
NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sanacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Karin Slana

**(OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA PUTEM EOJN /
PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE)**

KLASA: 330-01/17-01/05
URBROJ: 2198/23-01-17-

Obrovac, ožujak 2017.

SADRŽAJ

(Zakon o javnoj nabavi NN 120/16)

1. POZIV ZA NADMETANJE
2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

PRILOZI - TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

- ESPD OBRAZAC

1

POZIV ZA NADMETANJE

GRAD OBROVAC, sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" br.120/16), raspisuje:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE - s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom - najpovoljnijim ponuditeljem

JAVNI NARUČITELJ

1. Opći podaci o Naručitelju:

GRAD OBROVAC
23450 Obrovac, Trg dr. Franje Tuđmana 1
OIB: 65496793357

2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s Ponuditeljima:

Jedinstveni upravni odjel
Gordana Renić, dipl.oec.
Telefonski broj: 023/689-056
E-mail adresa: gordana.renic@obrovac.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

PREDMET NABAVE

1. Opis predmeta nabave: Izvođenje radova sanacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Karin Slana sukladno troškovniku sa tehničkom specifikacijom koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi i čine njen sastavni dio.

Jedinstveni rječnik javne nabave: **CPV:**

CPV:

2. Evidencijski broj nabave: 2017-73.

3. Vrsta nabave i ugovora: Ugovor o javnoj nabavi radova

4. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave

5. Mjesto izvođenja radova: Gornji Karin – naselje Karin Slana.

6. Obilazak lokacije

Ponuditelji su dužni posjetiti i ispitati područje spomenutih radova, te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

7. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 1.440.000,00 kn.

8. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave: sukladno količinama i tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku. Izvoditelj radova dužan je radove izvesti sukladno

Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13) i i ostalim primjenjivim važećim zakonskim propisima iz područja gradnje.

9. **Opseg i oznaka grupa ili predmeta nabave:** Nije dozvoljeno nuditi
10. **Alternativna ponuda:** Nije dopuštena
11. **Elektronička dražba:** Neće se provoditi
12. **Tehnička specifikacija:** u cijelosti je iskazana u pripadajućem ponudbenom troškovniku koji se nalazi u prilogu čini sastavni dio dokumentacije o nabavi.
13. **Troškovnik**

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se u prilogu. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Ponuditelj u Troškovniku ukupnu cijenu ponude (bez PDV-a) izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. PDV se obračunava na sveukupnoj rekapitulaciji. Ponuditelji u ponudi dostavljaju popunjen troškovnik u Excel-u. Ponuditelji ne smiju mijenjati propisani tekst troškovnika sa tehničkom specifikacijom. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja ukoliko utvrdi da je ponuditelj mijenjao propisani tekst troškovnika koji je Naručitelj objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
14. Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br.120/16), Predstavnik Naručitelj niti s njim povezane osobe ne obavljaju upravljačku djelatnost niti su vlasnici poslovnih udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju odnosno u kapitalu bilo kojeg gospodarskog subjekta s više od 0,5%.
15. **Početak radova:** najkasnije 5 dana od potpisa ugovora.
Rok završetka radova: 60 kalendarskih dana od potpisa ugovora.

UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1. Krajnji rok za dostavu ponuda:

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: Grad Obrovac, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 23450 Obrovac ili predati izravno u pisarnici Grada Obrovca, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 23450 Obrovac. Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja do dana i sata zakazanog otvaranja ponuda.

Rok za dostavu ponude je:

Datum:

2. Otvaranje ponuda (čl. 89. Zakona o javnoj nabavi):

Javno otvaranje ponuda održat će se u **godine s početkom u sati** u Gradskoj vijećnici Grada Obrovca, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 23450 Obrovac. Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. Pravo aktivnog sudjelovanja u otvaranju ponuda imaju ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja, a pasivno svi ostali. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektroničkog oglasnika javne nabave), zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da

ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave propisano je postupanje (Narodnih novina-Elektroničkog oglasnika javne nabave, Ponuditelja i Naručitelja) sukladno Naputku Ministarstva gospodarstva koji je objavljen u Narodnim novinama br. 88/2016 od 30. rujna 2016., a stupio je na snagu 8. listopada 2016.

3. Jezik na kojem se ponude sastavljaju je **hrvatski jezik**.
4. Cijena ponude izražena je u **kunama**.
5. Rok valjanosti ponude: **3 mjeseca**
6. **Datum slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave:**
7. Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir je: **najniža cijena**.
8. E-dostava ponuda: **obavezna**

2

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

A) OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza..

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe se odnose i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

B)OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1.je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Prethodno navedene odredbe odnose se i na odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

C) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

I. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1) Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1 za sve gospodarske subjekte u ponudi i točka 2.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2) Ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja.

Za potrebe obavljanja **djelatnosti građenja** pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br.78/15).

Ukoliko je izvođač koji će graditi strana pravna osoba svoju poslovnu sposobnost dokazuje sukladno člancima 69., 70. i 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.)

II. Za ekonomsku i financijsku sposobnost:

1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Minimalna razina je da ponuditelj kao dokaz financijske sposobnosti dokaže da ukupna visina prihoda u navedenom razdoblju doseže visinu procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili

dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

III. Za tehničku i stručnu sposobnost:

1. **Popis ugovora o radovima** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popisu ugovora o radovima se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Minimalna razina:

Ponuditelj mora dokazati da je u prethodno navedenom razdoblju uredno izvršio jedan ili više istih ili sličnih ugovora čija je vrijednost bez PDV-a minimalno u visini 2.000.000,00 kn.

Razlog ispunjavanja navedenog: Naručitelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži mjeru dokazane stručne i tehničke prakse ponuditelja na spomenutim radovima što je po Naručiteljevoj procjeni dokaz da će ponuditelj kvalitetno i u zadanim rokovima izvršiti predmetnu nabavu.

2. **Potpisana i ovjerena Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika** izvođača radova i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine.

3. **Potpisana i ovjerena Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi** koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora.

4. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete odnosno onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove.

Uz prethodno navedeno ponuditelj mora dokazati da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke.

Navedena sposobnost se dokazuje:

- Potvrdom o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja građenja (građevinske struke),
- Potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno da je ovlašteni voditelj građenja građevinske struke zaposlen kod ponuditelja

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove **voditelja građenja** u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5. Podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt namjerava dati u podugovor. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1, točka 2, točka 6a, točka 8, točka 9, točka 10).**

3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ovoga Zakona osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

(Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ovoga Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

(1) Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

(2) Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

(3) Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. ovoga članka za tog subjekta.

(4) U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

(5) Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

(6) Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

(7) Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

(8) Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

(9) Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

(10) Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

- JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

U ponudi je ponuditelj obavezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **garancije banke** koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv ili položiti novčani polog na IBAN Grada Obrovca **HR3725000091829600008; Model HR68, Poziv na broj 7811-OIB ponuditelja u iznosu od 30.000,00 kn**. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Nedostatak jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak.

U postupku e-dostave ponude, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj je ponuditelj obavezan naznačiti naziv i adresu naručitelja Grad Obrovac, naziv i adresu ponuditelja, naziv predmeta javne nabave“, s dodatkom: „Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude dužan je potvrdu o uplaćenom novčanom pologu dostaviti u ponudi.

Ako istekne rok valjanosti ponude javni naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVE SLUČAJEVE za koje se izdaje jamstvo:

- 1.odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2.nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- 3.odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- 4.nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva pohraniti.

- **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije **u roku osam kalendarskih dana** od dana sklapanja ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim će jamčiti za dobro izvršenje ugovornih obveza u iznosu **10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora, a sukladna prijedlogu ugovora koji se nalazi u prilogu dokumentacije. Garancija za dobro izvršenje posla mora važiti za cijelo razdoblje izvođenja radova te narednih **30 kalendarskih dana**. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev Naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po Ugovoru. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Grad Obrovac.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon protoka 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, stoga Naručitelj može postupiti sukladno članku 307 stavak 7.,točka 4. Zakona o javnoj nabavi (120/16). Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

- **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani je ponuditelj dužan odmah na dan primopredaje radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu **10% s PDV-om** vrijednosti ugovorenih radova u obliku **garancije banke**. Garancija banke za jamstveni rok mora biti bezuvjetna, naplativa na prvi poziv i bez prava prigovora te mora vrijediti 2 godine od dana uredne primopredaje radova te narednih 15 radnih dana. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka mora glasiti na Grad Obrovac.

6. PODUGOVARANJE

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ovoga Zakona za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(1) Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

(2) Pod uvjetom da je zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

(3) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka je pravodoban ako je dostavljen u postupku javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

-Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

8. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

9. CIJENA PONUDE

1. Cijena ponude je nepromjenjiva.
2. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.
3. Cijena ponude piše se brojkama.
4. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
5. U cijenu ponude su uračunati **svi troškovi i popusti** bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
6. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
7. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

10. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
3. ESPD obrazac
4. Popunjen troškovnik sa tehničkom specifikacijom

11. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN). Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave propisano je postupanje (Narodnih novina- Elektroničkog oglasnika javne nabave, Ponuditelja i Naručitelja) sukladno Naputku Ministarstva gospodarstva koji je objavljen u Narodnim novinama br. 88/2016 od 30. rujna 2016., a stupio je na snagu 8. listopada 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. Upućuju se ponuditelji da prilikom predaje ponude u EOJN obvezno provjere postojanje i ispravnost naprednog elektroničkog potpisa.

- Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta).
- Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se **prilaže punomoć** za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu
- u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći...itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja.
- Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora **priložiti punomoć** ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem za javnu nabavu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;

Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao **naprednim** elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);

Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima središnjeg tijela za javnu nabavu po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

12. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan **naznačiti naziv i adresu naručitelja Grad Obrovac, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 23450 Obrovac, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave s dodatkom: - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ**. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude do roka za dostavu ponuda ponuditelj ili šalje poštom preporučeno na adresu: **Grad Obrovac, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 23450 Obrovac** ili predaje u pisarnici Grada Obrovca na istoj adresi. U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

1. Rok valjanosti ponude je **3 mjeseca** od dana javnog otvaranja ponuda.
2. Na zahtjev Grada Obrovca ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

14. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA – javni Naručitelj provesti će sukladno članku 291. Zakona o javnoj nabavi

15. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

16. NAČIN UGOVARANJA

Zaključuje se Ugovor koji sastavlja Naručitelj.

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku 8 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora dostaviti na ovjeru Naručitelju detaljan dinamički plan izvođenja radova po vrstama radova sa uključenim datumima početaka i završetaka radova. Detaljni dinamički plan mora biti izrađen na način da je sastavljen na mjesečnoj bazi (koja odgovara roku izvođenja radova) unutar koje je sadržana podjela na dane ili tjedne. Dostavljeni Detaljni dinamički plan Naručitelj ima pravo odobriti, na njega staviti primjedbe ili ga osporiti. Takav Detaljni dinamički plan će utvrditi ovlaštene predstavnici Naručitelja, Izvođača i nadzorni inženjer te će on uključivati datume početaka i završetaka pojedinih faza radova sve do potpunog dovršetka radova. Nakon što bude usuglašen, Detaljni dinamički plan će činiti sastavni dio ugovora.

Pored odgovornosti za nedostatke, odabrani ponuditelj je dužan naknaditi Naručitelju i svaku štetu koja mu nastane zbog povrede ugovora od strane odabranog ponuditelja, uključujući, bez ograničenja, zbog kašnjenja ili neizvođenja bilo kojih radova ili zbog nepridržavanja bilo kojeg primjenjivog propisa ili standarda. U svrhu izbjegavanja dvojbe, Izvođač je dužan naknaditi Naručitelju svaku nastalu štetu uključujući i izgubljenу dobit. Naručitelj je ovlašten zahtijevati od odabranog ponuditelja naknadu pretrpljene štete bez obzira na to je li ugovor raskinut ili ne. Naručitelj ima pravo, neovisno o ugovornim kaznama prema ovom Ugovoru, zahtijevati i potpunu naknadu do stvarno pretrpljene štete.

U slučaju kašnjenja, odabrani ponuditelj će platiti Naručitelju iznos od 2 ‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki radni dan zakašnjenja, s time da ukupni iznos ugovorne kazne izračunate prema ovom stavku ne može prijeći 10 % (deset posto) ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Ako odabrani ponuditelj kasni s izvođenjem radova prema terminima navedenim u detaljnom dinamičkom planu, odabrani ponuditelj će platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 0,1‰ (nula cijelih jedan promil) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svako pojedinačno prekoračenje termina, s time da ukupni iznos ugovorne kazne obračunate na ovaj način ne može prijeći 10% (deset posto) te vrijednosti pojedinačnih radova.

Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovorne kazne od ukupne cijene radova, odbiti iznos ugovorne kazne od pojedine privremene situacije, naplatiti ugovorne kazne iz bankarske garancije ili ih podnijeti odabranom ponuditelju kao zaseban račun.

U slučaju da stvarna šteta, uključujući i izmaklu korist, koja Naručitelju nastane uslijed kašnjenja odabranog ponuditelja kao Izvođača radova premašuje iznos ugovorne kazne, Izvođač će biti dužan isplatiti Naručitelju razliku do stvarno pretrpljene štete uključujući i izmaklu korist, u roku od 8 dana od dana primitka pisanog zahtjeva Naručitelja

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedene radove odabrani ponuditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije. Samo jedna privremena situacija bit će ispostavljena tijekom svakog kalendarskog mjeseca i treba sadržavati sva financijska potraživanja odabranog ponuditelja za mjesec na koji se odnosi. Privremene situacije ispostavljaju se u 6 (šest) istovjetnih primjeraka do 5. (petog) u mjesecu za protekli mjesec na temelju stvarno izvedenih radova. Okončanu situaciju odabrani ponuditelj će podnijeti u roku 20 (dvadeset) radnih dana od dana primopredaje, uz svu neophodnu dokumentaciju koja će omogućiti detaljan pregled. Okončana situacija mora sadržavati sve sastojke koje sadrži i privremena situacija te dodatno broj ukupno izdanih privremenih situacija i iznose obračunate po svim izdanim privremenim situacijama. Naručitelj se obvezuje u roku od 30 dana od podnošenja okončane situacije istu ovjeriti ili osporiti. Ukoliko je okončana situacija djelomično osporena, tada se plaća samo neosporeni dio okončane situacije. Naručitelj se obvezuje platiti okončanu situaciju u roku od 30 kalendarskih dana od dana ovjere iste, odnosno platiti priznati dio u slučaju djelomične ovjere. Svi avansi i prethodno plaćene privremene situacije odbit će se od iznosa okončane situacije.

Naručitelj je sukladno članku 75. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, 73/13, 99/13,148/13, 153/13, 143/14,115/16) za isporuke učinjene temeljem članka 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14,130/15) obveznik plaćanja PDV-a te će odabrani ponuditelj u skladu s tim isporučiti račun za izvedene radove.

18. JEZIK

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. POVJERLJIVOST POSTUPKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Odredbe ovoga poglavlja ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ovoga Zakona, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

20. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana predviđenog za javno otvaranje ponuda.

21. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju/kriterijima za odabir ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su pristigle dvije ili više valjanih ponuda s istom najnižom cijenom kada je kriterij odabira najniža cijena javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. U žalbenom postupku odlučuje se o zakonitosti

postupaka, radnji, propuštanja radnji i odluka donesenih u postupcima javne nabave te o zakonitosti ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sklopljenih bez provedbe postupaka javne nabave. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

(2) Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

23. OSTALI UVJETI

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama sukladno članku 446. Zakona o javnoj nabavi (120/16) , te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.