The coat of arms of Obrovac is a red shield. On the left side of the shield is a green tree with several yellow fruits. On the right side is a white goat standing on its hind legs, facing left, with its front legs raised as if holding something. The title text is superimposed over the center of the shield.

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

GRAD OBROVAC

Listopad, 2021.

SADRŽAJ:

UVOD6

I. OPĆI DIO	8
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	9
1.1. Opis područja	9
1.1.1. Ukupna površina područja.....	9
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale	9
1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	9
1.1.4. Planinski masivi.....	9
1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	9
1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji	14
1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji	14
1.1.8. Karta potresnih područja na području Grada Obrovca	15
1.2. Stanovništvo	15
1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	18
1.3.1. Kulturna dobra.....	18
1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	18
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	18
1.3.4. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	19
1.3.5. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	19
1.3.6. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	19
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje.....	19
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane).....	19
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	20
1.4. Prometno - tehnološka infrastruktura	20
2. UPOZORAVANJE.....	21
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	21
2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	23
3. PRIPRAVNOST	32
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	32

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA	
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	33
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Obrovca.....	33
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada Obrovca	34
4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika PON CZ.....	35
4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	37
4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba	38
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika PON CZ i pravnih osoba	38
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	40
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	41
5. GRAFIČKI DIO	42
II. POSEBNI DIO	43
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	44
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	44
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	47
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	49
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	50
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	50
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	52
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	53
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	54
1.7.2. Površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	54
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	55
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....	55

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

1.10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	59
1.11.	Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite	60
1.12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)....	61
1.13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima) 62	
1.14.	Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	62
1.15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	63
1.16.	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu.....	64
2.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA.....	65
2.1.	Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS	65
2.2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava.....	65
2.3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture.....	66
2.4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	66
2.5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	67
2.6.	Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	68
2.7.	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama	69
3.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽAR OTVORENOG TIPRA	70
3.3.	Operativne snage vatrogastva	70
4.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	71
4.1.	Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	71
4.2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	74
4.3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog ili orkanskog nevremena ili jakog vjetrova s utvrđenim zadaćama	74
4.4.	Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	75
5.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE.....	76
5.1.	Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	76

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

5.2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	77
5.3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama.....	78
6.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	80
6.1.	Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	80
6.2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	81
6.3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	81
6.4.	Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	82
7.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	83
7.1.	Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.....	83
7.2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	84
7.3.	Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija ..	84
7.4.	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	85
7.5.	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.....	86
7.5.1.	Gašenje požara.....	86
7.5.2.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	86
7.5.3.	Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	87
7.5.4.	Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	87
7.5.5.	Organizacija veterinarske pomoći	88
7.5.6.	Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	89
7.5.7.	Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	89
7.5.8.	Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva	89

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

7.6.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	89
7.7.	Popis morskih luka u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	90
7.8.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	90
7.9.	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana.....	91
7.10.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće.....	92
7.11.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama.....	92
8.	POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OBROVCA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....	93
9.	NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	100
III.	PRILOZI PLANA	101

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Grada Obrovca izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Grada Obrovca.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN br. 66/21). Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
2. Upozoravanje
3. Pripravnost
4. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
5. Grafički dio
6. Prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.)

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Grad Obrovac,
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Obrovca u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
ZŽ	Zadarska županija
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK Obrovac	Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac
MO	Mjesni odbor
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
DZ	Dom zdravlja
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. Opis područja

1.1.1. Ukupna površina područja

Grad Obrovac obuhvaća 35.273 ha, odnosno 352,73 km², čine ga 12 naselja. Područje Grada zauzima 9,67% površine Zadarske županije.

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale

Područjem Grada Obrovca protječe rijeka Zrmanja s pritokom Krpom i njenim pritocima Krnjezom i Dabarnicom te Obrovača i Ljubičić.

U teritorijalnoj nadležnosti Grada Obrovca nalazi se 13,2 km obalnog područja.

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Na području Grada nema otoka.

1.1.4. Planinski masivi

Dio planine Velebit nalazi se na teritorijalnom području Grada Obrovca.

1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Reljef

Reljef je veoma razvijen i ima sve odlike krša. Od vrhova velebitskog bila do desne obale Zrmanje i dalje prema Žegarskom polju, Medviđi i Bruškoj predstavlja izraziti krš s razvijenim svim oblicima krša.

Kroz ovo područje protječe rijeka Zrmanja koja u gornjem tijeku ima dolinski i kanjonski izgled u dolomitu, a kanjonski oblik zadržava sve do ušća u Novigradskom moru. U Zrmanju utječu kao lijeve pritoke nizvodno od Žegarskog polja rječice Krupa (koja izvire iz krednog vapnenca iznad manastira Krupa kod zaseoka Mandići), Dabarnica i niz manjih izvora kod sela Muškovci.

Nadmorska visina ovog područja kreće se od 0 m na obalama Karinskog i Novigradskog mora do 1.064 m.n.v. koliko je visok vrh Panoga na Velebitu.

Nadmorska visina do 500 m ne utječe na promjene u klimi, dok iznad 500 m klima poprima drugačija svojstva.

Inklinacije su od 1% na desnoj i lijevoj obali Zrmanje do 60% na obroncima Velebita i bukovičkih brda.

Prostor Obrovca je pokriven šumom odnosno pod šumskim zemljištem je više od 80% teritorija i to pod borovim kulturama, bukovom šumom(sjemenjače), makijom, panjačama, šikarama te neobraslim i neplodnim površinama. Usprkos toj činjenici općenito se može ustvrditi da je ovo područje, nekad bogato vrlo vrijednim šumama, danas toliko degradiranima da se ne može računati na gospodarsku iskupitabilnost.

1.1.5.2. Meteorološki pokazatelji

Poznavanje karakteristika osnovnih klimatskih elemenata omogućuje korištenje prednosti klime i zaštitu od nepovoljnih obilježja u planiranju različitih ljudskih djelatnosti.

Šire područje Obrovca predstavlja prijelaz osnovne sredozemne klime s vrućim ljetima i blagim zimama (područja uz Novigradsko i Karinsko more) s izraženim maritimnim utjecajima u modifikaciju sredozemne klime sa kontinentalnim utjecajima i svježim ljetom (dublje na kontinentu i u višim predjelima).

Područje Grada Obrovca karakteriziraju dva osnovna klimatska podtipa: priobalno područje mora i rijeka odlikuje se submediteranskom klimom, a najviši predjeli gorskog masiva južnog Velebita s podgorskom stepenicom imaju obilježje planinske klime.

Velebitski masiv, relativno usko područje dijeli dva oštro diferencirana klimatozonalna područja: primorje s vrlo blagim klimatskim karakteristikama i Liku s izrazito oštrim kontinentalnim karakteristikama. To se izrazito manifestira u velikim temperaturnim razlikama. Tako je prosječna godišnja temperatura na planini 5,83 (Ćelavac 1.207m) i uz more 14,4°C.

Ovako izrazito suprotstavljena dva klimatska područja na relativno malom prostoru mogu biti značajan činitelj u razvijanju posebnih oblika turizma.

Padaline su jednako važan klimatski element ovoga prostora, a kojega karakteriziraju izrazito sušni ljetni i izrazito kišni zimski periodi. Padaline su neravnomjerno raspoređene pa uz pretežno vapnenački sastav tla, određuju intenzitet suše. Suša je stalni problem u vegetacijskom periodu.

Osnovna obilježja klime ovoga područja čine vjetrovi. Najvažniji su oni iz sjevernoga kvadranta i to sjeveroistočnjak i istočnjak (bura). Bura je najučestalija u zimskim mjesecima kada doseže najveći intenzitet i kreće se do 8 bofora u Velebitskom kanalu. Egzaktnih podataka o učestalosti vjetrova i njihovom intenzitetu nema i trebalo bi provesti temeljita istraživanja. To bi posebice bilo od koristi za sustav korištenja snage vjetra u alternativne energetske potrebe.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

U sljedećoj tablici prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981.–2000. god.

Tablica 1. Srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981. – 2000. godine

Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE													
SRED	21.9	19.3	22.1	19.9	22.2	21.2	26.2	26.4	22.3	21.4	18.7	19.5	260.8
STD	4.6	4.6	4.0	2.5	2.4	2.7	2.9	2.0	4.5	4.3	4.0	4.5	11.2
MIN	15	10	10	16	16	15	20	22	12	11	12	10	238
MAKS	30	27	29	24	26	25	30	30	29	30	25	26	282

Na meteorološkoj postaji Benkovac u prethodno navedenom razdoblju prosječno godišnje ima oko 261 dan bez oborina.

Tablica 2. Mjesečne i godišnje količine oborina na meteorološkoj postaji Benkovac u razdoblju od 2011. – 2020. godine

God	Sij	Velj	Ožuj	Trav	Svib	Lip	Srp	Kol	Ruj	Lis	Stud	Pros	Zbroj
zbroj	827.3	867.3	663.1	604.5	735.9	536.9	319.8	430.3	1298.1	1157.1	1101.3	1006.7	9548.3
sred	82.7	86.7	66.3	60.5	73.6	53.7	35.5	43.0	129.8	115.7	122.4	100.7	906.2
std	44.0	64.2	59.6	39.8	37.3	42.6	36.5	31.9	69.4	86.6	86.0	71.6	230.3
cv	0.53	0.74	0.90	0.66	0.51	0.79	1.03	0.74	0.53	0.75	0.70	0.71	0.25
max	167.1	198.0	182.5	136.0	128.4	141.3	116.0	91.0	279.6	305.0	308.1	219.4	1281.0
god	2013	2014	2013	2016	2019	2016	2019	2018	2014	2015	2019	2019	2013
min	22.9	0.0	0.0	8.6	20.8	0.0	1.2	0.5	48.9	28.0	26.5	0.0	452.3
god	2020	2011	2012	2011	2011	2019	2016	2012	2011	2019	2011	2016	2011
ampl	144.2	198.0	182.5	127.4	107.6	141.3	114.8	90.5	230.7	277.0	281.6	219.4	828.7

Izvor podataka: Državni hidrometeorološki zavod RH

Tablica 3. Pregled srednje, mjesečne i godišnje temperature zraka te apsolutne maks. i min. Temp. na meteorološkoj postaji Benkovac u razdoblju od 2011. – 2020. god.

	Sij	Velj	Ožuj	Trav	Svib	Lip	Srp	Kol	Ruj	Lis	Stud	Pros	Zbroj
zbroj	50.8	47.4	69.4	121.3	151.6	198.3	222.4	199.8	134.1	73.8	55.2	43.4	139.2
sred	6.3	6.8	9.9	13.5	16.8	22.0	24.7	25.0	19.2	14.8	11.0	7.2	14.7
std	1.6	2.1	1.4	1.2	1.6	1.1	1.4	1.3	0.9	0.6	1.3	1.0	0.0
max	8.7	9.4	12.1	16.0	18.8	23.9	26.5	26.6	20.2	15.6	12.8	8.6	14.7
god	2014	2014	2012	2018	2018	2012	2015	2017	2018	2013	2014	2015	2016
min	3.7	3.6	8.3	12.0	13.4	20.8	21.9	22.6	17.9	14.0	9.4	5.8	14.7
god	2019	2018	2013	2015	2019	2016	2014	2014	2014	2015	2017	2012	2016
ampl	5.1	5.8	3.8	4.0	5.4	3.1	4.7	4.0	2.3	1.6	3.4	2.8	0.0

Izvor podataka: Državni hidrometeorološki zavod RH

Tablica 4. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom na na meteorološkoj postaji Benkovac u razdoblju od 2011. – 2020. godine

BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
God	Sij	Velj	Ožuj	Trav	Svib	Lip	Srp	Kol	Ruj	Lis	Stud	Pros	Suma
2011	0	0	1	0	-	2	0	1	1	4	3	4	-
2012	5	12	4	4	3	0	3	1	1	0	4	12	49
2013	4	12	8	3	4	1	1	1	0	3	9	2	48
2014	2	1	4	3	0	0	0	0	2	4	3	8	27
2015	6	12	7	1	0	0	0	0	1	4	3	3	37
2016	1	6	3	1	0	0	2	4	0	4	6	5	32
2017	16	4	4	7	0	0	0	0	0	0	3	4	38
2018	2	10	3	0	0	1	0	0	4	3	-	5	-
2019	10	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	7	25
2020	2	2	8	1	0	0	0	0	0	-	-	-	-
sr	4.8	6.3	4.4	2.2	0.8	0.4	0.6	0.7	0.9	2.4	3.9	5.6	36.6
max	16	12	8	7	4	2	3	4	4	4	9	12	49
min	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	25
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
God	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Zbroj
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
2012	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

God	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Zbroj
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
2015	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
2018	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
sr	0.4	0.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.4	0.2	2.3
max	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	4
min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izvor podataka: Državni hidrometeorološki zavod RH

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

Na području Grada ne postoje površine minski sumnjivog područja. Na sljedećoj slici prikazano je područje Grada Obrovca prema karti Hrvatskog centra za razminiranje.



Slika 1. Pregled minskih područja na području Grada Obrovca

IZVOR: <https://www.hcr.hr>

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Grada Obrovca postoji jedno potencijalno klizište ulici Put Kruševa od kućnog broja 3-5.

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja ceste i dr.).

Ova prirodna pojava ugrožava područje Grada Obrovca na adresi Put Kruševa. Procjenjuje se da je uslijed proklizavanja terena ugroženo 10-ak stambenih objekata, te automobili parkirani ispred stambene zgrade koja se nalazi nasuprot samog klizišta.

1.1.8. Karta potresnih područja na području Grada Obrovca

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada Obrovca za povratno razdoblje od 475 godina: ([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Grada Obrovca za povratno razdoblje od 95 godina: ([Grafički prilog 2](#)).

1.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 5. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
4.323	814	1.434	547

IZVOR: Popis stanovništva., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 6. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Starost																		
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	60-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno																		
sv.	861	-	7	9	9	6	6	8	27	43	55	92	106	94	83	103	96	76
m	436	-	3	6	5	2	2	5	23	33	42	45	70	49	35	44	36	28
ž	425	-	4	3	4	4	4	3	4	10	13	47	36	45	48	59	60	48
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																		
sv.	19,9	-	3,4	3,3	3,5	2,6	2,8	3,5	10,2	15,9	16,8	27,9	32,3	30,3	30,5	36,1	51,1	58,5
m	20,1	-	2,8	4,1	4,1	1,7	1,8	4,6	16,8	21,6	21,8	24,7	38,7	31,4	29,4	34,9	43,4	60,9
ž	19,8	-	4,0	2,4	3,0	3,6	4,0	2,5	3,1	8,5	9,7	31,8	24,5	29,2	31,4	37,1	57,1	57,1

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Tablica 7. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Starost																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno																			
sv.	861	-	7	9	9	6	6	8	27	43	55	92	106	94	83	103	96	76	41
m	436	-	3	6	5	2	2	5	23	33	42	45	70	49	35	44	36	28	8
ž	425	-	4	3	4	4	4	3	4	10	13	47	36	45	48	59	60	48	33
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	287	-	3	4	3	3	3	5	4	8	10	19	22	23	26	37	37	45	35
m	121	-	1	2	2	1	1	2	2	6	6	10	13	14	12	15	14	14	6
ž	166	-	2	2	1	2	2	3	2	2	4	9	9	9	14	22	23	31	29
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	228	-	3	4	3	3	3	4	4	7	10	14	18	17	19	30	27	33	29
m	100	-	1	2	2	1	1	2	2	5	6	7	10	11	9	15	11	10	5
ž	128	-	2	2	1	2	2	2	2	2	4	7	8	6	10	15	16	23	24

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 8. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	361
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	361
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	271
Osobe starije od 70 godina	664
Bolesni, invalidni i nemoćni	861
Ukupno	2.518

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

Tablica 9. Gustoća naseljenosti

Površina (km ²)	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti (st/km ²)	Broj naselja
353,08	4.323	12,24	12

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

1.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Grada Obrovca

[Prilog 1.](#)

[Grafički prilog 3.](#)

1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Grada Obrovca

[Prilog 2.](#)

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Obrovca

[Prilog 3.](#)

[Grafički prilog 4.](#)

1.3.4. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Grada Obrovca [Prilog 4.](#)

1.3.5. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi [Prilog 5.](#)

1.3.6. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Grada Obrovca [Grafički prilog 5.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Grada Obrovca [Prilog 6.](#)

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada Obrovca dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite [Prilog 13.](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji [Prilog 7.](#)

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi na području Grada Obrovca [Prilog 8.](#)

1.4. Prometno - tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura

Grafički prilog

Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa te telekomunikacijski sustav (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 6
Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 7
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 8

2. UPOZORAVANJE

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

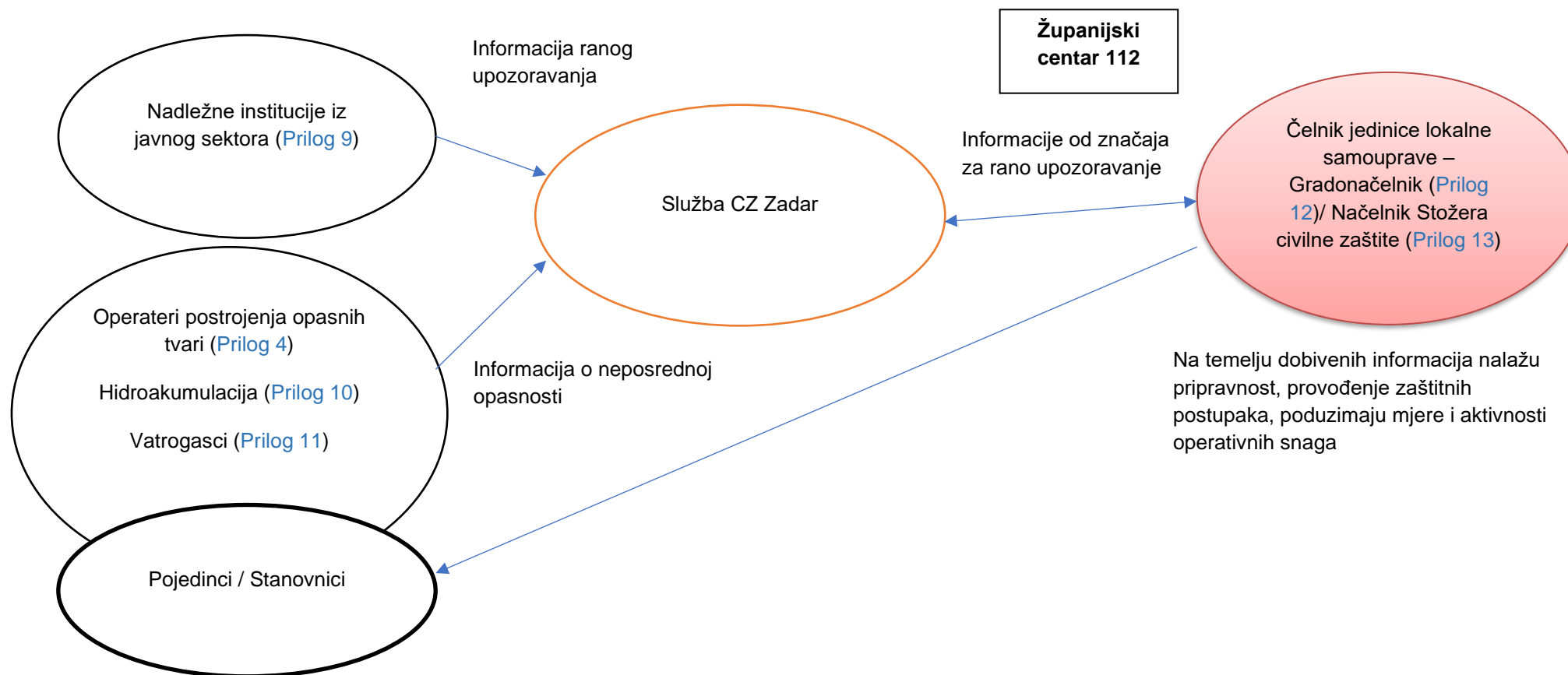
Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližnijem realnom prenose se Službi civilne zaštite Zadar (u daljnjem tekstu: Služba CZ Zadar).

Službi CZ Zadar informacije o ranom upozoravanju dostavlja Gradonačelniku Grada Obrovca na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti Gradonačelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Obrovca (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera CZ) postupi sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE

Prikupljanje informacija ranog upozoravanja i neposredne opasnosti



Slika 2. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

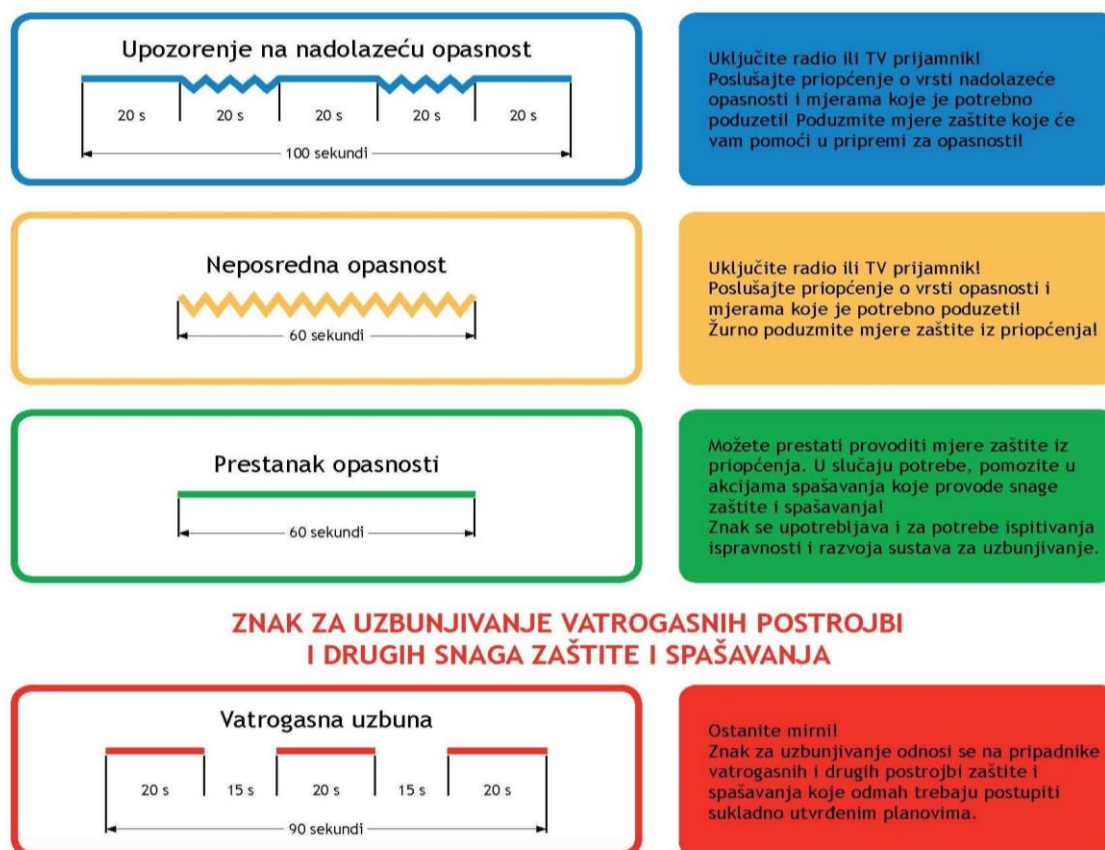
2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Služba CZ Zadar davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi Služba CZ Zadar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija.



Slika 3. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Grada definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Obrovca provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada Obrovca dan je *Prilogu 55*.

NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI:

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka civilne zaštite u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti, te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za kriznu situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba

izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiira te mjesto na koje se evakuiira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u sljedećoj tablici.

Tablica 10. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<p>OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA</p>	<p>Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
<p>NAGLUHE I GLUHE OSOBE</p>	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<p>Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

<p>SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE</p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - Neka osoba koristi svoj štap ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
--	--	--

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	<p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi</p> <p>Pročitati napisane informacije</p> <p>Osigurati pisane informacije na audio vrpčama</p>
--	--	--

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Obrovca (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 13/1 , Prilog 13/2 , Prilog 13/3)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje koordinatora na lokaciji lokaciji (Prilog 24/1)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 24)
<p>Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. HGSS (Prilog 14) 3. GDCK Obrovac (Prilog 15) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (u daljnjem tekstu: povjerenici CZ (Prilog 16)) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada (u daljnjem tekstu: PON CZ) (Prilog 17) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20) 2. Udruge (Prilog 21) 	Služba CZ Zadar / Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Obrovca
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ Zadar / Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 22](#) i [Prilog 22/1](#)) mobilizira Služba CZ Zadar i Gradonačelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Obrovca

Pozivanje Stožera CZ nalaže Služba CZ Zadar, načelnik Stožera CZ, Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Gradonačelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mjesto okupljanja:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori gradske uprave Trg dr. Franje Tuđmana 1, Obrovac	
Pričuvno mjesto okupljanja:	
Dobrovoljno vatrogasno društvo Obrovac Obala hrvatskog časnika Senada Župana 16, Obrovac	

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 13
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 13/4

4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada Obrovca

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 23/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11
GDCK Obrovac	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 14
Udruge	Gradonačelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 21
PON CZ	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 13/4 Prilog 17 Prilog 22
Povjerenici CZ	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 13/4 Prilog 22
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	načelnik Stožera – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite vlastitim operativnim planovima	Prilog 22/1

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika PON CZ

Gradonačelnik, PON CZ može pozvati na dva načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 17 Prilog 17/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 13/4 Prilog 17/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina (Prilog 17)
Pričuvno mjesto okupljanja:	

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Spremište opreme i sredstava Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Obrovca mora biti u objektu otpornom na rušenje.

4.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Gradonačelnik Grada Obrovca određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 12](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predocjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika PON CZ (Prilog 17/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 25)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbe
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 25)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Potvrda o mobilizaciji pripadnika PON CZ (Prilog 26)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 27 , Prilog 27/1 , Prilog 28 , Prilog 29)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Obrovca
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22 , Prilog 25)	načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Gradonačelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 16/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 13/4 Prilog 16/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Zborno mjesto	Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
	Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
MO Bilišani		
MO Golubić		
MO Gornji Karin		
MO Krupa		
MO Kruševo		
MO Muškovci		
MO Obrovac		
MO Zelengrad		
MO Žegar		

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 22/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izješćavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 25)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 25)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izješćava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 25/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 29 , Prilog 30)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika PON CZ i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN br. 85/06).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave - Grad Obrovac) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Obveza Grada Obrovca je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	200,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25 , Prilog 27 , Prilog 28)
	8 – 12 sati	100,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretne i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Gradu Obrovcu podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 30](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretne za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijađenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, gradonačelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Grada Obrovca za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 12](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 13/4](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. GDCK Obrovac (Prilog 13) 3. HGSS (Prilog 14) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16) 2. PON CZ (Prilog 17) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20) 2. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite (Prilog 22) 	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja 	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ

4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Grada Obrovca donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Kada su prethodno upotrebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Obrovca Načelnik Stožera CZ upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik
Načelnik Stožera CZ Grada Obrovca pribavlja od Gradonačelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – ZŽ (Prilog 32)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika Grada Obrovca, načelnik Stožera CZ Grada Obrovca upućuje načelniku Stožera ZŽ Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 34)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera ZŽ / Stožer ZŽ (Prilog 35)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Grada Obrovca povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Grada Obrovca povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Grada Obrovca
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Obrovca
Grafički prilog 5	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 6	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa: telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 7	Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi;
Grafički prilog 8	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 9	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 11. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13, 13/1, 13/2, 13/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika civilne zaštite (Prilog 16, 16/1 i/ili Prilog 16/2)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 11)	Gradonačelnik/načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Grada (Prilog 12, 12/1)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16, 16/1 i/ili Prilog 16/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 16, 16/1 i/ili Prilog 16/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 8.)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 8.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11), i PON CZ ((Prilog 17 i/ili Prilog 17/1))	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada (Prilog 13), zapovjednici JVP-a (Prilog 11) zapovjednik PON CZ (Prilog 17)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11), i PON CZ ((Prilog 17 i/ili Prilog 17/1))	Gradonačelnik	zapovjednici JVP-a (Prilog 11) zapovjednik PON CZ (Prilog 17)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova 	načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a (Prilog 11) zapovjednik PON CZ (Prilog 17)
Aktivacija svih pripadnika DVD-ova te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednici i pripadnici JVP-a (Prilog 11) članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 18)	Gradonačelnik	odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ, voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 36)	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 18) PON CZ (Prilog 17)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Tablica 12. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operatori cestovne infrastrukture (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,
Pravne osobe za komunalne djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u dijelovima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće
Vlasnici i operatori kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 37)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 20)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Zdravstvene službe (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Obrovac (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ	odgovorne osobe KI (Prilog 37)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ Grada - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 13 , Prilog 13/1 i Prilog 37)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 38)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 38)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 38.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. D27, D54, D502 2. Ž5166, Ž6024, Ž6025, Ž6026, Ž6027, Ž6028, Ž6029, Ž6030, Ž6031, Ž6032 3. L63069, L63070, L63071, L63072, L63073, L63074, L63075, L63076, L63077, L63078, L63079, L63080, L63081, L63082, L63083, L63084, L63085, L63086, L63087, L63129 ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica (Prilog 38)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici vatrogastva	pripadnici DVD-ova (Prilog 11)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	Zapovjednici DVD-ova	odgovorne osobe i djelatnici KI (Prilog 37)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici DVD-ova	Zapovjednici DVD-ova (Prilog 11)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova (Prilog 11)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednici i DVD-ova	Pripadnici DVD-ova (Prilog 11)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ZŽ	zapovjednici DVD-ova	Stožer CZ (Prilog 13)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti pripadnici PON CZ (Prilog 17) zapovjednici DVD-ova (Prilog 11)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova (Prilog 11) pripadnici PON CZ (Prilog 13)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće u zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 13) Gradonačelnik (Prilog 12)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ i PP Obrovac	član Stožera, predstavnik PP Obrovac	djelatnici PP Obrovac (Prilog 39)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 8)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 7)	Zapovjednici DVD-ova članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11) djelatnici u zdravstvu (Prilog 8) članovi GDCK Obrovac (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 32 , Prilog 33 , Prilog 34)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13) Stožer CZ ZŽ (Prilog 35)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 40)	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8) članovi GDCK Obrovac (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 8)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Obrovac (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) članovi udruga (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi udruge (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 33 , Prilog 34 , Prilog 35)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 19 , Prilog 18)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Grada (Prilog 12)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 19 , Prilog 20)

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – MTS (Prilog 18)	- ukop uginulih životinja
Udruge udruge (Prilog 21)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonice

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

Tablica 12. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik	Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik	Stožer CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 41)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s PP Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik PP Obrovac (Prilog 39)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 42)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 18)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 43)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
	skupine PON CZ	
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru vlastitim prijevozom (Prilog 43)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16), pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 17)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Obrovca [Grafički prilog 8.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

1. D27 u smjeru Gračaca, ulicom Put Gračaca
2. D27 u smjeru Benkovca
3. D502 u smjeru Zadra
4. D54 u smjeru Zatona Obrovačkog

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

2. Ulicom Put Kruševa do ceste D 27 u smjeru Karina
3. Obalom kralja Petra Krešimira IV do ulice Put Grkovca te na cestu D 27 u smjeru Gračaca
4. Ulicom Petra Zoranića do ulice Stjepana Radića u ulicu Put Kruševa te na cestu D 27
5. Ul. Ante Starčevića te Jadranskom ulicom priključiti se na cestu D 27
6. Obalom hr. Čas. Senada Ž. u Ul. Ante Starčevića te u Ul Stjepana Radića i Putem Kruševa na cestu D 27
7. Ulicom Put Gračaca u smjeru Zatona Obrovačkog

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 44.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 7.

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 13. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	361
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	361
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	271
Osobe starije od 70 godina	664
Bolesni, invalidni i nemoćni	861
Ukupno	2.518

IZVOR: DZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Grada Obrovca

[Prilog 5](#)

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada (Prilog 13 i/ili Prilog 13/1 i/ili Prilog 13/2)	Gradonačelnik	Stožer CZ Grada (Prilog 13)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17)	Gradonačelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Obavješćavanje o Odluci	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Aktivacija DVD-ova	načelnika Stožera CZ	zapovjednici DVD-ova (Prilog 11)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 45)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) članovi MO

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 46)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještanja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 47) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt 	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Obrovac	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnik GDCK Obrovac (Prilog 13)
Obavješćavanje PU ZŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik PP Obrovac (Prilog 39)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 14. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Grada	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvu (Prilog 8)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera CZ iz područja zdravstva

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 8) članovi GDCK Obrovac (Prilog 15) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 8) članovi GDCK Obrovac (Prilog 15) pripadnici PON CZ (Prilog 17)

Tablica 15. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 7
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 44

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ZŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području ZŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristit će se snage i sredstva PON CZ, opća bolnica Zadar, DZ ZŽ, veterinarske stanica Grada Obrovca i druge za to ovlaštenih osoba. Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ [Prilog 17](#)
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu [Prilog 8.](#)
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska ambulanta za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla [Prilog 8.](#)

- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari [Prilog 18](#) i [Prilog 19](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže [Prilog 18](#), [Prilog 40](#), [Prilog 40/1](#), [Prilog 40/2](#)
- PP Obrovac, za održavanje reda i reguliranje prometa

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16 ili/i Prilog 16/1 Prilog 16/2) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 40)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 40/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 40) patolozi i predstavnik PP Obrovac (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 40/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ (Prilog 17) svećenici (Prilog 40/3) tvrtke za ukop (Prilog 40/1)

1.11. Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća (Prilog 18) zdravstvene ustanove (Prilog 8)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 38)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik	član Stožera CZ
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZZJZ ZŽ (Prilog 8)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 37), komunalne tvrtke
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ komunalne tvrtke zdravstvene ustanove -ZZJZ ZŽ (Prilog 8)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Gradonačelnik	član Stožera CZ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ ZŽ (Prilog 8) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 44/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2 , Prilog 22)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 34)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13) Stožer ZŽ (Prilog 36)

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16 ili/i Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 37)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 13), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZZ za analizom ispravnosti vode za piće po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Gradonačelnik	Stožer ZZ (Prilog 35)
Upućivanje zahtjeva poduzeću za vodoopskrbu za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 37)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ZZ	Gradonačelnik	Stožer ZZ (Prilog 35)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 38): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 16) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 18)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	Pripadnici DVD-ova (Prilog 11) povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 19)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 17) pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 20)

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) djelatnici Grada (Prilog 12)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 12)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 13)
Očekuje se pomoć od ZZ i RH: <ul style="list-style-type: none"> - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ZZ i RH za gašenje požara velikih razmjera 	Gradonačelnik	Stožer ZZ (Prilog 35)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ZZ razmješta se na lokaciji <ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasni domovi DVD-ova 	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: <ul style="list-style-type: none"> - BP Obrovac INA d.d. 	član Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : <ul style="list-style-type: none"> - Ambulante opće medicine - Ljekarne 	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 8)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 20)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane, povjerenici CZ (Prilog 16)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: <ul style="list-style-type: none"> - vatrogasni domovi DVD-ova 	načelnik Stožera CZ Grada	odgovorne osobe objekata (Prilog 11)

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Načelnik Stožera CZ	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera CZ • aktiviranje DVD-ova • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZZ i PP Obrovac • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključe DVD-ovi Gradonačelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ ([Prilog 17](#) i/ili [Prilog 17/1](#) i/ili [Prilog 17/2](#)).

Sukladno procjeni, Gradonačelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ utvrđujući pri tome dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi:

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 17](#) i/ili [Prilog 17/1](#) i/ili [Prilog 17/2](#))
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 17](#) i/ili [Prilog 17/1](#) i/ili [Prilog 17/2](#))

Načelnik Stožera CZ, uz suglasnost Gradonačelnika, upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Zadarske županije ([Prilog 32](#), [Prilog 33](#), [Prilog 34](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko bi za područje Grada Obrovca, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, Načelnik Stožera CZ Grada Obrovca izvješćuje Stožer CZ ZŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19).

2.3. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga / robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici / upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika / upravitelja i Službe CZ Zadar u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.4. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 37)	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Vodovod d.o.o. Zadar (Prilog 37)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK Obrovac (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske ambulante (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Nositelj	Obveza
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena
PON CZ (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
PP Obrovac (Prilog 39)	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.5. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ i PP Obrovac	član Stožera CZ, predstavnik PU	PP Obrovac (Prilog 39)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policajska postaja prema svom Planu

2.6. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici PON CZ (Prilog 17) pripadnici povjerenika (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - naknada po danu mobilizacije - (Prilog 30) - naknada troškova prijevoza (Prilog 30) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja 	Grad Obrovac
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <ul style="list-style-type: none"> - davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 18) - osiguravanje prijevoza (Prilog 19) 	<ul style="list-style-type: none"> - za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 29) 	Grad Obrovac
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 20) - osiguranje prehrane (Prilog 20) 	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana 	Grad Obrovac

2.7. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera CZ • aktiviranje DVD-ova • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZZ i PP Obrovac • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽAR OTVORENOG TIP A

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.3. Operativne snage vatrogastva

Na području Grada Obrovca djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Obrovac koje broji 10 osposobljena vatrogasaca s vatrogasnom opremom i vozilima te Dobrovoljno vatrogasno društvo Žegar sa 7 operativnih vatrogasaca.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Grada Obrovca.

Popis vatrogasnih snaga na području Grada Obrovca

[Prilog 11.](#)

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

4.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ Grada Obrovca (Prilog 13/1 , Prilog 13/2 , Prilog 13/3)	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ Grada Obrovca	povjerenici CZ (Prilog 16 , Prilog 16/1 , Prilog 16/2)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ Grada Obrovca	vlasnici KI (Prilog 37) povjerenici CZ (Prilog 16 , Prilog 16/1 , Prilog 16/2)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Grada Obrovca	vlasnici KI (Prilog 37) povjerenici CZ (Prilog 16 , Prilog 16/1 , Prilog 16/2)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ Grada Obrovca	vlasnici KI (Prilog 37) povjerenici CZ (Prilog 16 , Prilog 16/1 , Prilog 16/2)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ Grada Obrovca	povjerenici CZ (Prilog 16 , Prilog 16/1 , Prilog 16/2)
Aktiviranje DVD-ova	član Stožera CZ	zapovjednici DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 13 , Prilog 13/1 i Prilog 37)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 38)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Obrovca

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici 	načelnik Stožera	<p>članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture</p> <p>(Prilog 13 i Prilog 37)</p>
<p>Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 38)</p>	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ Grad Obrovca
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada Gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ Grada Obrovca	<p>članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI</p> <p>(Prilog 13 i Prilog 37)</p>
<p>Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 38)</p>	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Obrovca
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D27, D54, D502 2. Ž5166, Ž6024, Ž6025, Ž6026, Ž6027, Ž6028, Ž6029, Ž6030, Ž6031, Ž6032 3. L63069, L63070, L63071, L63072, L63073, L63074, L63075, L63076, L63077, L63078, L63079, L63080, L63081, L63082, L63083, L63084, L63085, L63086, L63087, L63129 <p>ili kako utvrdi načelnik Stožera</p>	načelnik Stožera CZ Grada Obrovca	<p>članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture</p>
<p>Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 38)</p>	Gradonačelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
<p>Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja</p>	Gradonačelnik	Stožer CZ
<p>Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)</p>	Gradonačelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
<p>Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete</p>	Gradonačelnik	načelnik Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana ZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 13/1 i/ili Prilog 13/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 52)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Grada (Prilog 12)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1: Obala kralja Petra Krešimira IV., ulica Stjepana Radića, Trg hrvatskih vitezova, Jadranska ulica, ulica Put Kruševa	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 16/1) djelatnici Grada (Prilog 12)

4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 18/1)	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina
PON CZ (Prilog 17/1)	- organizacija logistike

4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog ili orkansnog nevremena ili jakog vjetrova s utvrđenim zadacima

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ Grada Obrovca	
Vatrogasne snage (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
INFRA-GRAD d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri KI – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 37)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 20)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Veterinarske snage (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrova

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,
Gradsko društvo Crveni križ Obrovac (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama (Prilog 8)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama (Prilog 8)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK Obrovac pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK Obrovac pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 40)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE**5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13/1 , Prilog 13/2 , Prilog 13/3)	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 37) povjerenici CZ (Prilog 16 , Prilog 16/1 , Prilog 16/2)
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici DVD-ova (Prilog 11)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 17 i/ili Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana ZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13/1 i/ili Prilog 13/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 53)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16/1) djelatnici Grada (Prilog 12)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji	načelnik Stožera CZ Grada	djelatnici Grada (Prilog 12)

5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS (Prilog 18)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici KI (Prilog 37)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 17)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Obrovac (Prilog 15)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 8)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS (Prilog 14)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulanta (Prilog 8)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 18)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 20)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 18)	- transport unesrećenih s područja ugroze
Veterinarske ambulante (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Obrovac (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane i vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Obrovac, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Obrovac, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 40)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

6.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ ZZ	Služba za epidemiologiju ZZJZ (Prilog 44/2)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 44/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Služba CZ Zadar	Gradonačelnik
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZZJZ ZZ	djelatnici ZZJZ
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13/1 , Prilog 13/2 , Prilog 13/3)	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o stanju higijensko- epidemiološke zaštite	ravnatelj ZZJZ ZZ	Zdravstveni djelatnici
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino podruje	član Stožera CZ	ZZJZ, nadležna veterinarska služba
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 17/1 i/ili Prilog 17/2)	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od ZZ i RH	Gradonačelnik	ŽC 112 Stožer CZ ZZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Grada Obrovca, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Grada (Prilog 12)

6.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Obrovac (Prilog 15)	- pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene službe (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 13)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 8)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

6.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	- prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 20)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 19)	- transport unesrećenih

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovcia

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Obrovac (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Veterinarska ambulanta (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika

6.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 8)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Obrovac, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	Zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Obrovac, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 40)

7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

7.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada Obrovca

[Prilog 4.](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 18 , Prilog 19 , Prilog 20)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
GDCK Obrovac (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
PON CZ	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

7.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadataka iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadataka nepokrivenih zadacima operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Obrovca, angažirat će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada Obrovca

[Prilog 48.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

[Prilog 49.](#)

7.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 50.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

7.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje Službe CZ Zadar o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

7.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

7.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 4)
Aktiviranje DVD-ova	zapovjednici DVD-ova	DVD-ovi prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim vatrogasnim snagama	Zapovjednici DVD-ova	pripadnici vatrogasnih snaga
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) (Prilog 32)	Zapovjednici DVD-ova	Vatrogasna zajednica ZŽ, prema svom Planu

7.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, pravna osoba (Prilog 11), korisnik opasnih tvari (Prilog 4)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ, PP Obrovac	član Stožera CZ predstavnik PU	PP Obrovac (Prilog 39)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik	PU ZŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 51): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik	PU ZŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik	Policajska postaja prema svom Planu

7.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	Vatrogasne snage (Prilog 11)
Dekontaminacija životinja	Načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage (Prilog 11) Veterinarska ambulanta (Prilog 8.)
Dekontaminacija materijalnih dobara	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	Vatrogasne snage (Prilog 11) pripadnici PON CZ (Prilog 17)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 44/1.](#)

7.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, pravna osoba (Prilog 11), korisnik opasnih tvari (Prilog 4)
Aktiviranje ZHM ZŽ i DZ ZŽ	načelnik Stožera CZ	voditelji ZHM ZŽ i DZ ZŽ (Prilog 8)
Stavljanje u pripravnost djelatnike zdravstvenih ustanova	Stožer CZ	odgovorna osoba zdravstvenih djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 8)	načelnik Stožera CZ, voditelji ZHM ZŽ	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji ZHM ZŽ i DZ ZŽ	Liječnici ZHM ZŽ i DZ ZŽ (Prilog 8) Povjerenici CZ (prilog 16)

7.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (prilog 16) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (prilog 13), veterinarske ambulante (prilog 8) članovi lovačkih udruga (Prilog 22)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ŽŽ	Gradonačelnik	Stožer CZ ŽŽ (Prilog 36)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim ambulantama (Prilog 8)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 12)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim ambulantama (Prilog 8) vlasnici MTS (Prilog 18)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 40)	Gradonačelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici MTS (Prilog 18)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 40/2)	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 40 i Prilog 40/2) predstavnik PP (Prilog 39)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 40/3)	član Stožera CZ	svećenici (Prilog 40/3) tvrtke za ukop (Prilog 40/1)

7.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti [Prilog 19.](#)

7.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba [Prilog 11.](#)
[Prilog 14.](#)
[Prilog 13.](#)
[Prilog 8.](#)

7.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 44.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 7.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 20.

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Obrovca [Grafički prilog 8.](#)

7.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Grada Obrovca nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina

pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Područjem Grada Obrovca prijevoz opasnih tvari se obavlja državnim cestama D 27, D 54 te D 502 do krajnjih korisnika.

7.7. Popis morskih luka u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Na području Grada Obrovca nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

7.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 13) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 4)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 17)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 17)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 18 , Prilog 19 , Prilog 20)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13) pripadnici DVD-ova (Prilog 11)

7.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Grada Obrovca, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu Obrovcu za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u ([Prilog 53](#)) Plana.

Tablica 16. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Služba CZ Zadar	Služba CZ Zadar (Prilog 39), vatrogasne snage (Prilog 11)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Služba CZ Zadar	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 52)

Tablica 17. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Služba CZ Zadar o neposrednoj opasnosti	Služba CZ Zadar	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 13/1 , Prilog 13/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 13)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 53)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	Služba CZ Zadar (Prilog 39) načelnik Stožera CZ (Prilog 13)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16) djelatnici Grada (Prilog 12)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 12)

7.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

([Prilog 41](#)).

7.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja

([Prilog 9](#))

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

([Prilog 50](#)).

8. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA OBROVCA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada Obrovca

Operativna snaga CZ	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> aktiviranje DVD-ova mobilizacija operativnih snaga vatrogastva mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> sustava za opskrbu el. energijom sustava za opskrbu vodom sustava komunikacijske i informacijske tehnologije prohodnosti prometnica komunikacija s PU ZZ i PP Obrovac analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom uspostavljanje kontakta s PP Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 23)	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> gašenje požara raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području grada pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara osiguranje prohodnosti prometnica

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Operativna snaga CZ	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane <p>(Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području grada • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • briga o osiguranju vode za gašenje požara u dijelovima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
GDCK Obrovac (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje • psihološka pomoć
HGSS (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 19. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Grada Obrovca

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer CZ (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> sustava za opskrbu el. energijom sustava za opskrbu vodom sustava komunikacijske i informacijske tehnologije prohodnosti prometnica komunikacija s PU ZZ i PP Obrovac traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> ispumpavanje poplavljenih prostora na području Grada Obrovca preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 18 , Prilog 19 , Prilog 20)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela čišćenje javnih površina asanacija terena
HGSS (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> spašavanje ugroženog stanovništva logistika
GDCK Obrovac (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> sušenje i dezinfekcija prostora pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima pružanje prve medicinske pomoći zadace vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja pomoć pri asanaciji terena logistika na mjestima prihvata pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva distribucija hrane ugroženom stanovništvu informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> asanacija terena potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva logistika na mjestima prihvata sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

Tablica 20. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Grada Obrovca

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> saniranje terena nakon požara preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 18 , Prilog 19 , Prilog 20)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom čišćenje javnih površina asanacija terena
Povjerenici (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 17)	

Tablica 21. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica olujnog ili orkansnog nevremena na području Grada Obrovca

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća s opasnim tvarima
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> aktiviranje DVD-ova mobilizacija operativnih snaga vatrogastva mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> sustava za opskrbu el. energijom sustava za opskrbu vodom sustava komunikacijske i informacijske tehnologije prohodnosti prometnica komunikacija s PU ZZ i PP Obrovac analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća s opasnim tvarima
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • raščišćavanje, prometnica na području Grada • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 18 , Prilog 19 , Prilog 20)	<ul style="list-style-type: none"> • raščišćavanje prometnica na području Grada • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture • održavanje čistoće, • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
GDCK Obrovac (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještaju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 22. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Grada Obrovca

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o ugroženom području traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinator na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 18 , Prilog 19 , Prilog 20)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> pomoć ugroženom stanovništvu logistika
GDCK Obrovac (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> logistika na mjestima prihvata pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva distribucija hrane ugroženom stanovništvu informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> potpora u provođenju mjera prve pomoći logistika na mjestima prihvata

Tablica 23. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Grada Obrovca

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ aktiviranje operativnih snaga sustava CZ suradnja sa Stožerom CZ JLS suradnja sa Stožerom CZ RH suradnja sa ZZJZ ZŽ – epidemiološkom službom suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama informiranje stanovništva
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> osiguranje smještaja i pripreme hrane transport unesrećenih

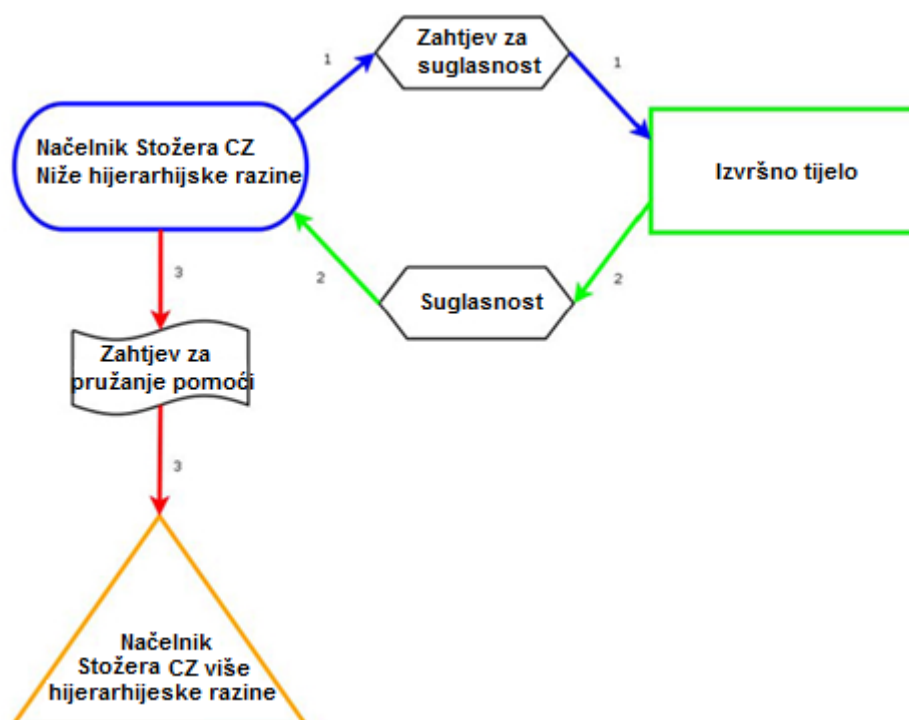
Tablica 24. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica industrijske nesreće na području Grada Obrovca

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća s opasnim tvarima
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima nesreće zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> saniranje terena nakon nesreće
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 18 , Prilog 19 , Prilog 20)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji ugroženog područja čišćenje javnih površina asanacija terena
Povjerenici (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u sanaciji terena
PON CZ (Prilog 17)	

9. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 35.](#)

III. PRILOZI PLANA