. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“, broj 5/09 I 6/09) i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“, broj 8/08), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. veljače 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Grada Obrovca za 2013. godinu

Članak 1.

Dodjeljuju se javna priznanja Grada Obrovca za 2013. godinu i to:

Godišnja nagrada Grada Obrovca za stvaralački rad:

1.) Za doprinos u području sporta:

- MARIN JURJEVIĆ iz Kruševa.

2.) Za doprinos u području poljoprivrede i stočarstva:

- MIOMIR ŠVONJA – nositelj OPG-a „ŠVONJA“ iz Žegara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 061-01/13-01/01

URBROJ: 2198/23-02-13-5

Obrovac, 07. veljače 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Grga Šoša, v.r.

IZDAVAČ I TISAK: GRAD OBROVAC

Glavni i odgovorni urednik: Slobodan Jurjević, dipl. iur.

Obrovac, veljača 2013.