



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA OBROVCA

Broj: 3

OBROVAC, 24. ožujka 2021.

GODINA: XXI

SADRŽAJ:	str.
<b>STATUT Grada Obrovca</b>	<b>2</b>
<b>POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Obrovca</b>	<b>24</b>
<b>ODLUKA o raspoređivanju sredstava iz Proračuna za 2021. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Obrovca</b>	<b>42</b>
<b>ODLUKA o davanju suglasnosti za postavljanje montažnog kioska – ribarnice na javnu površinu Grada Obrovca</b>	<b>43</b>
<b>ODLUKA o ispravku greške u Urbanističkom planu uređenja stambene zone u Kruševu - UPU 22</b>	<b>44</b>
<b>ODLUKA o upravljanju odlagalištem otpada Kljakovača</b>	<b>45</b>
<b>ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti gradonačelniku za provedbu postupka javne nabave i donošenje odluke o nabavi radova na sanaciji kolnika u Gornjem Karinu</b>	<b>46</b>
<b>ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti gradonačelniku za kupnju nekretnina u k. o. Bilišane</b>	<b>46</b>

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 20. sjednici održanoj 23. ožujka 2021., d o n o s i

## STATUT GRADA OBROVCA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Obrovca, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Obrovca, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Obrovca.

(2) Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

(1) Grad Obrovac je jedinica lokalne samouprave.

(2) Naziv, područje i sjedište Grada Obrovca određeni su zakonom.

(3) Granice Grada Obrovca mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

#### Članak 3.

(1) Grad Obrovac je pravna osoba.

(2) Sjedište Grada Obrovca je u Obrovcu, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

### II. OBILJEŽJA GRADA OBROVCA

#### Članak 4.

(1) Grad Obrovac ima grb i zastavu.

(2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Obrovac i izražava pripadnost Gradu Obrovcu.

(3) Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Obrovca.

#### Članak 5.

Grb Grada Obrovca ima oblik četvrtastog štita u kojem je na crvenom polju uzdignut bijeli jarac – lijevo, nad grmom graba zelene stabljike, žutih plodova – desno.

#### Članak 6.

Zastava Grada Obrovca je jednobojna, plave (indigo) boje, omjera dužine i širine 2:1.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Grada Obrovca, obrubljen zlatno/žutom trakom.

#### Članak 7.

Dan Grada Obrovca je 19. ožujka, svetkovina Sv. Josipa, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Obrovca, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 9.

Javna priznanja Grada Obrovca su:

1. Nagrada za životno djelo
2. Nagrada za stvaralački rad
3. Povelja počasnog građanina Grada Obrovca.

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, kriterije i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČN (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Obrovac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

#### Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Obrovca i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Grada Obrovca.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Grad Obrovac je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Obrovca.

#### Članak 15.

(1) Grad Obrovac u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,

- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad Obrovac obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 16.**

(1) Grad Obrovac može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

(3) Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje Gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### **Članak 17.**

Gradsko vijeće Grada Obrovca, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju, u skladu sa njezinim općim aktima.

## **VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **1. Referendum**

#### **Članak 19.**

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Obrovca i 20% ukupnog broja birača Grada Obrovca.

#### **Članka 20.**

(1) Ako je raspisivanje referenduma predložila jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, i ako ga prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

(2) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

#### **Članak 21.**

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Obrovca, oglasnoj ploči te mrežnim stranicama Grada Obrovca.

#### **Članak 22.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Grada Obrovca i upisani su u popis birača.

#### **Članak 23.**

Odluka donesena na referendumu iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće, dok je odluka donesena na referendumu iz članka 19. stavka 2. ovog Statuta za Gradsko vijeće savjetodavna.

#### **Članak 24.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

## **2. Zbor građana**

#### **Članak 25.**

(1) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Obrovca.

(2) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

#### **Članak 26.**

(1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Obrovca.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

#### **Članak 27.**

Zbor građana može sazvati i Gradonačelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Obrovca.

#### **Članak 28.**

(1) Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

(2) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

#### **Članak 29.**

(1) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### **Članak 30.**

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### **3. Prijedlozi građana**

#### **Članak 31.**

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Obrovca.

(2) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Obrovcu.

(3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

#### **Članak 32.**

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća

### **4. Predstavke i pritužbe građana**

#### **Članak 33.**

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Obrovca kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada. Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima.

## VII. TIJELA GRADA OBROVCA

### Članak 34.

Tijela Grada Obrovca su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

#### 1. GRADSKO VIJEĆE

### Članak 35.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada Obrovca, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradonačelnik.

### Članak 36.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o svom radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- propisuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### **Članak 37.**

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

(2) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

#### **Članak 38.**

(1) Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

(3) Gradsko vijeće ima tri pečata: veliki, srednji i mali. Veliki pečat je promjera 38 mm, srednji promjera 25 mm, a mali pečat je promjera 18 mm. Pečati su okruglog oblika s dva koncentrična kruga unutar kojih su sa gornje strane upisane riječi: Republika Hrvatska i Grad Obrovac, a s donje strane upisane su riječi: Zadarska županija i Gradsko vijeće te Obrovac. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske i redni broj pečata.

#### **Članak 39.**

(1) Gradsko vijeće ima 13 članova.

(2) Gradsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću.

(3) Pripadnici srpske nacionalne manjine, u skladu s važećim propisima, imaju pravo na zastupljenost u Gradskom vijeću sa 4 člana.

(4) Ako na izborima ne bude postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću u skladu s važećim propisima, broj članova Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

#### **Članak 40.**

(1) Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje teći danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju



Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

(2) Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

#### **Članak 41.**

(1) Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

(2) Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu koja se određuje posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu s važećim propisima.

(3) Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

(4) Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

#### **Članak 42.**

(1) Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Obrovca, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno važećim propisima kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom prestanka,
- smrću.

(2) Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### **Članak 43.**

(1) Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(3) Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(4) Član Gradskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

(5) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim važećim propisima o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

(6) Člana Gradskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(7) Na sjednici Gradskog vijeća umjesto člana Gradskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

(8) Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### **Članak 44.**

(1) Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(3) Član Gradskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s važećim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Član Gradskog vijeća ima i druga prava i dužnosti propisane važećim propisima, ovim Statutom te Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### **Članak 45.**

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

### **1.1. RADNA TIJELA**

#### **Članak 46.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

#### **Članak 47.**

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

#### **Članak 48.**

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### **Članak 49.**

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### **Članak 50.**

(1) Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

## **2. GRADONAČELNIK**

#### **Članak 51.**

(1) Gradonačelnik zastupa Grad Obrovac i nositelj je izvršne vlasti Grada.

(2) Mandat Gradonačelnika i zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Gradonačelnika.

#### **Članak 52.**

(1) U obavljaju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
- podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za siječanj- lipanj,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Obrovca čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa važećim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- daje punomoći za zastupanje Grada u postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima,
- čini skupštinu trgovačkih društava kojih je Grad osnivač,
- član je skupštine trgovačkih društava kojih je Grad suosnivač,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, u skladu s posebnim propisima,
- imenuje savjetnike i osniva savjetodavna tijela u pojedinim područjima iz svog djelokruga,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- propisuje red prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticanoj stanogradnji,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i važećim propisima.

(2) Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 12. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

(3) Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineja 16. ovoga članka Gradonačelnik dužan je dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenom glasniku Grada Obrovca.

(4) Gradonačelnik ima tri pečata: veliki, srednji i mali. Veliki pečat je promjera 38 mm, srednji promjera 25 mm, a mali pečat je promjera 18 mm. Pečati su okruglog oblika s dva koncentrična kruga unutar kojih su sa gornje strane upisane riječi: Republika Hrvatska i Grad Obrovac, a s donje strane upisane su riječi: Zadarska županija i Gradonačelnik te Obrovac. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske i redni broj pečata.

#### **Članak 53.**

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada Obrovca.

#### **Članak 54.**

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 55.**

(1) Gradonačelnik može osnovati radna i/ili savjetodavna tijela Gradonačelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Grada Obrovca propisanih ovim Statutom i drugim važećim propisima.

(2) Radna i/ili savjetodavna tijela Gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

(3) Gradonačelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih i/ili savjetodavnih tijela.

#### **Članak 56.**

(1) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

(2) Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akata.

#### **Članak 57.**

Srpska nacionalna manjina ima pravo na jednog zamjenika gradonačelnika, koji se bira na način propisan zakonom.

#### **Članak 58.**

(1) Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

(2) Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

#### **Članak 59.**

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika nastupe okolnosti zbog kojih je onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Gradonačelnika zamjenjuje privremeni zamjenik.

(2) Dužnost privremenog zamjenika iz stavka 1. ovog članka obavlja zamjenik gradonačelnika iz članka 57. ovog Statuta.

(3) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada.

(4) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Gradonačelnika ostvaruje prava Gradonačelnika.

(5) Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata Gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(6) Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje Gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih je Gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 5. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(7) O okolnostima iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

(8) O okolnostima iz stavka 5. ovoga članka predsjednik Gradskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

#### **Članak 60.**

(1) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi sukladno propisima kojima se uređuje opći upravni postupak,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Grada Obrovca,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

(2) U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika.

**Članak 61.**

- (1) Gradonačelnik se može opozvati putem referendumu.
- (2) Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa kojima se uređuje provedba referendumu.
- (3) Donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može predložiti najmanje 2/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
- (4) Raspisivanje referendumu iz stavka 1. ovog članka može predložiti i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Obrovca. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.
- (5) Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za gradonačelnika.

**Članak 62.**

- (1) Ako je raspisivanje referendumu predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referendumu Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova.
- (2) Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Obrovca, predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- (3) Odluka o opozivu Gradonačelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Obrovca.

**Članak 63.**

Ako prije isteka mandata Gradonačelniku prestane mandat, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

**VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA****Članak 64.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Obrovcu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

**Članak 65.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Obrovca imaju pravo:

- sudjelovati u radu Gradskog vijeća bez prava odlučivanja;
- predlagati tijelima Grada Obrovca mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Obrovcu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Obrovca;

- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

#### **Članak 66.**

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Obrovca, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### **Članak 67.**

Na području Grada Obrovca, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine. Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Obrovca isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

#### **Članak 68.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

#### **Članak 69.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine. Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### **Članak 70.**

(1) Grad Obrovac, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

(2) Grad Obrovac osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

### **VIII. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 71.**

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Obrovca, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

(2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(4) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

(5) Upravna tijela Grada Obrovca imaju po tri pečata: veliki, srednji i mali. Veliki pečat je promjera 38 mm, srednji promjera 25 mm, a mali pečat je promjera 18 mm. Pečati su okruglog oblika s dva koncentrična kruga unutar kojih su sa gornje strane upisane riječi: Republika Hrvatska i Grad



Obrovac, a s donje strane upisane su riječi: Zadarska županija i naziv upravnog tijela te Obrovac. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske i redni broj pečata.

#### **Članak 72.**

(1) Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

(2) Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici. Grad Obrovac osigurava obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela.

#### **Članak 73.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

#### **Članak 74.**

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Obrovca, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### **IX. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 75.**

Grad Obrovac u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### **Članak 76.**

(1) Grad Obrovac osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 75. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(2) Obavljanje određenih djelatnosti Grad Obrovac može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji, sukladno važećim propisima.

### **X. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 77.**

(1) Na području Grada Obrovca osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

#### **Članak 78.**

(1) Mjesni odbori na području Grada Obrovca su: Obrovac, Kruševo, Gornji Karin, Zelengrad, Bilišani, Krupa, Muškovci, Žegar i Golubić.

(2) Granice mjesnih odbora idu granicama područja rubnih katastarskih općina. U slučaju da se granice područja rubnih katastarskih općina ne podudaraju s granicama rubnih naselja, odnosno mjesta

koja ulaze u sastav mjesnog odbora, granice mjesnih odbora idu granicama područja rubnih naselja prikazanih u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

#### **Članak 79.**

- (1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Gradskog vijeća, te Gradonačelnik.
- (2) U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.
- (3) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.
- (4) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
- (5) Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.
- (6) Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 80.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 81.**

- (1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.
- (2) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.
- (3) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.
- (4) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.
- (5) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 82.**

- (1) Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 ili 7 članova.
- (2) Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se u mjesnom odboru koji ima 500 i manje stanovnika po posljednjem popisu stanovništva bira 5 članova vijeća, a u mjesnom odboru koji ima 501 i više stanovnika bira se 7 članova vijeća.
- (3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

**Članak 83.**

- (1) Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.
- (2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

**Članak 84.**

- (1) Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.
- (2) Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

**Članak 85.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

**Članak 86.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

**Članak 87.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

**Članak 88.**

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik, ili na njegov prijedlog Gradsko vijeće, može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA OBROVCA****Članak 89.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Obrovcu, čine imovinu Grada Obrovca.

**Članak 90.**

- (1) Imovinom Grada Obrovca upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.
- (2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada Obrovca donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

**Članak 91.**

- (1) Grad Obrovac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada Obrovca su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Obrovac u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu, u skladu sa zakonom,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 92.**

(1) Temeljni financijski akt Grada Obrovca je proračun.

(2) Proračun Grada Obrovca i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(3) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

(4) Gradonačelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom zakonom. Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

### **Članak 93.**

(1) Ako Gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske razriješi će Gradonačelnika, imenovati povjerenika za obavljanje poslova iz djelokruga Gradonačelnika, te raspisati prijevremene izbore za Gradonačelnika.

(2) Novoizabrani Gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

(3) Gradsko vijeće u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je Gradonačelnik predložio.

### **Članak 94.**

(1) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Obrovca te drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu sa zakonom.

(2) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu sa zakonom na prijedlog Gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(3) U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a Gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

(4) Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

(5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

#### **Članak 95.**

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a Gradonačelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Gradonačelnika iz članka 59. ovog Statuta.

#### **Članak 96.**

Kada je nakon provedenih prijevremenih izbora konstituirano novo Gradsko vijeće, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

#### **Članak 97.**

(1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

(2) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Gradsko vijeće je dužno donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

#### **Članak 98.**

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### **Članak 99.**

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

(2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo nadležno za financije.

#### **Članak 100.**

Grad Obrovac će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

## **XII. AKTI GRADA**

#### **Članak 101.**

(1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

(2) Gradsko vijeće donosi rješenja, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### **Članak 102.**

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

#### **Članak 103.**

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i druge akte sukladno ovom Statutu.

#### **Članak 104.**

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 101. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### **Članak 105.**

(1) Upravna tijela Grada Obrovca u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu, sukladno uputi o pravnom lijeku koja je obvezni sadržaj pojedinačnog akta.

(3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se propisuje opći upravni postupak i drugih propisa.

(4) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 106.**

(1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 107.**

Detaljnije odredbe o aktima Grada Obrovca i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### **Članak 108.**

(1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Grada Obrovca.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **XIII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 109.**

- (1) Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.
- (2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

#### **Članak 110.**

- (1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:
  - javnim održavanjem sjednica,
  - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
  - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Obrovca i na web stranicama Grada Obrovca.
- (2) Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:
  - održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
  - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
  - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Obrovca i na web stranicama Grada Obrovca.
- (3) Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 111.**

Način djelovanja Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je zakonom.

#### **Članak 112.**

Gradsko vijeće može posebnom odlukom propisati tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te urediti sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 113.**

- (1) Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), uskladit će se s odredbama ovog Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Obrovca, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada Obrovca u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 114.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18).
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“, osim članaka 59., 93., 94., 95., 96. i 97. koji stupaju na snagu dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

(3) Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Gradonačelnika Grada Obrovca u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

KLASA: 012-03/21-01/01  
URBROJ: 2198/23-02-21-1  
Obrovac, 23. ožujka 2021.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

**PREDSJEDNIK:**  
**Marin Klanac, v.r.**

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 20. sjednici održanoj 23. ožujka 2021., d o n o s i

### POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Obrovca

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća Grada Obrovca (dalje u tekstu: Gradsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

(1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(2) Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se članovi Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja.

(3) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

(4) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to



pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika

(5) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika, te predan u pisarnicu Grada Obrovca najkasnije dan prije dana konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća.

(6) Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

### **Članak 3.**

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

(2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Obrovca obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Obrovca, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Obrovca”.

(3) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

(4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

### **Članak 4.**

(1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

(2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

(3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kao sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

(4) Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

### **Članak 5.**

(1) Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

(2) Politička stranaka odnosno političke stranke dužne su dostaviti u pisarnicu Grada Obrovca odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

(3) Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama zakona i ovog Poslovníka.

(4) Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije, koje se objavljuje u Službenom glasniku Grada Obrovca.

**Članak 6.**

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA****Članak 7.**

Prava i dužnosti vijećnika propisana su zakonom, Statutom Grada Obrovca i ovim Poslovníkom.

**Članak 8.**

(1) Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

(2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

**Članak 9.**

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradsko vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

**Članak 10.**

(1) Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

(3) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA****Članak 11.**

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika

(2) Predsjednika i potpredsjednika Gradsko vijeće bira javnim glasovanjem.

(3) Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor ili imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, a odluka o izboru valjana je ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

(4) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Prijedlog je valjan samo ako je njime predložen jedan kandidat.

#### **Članak 12.**

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, tada se glasovanje o istim kandidatima ponavlja. Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### **Članak 13.**

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su zakonom Statutom Grada Obrovca i ovim Poslovnikom.

#### **Članak 14.**

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### **Članak 15.**

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

### **V. RADNA TIJELA**

#### **Članak 16.**

(1) Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

(2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

(3) Predsjednik radnog tijela bira se između vijećnika, a članovi se mogu izabrati i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

(4) Komisija za izbor i imenovanja u postupku predlaganja predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća i drugih osoba propisanih posebnim propisima upućuje poziv za dostavu prijedloga političkim strankama čiji vijećnici sudjeluju u radu Gradskog vijeća, nositeljima liste grupe birača koja sudjeluje u radu Gradskog vijeća, predstavnicima nacionalnih manjina i/ili vijećima nacionalnih manjina i Savjetu mladih.

(5) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se zasebno.

#### **Članak 17.**

(1) Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

(2) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

**Članak 18.**

- (1) Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.
- (2) Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

**Članak 19.**

- (1) Komisiju za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.
- (2) Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika i/ili znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

**Članak 20.**

- (1) Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.
- (2) O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na mrežnoj stranici Grada Obrovca.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.
- (4) Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika ako nije predlagatelj i Gradsko vijeće.

**VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA****Članak 21.**

- (1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Obrovca obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Obrovca te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Obrovca”.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika, a gradonačelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

**Članak 22.**

- (1) Gradonačelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.
- (2) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

**Članak 23.**

- (1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.
- (2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 24.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

#### **Članak 25.**

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Obrovca.

### **VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 26.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

#### **Članak 27.**

(1) Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća. Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

#### **Članak 28.**

(1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na mrežnim stranicama Grada Obrovca.

(2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

#### **Članak 29.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### **Članak 30.**

(1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

(3) Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

#### **Članak 31.**

(1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

(2) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje, te fiskalnu procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

(3) Predlagatelj akta može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu sljedećeg dana nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(4) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

(5) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

(6) Ako se tijekom godine donese akt na osnovi kojeg nastaju nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s projekcijama i mogućnostima proračuna.

### **Članak 32.**

(1) O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Grada, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

(2) Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

(3) Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu (primjerice program poticaja zapošljavanja i poduzetništva, odluka o vremenu izvođenja građevinskih radova i slično), ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

(4) Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

### **Članak 33.**

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavi na mrežnim stranicama Grada izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

### **Članak 34.**

(1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

### **Članak 35.**

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(2) Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

**Članak 36.**

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.
- (2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.
- (3) Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.
- (4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

**Članak 37.**

- (1) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici Gradskog vijeća, u tijeku rasprave.
- (2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.
- (3) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

**Članak 38.**

- (1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
- (2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

**Članak 39.**

- (1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.
- (2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

**Članak 40.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

**Članak 41.**

- (1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.
- (2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

**Članak 42.**

- (1) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## **VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

### **Članak 43.**

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

(3) Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća, a ako je predlagatelj gradonačelnik prijedlog se podnosi najkasnije do početka sjednice Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

### **Članak 44.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

### **Članak 45.**

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## **IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA**

### **Članak 46.**

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

(3) Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, gradonačelnik, povjerenik Vlade Republike Hrvatske ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju, pod uvjetima propisanim zakonom.

### **Članak 47.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.



## X. VIJEĆNIČKA PITANJA

### Članak 48.

(1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku u svezi poslova iz njegovog djelokruga rada, te podnositi inicijative.

(2) Gradonačelnik može na pitanje odgovoriti osobno ili odrediti da na pitanje odgovori zamjenik gradonačelnika ili službenik Grada.

(3) Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća. Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se „aktualni sat“ i može sveukupno trajati najduže jedan sat.

(4) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

(5) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici, te u tom slučaju vijećniku dati pisani odgovor najkasnije na sljedećoj sjednici. Usmeni odgovor može trajati najviše pet minuta.

### Članak 49.

(1) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

(2) Gradonačelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

### Članak 50.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, kao i odgovor na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

### Članak 51.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku pisanim putem ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

### Članak 52.

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru. Iznošenje mišljenja ne može trajati dulje od dvije minute.

(2) Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje.

## XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

**Članak 53.**

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Obrovca.

**Članak 54.**

(1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 55.**

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

**Članak 56.**

(1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 57.**

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

**Članak 58.**

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

**XII RED NA SJEDNICI****I. Sazivanje sjednice****Članak 59.**

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili gradonačelnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno gradonačelnika.

(3) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

(4) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(5) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(6) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### **Članak 60.**

(1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu pet dana prije održavanja sjednice, a iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(3) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

(4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

#### **Članak 61.**

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada ili putem telefonske konferencije.

(2) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

(4) Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

(5) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

(6) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem telefonske konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem telefonske konferencije shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasanju.

## **2. Dnevni red**

### **Članak 62.**

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

### **Članak 63.**

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Do utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedina točka skine s dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
- (3) O prijedlozima iz stavka 2. ovog članka glasa se bez rasprave.
- (4) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.
- (5) Ako do utvrđivanja dnevnog reda nije bilo podnesenih prijedloga iz stavka 2. ovog članka, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim i o njemu se ne glasa.
- (6) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
- (7) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

### **Članak 64.**

- (1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda ako na prijedlog ovlaštenog predlagatelja to odluči većina nazočnih vijećnika.
- (2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

## **3. Predsjedavanje i sudjelovanje**

### **Članak 65.**

- (1) Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.
- (2) U odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i potpredsjednika, sjednici Gradskog vijeća predsjedava vijećnik kojeg izabere Gradsko vijeće većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 66.**

- (1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

- (3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
- (4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.
- (5) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 67.**

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.
- (2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.
- (4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### **Članak 68.**

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Gradskog vijeća, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.
- (3) Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ.

#### **Članak 69.**

- (1) Ako osoba kojoj je oduzeta riječ nastavi s ponašanjem zbog kojeg joj je ta mjera izrečena, ili svojim ponašanjem toliko naruši red da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik vijeća izreći će joj stegovnu mjeru udaljenja sa sjednice, te je istodobno pozvati da napusti sjednicu.
- (2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.
- (3) Osoba kojoj je izrečena stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka dužna je odmah napustiti sjednicu, a ukoliko to ne učini, predsjednik Gradskog vijeća može zatražiti od zaštitarske službe da tu osobu udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.
- (4) Vijećnik kojem je izrečena stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka neće se brojiti prilikom utvrđivanja kvoruma i rezultata glasovanja za točku dnevnog reda pod kojom mu je mjera izrečena.

#### **Članak 70.**

- (1) Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.
- (2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.
- (3) Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

(4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 66. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### **4. Tijek sjednice**

##### **Članak 71.**

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

(2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(3) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

(4) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

(5) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

##### **Članak 72.**

Predsjednik vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat i kad je to, na zahtjev ovlaštenog predlagatelja, glasovanjem bez rasprave, odlučila većina vijećnika koji su nazočni sjednici.

#### **5. Odlučivanje**

##### **Članak 73.**

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

##### **Članak 74.**

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ako je odluku predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili većina mjesnih odbora.

(3) Dvotrećinskom većinom svih vijećnika Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika.

#### **6. Glasovanje**

##### **Članak 75.**

(1) Glasovanje na sjednici je javno.

(2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

(4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

(5) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

(6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

(7) Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

#### **Članak 76.**

(1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### **Članak 77.**

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

(2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

#### **Članak 78.**

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### **Članak 79.**

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### **Članak 80.**

(1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(2) Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

**Članak 81.**

- (1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

**XIII. IZBORI I IMENOVANJA****Članak 82.**

- (1) Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.
- (2) Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća, obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti, te ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti ili odsutnosti.
- (3) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 83.**

- (1) Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.
- (2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
- (3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
- (5) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke o razrješavanju, ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

**Članak 84.**

- (1) Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost i prava na temelju dužnosti prestaju im danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

**Članak 85.**

- (1) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.



(2) Ako je Gradsko vijeće razriješilo i potpredsjednika Gradskog vijeća ili je on dao ostavku, sjednici Gradskog vijeća predsjedava vijećnik kojeg izabere Gradsko vijeće većinom glasova nazočnih članova.

(3) Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

#### **XIV. ZAPISNIK**

##### **Članak 86.**

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

##### **Članak 87.**

(1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

(4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

(5) Izvornike zapisnika sjednice čuva upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

##### **Članak 88.**

(1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

(2) Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

#### **XV. JAVNOST RADA**

##### **Članak 89.**

(1) Sjednice Gradskog vijeća su javne.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

(3) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća vodeći računa o redoslijedu prijavljivanja osoba.

(4) Građani i predstavnici udruga građana podnose zahtjev za praćenje rada Gradskog vijeća elektronskim putem, telefaksom ili predajom u pisarnicu Grada, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 24 sata prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

**Članak 90.**

(1) O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na mrežnim stranicama Grada.

(2) Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

**Članak 91.**

(1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**Članak 92.**

(1) Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 93.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13).

(2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 2198/23-02-21-1

Obrovac, 23. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Klanac, v.r.**

---

Na temelju čl. 5. i 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19 i 98/19), te čl. 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 20. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine, d o n o s i

**ODLUKU****o raspoređivanju sredstava iz Proračuna za 2021. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Obrovca****Članak 1.**

Utvrđuje se da su Proračunom za 2021. godinu planirana sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Obrovca u iznosu od 48.369,23 kuna.

**Članak 2.**

(1) Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama na način da se za svakog vijećnika utvrđuje iznos od 3.692,31 kuna, tako da svakoj političkoj stranci pripada onoliki iznos sredstava razmjerno broju vijećnika koji su članovi te stranke.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1., za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola političkoj stranci i vijećnicima izabranima s liste grupe birača pripadaju i dodatna sredstva u iznosu od 369,23 kuna.

### Članak 3.

- (1) Sukladno članku 2. ove Odluke, a imajući u vidu činjenicu da će ove godine egzistirati dva saziva Gradskog vijeća, polovica sredstva za 2021. godinu raspoređuju se političkim strankama trenutno zastupljenima u Gradskom vijeću Grada Obrovca kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA/LISTA GRUPE BIRAČA	BROJ ČLANOVA VIJEĆA	IZNOS U KUNAMA
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	7	13.107,70
HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA STRANKA - HSLŠ	2	3.692,31
SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA - SDSS	4	7.398,12

- (2) Druga polovica sredstva za 2021. godinu rasporedit će se političkim strankama/listama grupe birača sukladno njihovoj zastupljenosti u Gradskom vijeću Grada Obrovca ostvarenoj na lokalnim izborima 2021.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 402-01/21-01/01  
URBROJ: 2198/23-02-21-1  
Obrovac, 23. ožujka 2021.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Klanac, v.r.**

---

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst) te članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 20. sjednici održanoj 23. ožujka 2021., d o n o s i

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti za postavljanje montažnog kioska – ribarnice  
na javnu površinu Grada Obrovca**

### Članak 1.

Daje se suglasnost za postavljanje montažnog kioska – ribarnice površine do 12 m<sup>2</sup>, temeljem tipskog projekta sukladno čl. 77. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) na dijelu k.č. 1160 k.o. Obrovac, koji dio nakon provedbe postupka parcelacije sukladno elaboratu ima nositi oznaku k.č. 1160/2 k.o. Obrovac.

### Članak 2.

Suglasnost iz čl. 1. ove Odluke daje se u svrhu nabave montažnog kioska - ribarnice površine do 12 m<sup>2</sup> u sklopu projekta „Nabava i opremanje montažne ribarnice u Obrovcu“ kojim se prijavljuje na natječaj FLAG-a Tri Mora za dodjelu potpore projektima u okviru mjere 1.1. Poboljšanje javne potporne infrastrukture za razvoj ribarstva i akvakulture te potpora razvoju kratkih lanaca opskrbe iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014. – 2020. FLAG-a Tri Mora.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 944-05/21-01/01  
URBROJ: 2198/23-02-21-1  
Obrovac, 23. ožujka 2021.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Klanac, v.r.**

Na temelju čl. 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17), čl. 32. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/13, 2/13 i 3/18), te Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone u Kruševu - UPU 22 („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/17), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 20. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine, donosi:

### ODLUKU o ispravku greške u Urbanističkom planu uređenja stambene zone u Kruševu - UPU 22

#### Članak 1.

U članku 2. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja stambene zone u Kruševu – UPU 22 (Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 8/18), ispravljenoj Odlukom o o ispravku greške u Urbanističkom planu uređenja stambene zone u Kruševu - UPU 22 (Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 4/20), ispravljaju se pogrešno upisani podaci o površinama prostornih cjelina, te se zamjenjuju točnim podacima o površinama, dobivenim preciznim geodetskim snimanjem i članak 2. sada glasi:

„Osnovna namjena i način korištenja prostora te razgraničenje, razmještaj i veličina pojedinih površina detaljno su obrađeni u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i prikazane bojom i planskom oznakom na kartografskom prikazu 1. KORISTENJE I NAMJENA POVRŠINA u mjerilu 1:1000.

**Tablica 1. Razgraničenje površina prema namjeni**

NAMJENA	POVRŠINA PROSTORNE CJELINE (m <sup>2</sup> )	UDIO POVRŠINE U OBUHVATU %
M1	22.914	54
IS	9.333	22
Z1	9.272	22

Z	1.115	2
<b>SVEUKUPNO:</b>	42.634	100%

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“

KLASA: 350-02/17-01/10  
URBROJ: 2198/23-02-20-50  
Obrovac, 23. ožujka 2021.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Klanac, v.r.**

---

Na temelju čl. 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), te čl. 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 20. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o upravljanju odlagalištem otpada Kljakovača

##### Članak 1.

Utvrđuje se da Grad Obrovac upravlja odlagalištem miješanog komunalnog otpada Kljakovača.

##### Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za sklapanje ugovora o odlaganju miješanog komunalnog otpada na odlagalištu Kljakovača s pružateljima usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada iz drugih jedinica lokalne samouprave, po cijeni od 200,00 kn po toni odloženog otpada, u koju nije uračunat PDV, s time da količina odloženog otpada ne smije prijeći maksimum utvrđen Programom sanacije odlagališta.

##### Članak 3.

Nakon provedenog postupka sanacije odlagališta otpada Kljakovača, isto odlagalište koristit će se za odlaganje građevinskog otpada.

##### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju odlagalištem otpada Kljakovača („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 8/19).

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 351-01/21-01/08  
URBROJ: 2198/23-02-21-1  
Obrovac, 23. ožujka 2021.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Klanac, v.r.**

---

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te čl. 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 20. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o davanju suglasnosti gradonačelniku za provedbu postupka javne nabave i donošenje odluke o nabavi radova na sanaciji kolnika u Gornjem Karinu**

##### **Članak 1.**

Daje se suglasnost gradonačelniku za provedbu postupka javne nabave i donošenje odluke o nabavi radova na sanaciji kolnika u Gornjem Karinu, sve sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

##### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 080-08/21-01/02  
URBROJ: 2198/23-02-21-1  
Obrovac, 23. ožujka 2021.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Klanac, v.r.**

---

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20), te čl. 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 20. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o davanju suglasnosti gradonačelniku za kupnju nekretnina u k. o. Bilišane**

##### **Članak 1.**

Daje se suglasnost gradonačelniku za kupnju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske oznake k.č. 5304 i k.č. 5306/1, obje položene u k. o. Bilišane.

##### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 944-01/21-01/01  
URBROJ: 2198/23-02-21-1  
Obrovac, 23. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Klanac, v.r.**

**IZDAVAČ I TISAK: GRAD OBROVAC**  
**Glavna i odgovorna urednica: Gordana Renić, dipl. oec.**  
**Obrovac, ožujak 2021.**