

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“, broj 5/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 23. sjednici, održanoj 29. studenoga 2012. godine, d o n o s i

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima
(„Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 6/12)

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti, povjeravanje komunalnih djelatnosti, utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije te utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

II – KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke u Gradu Obrovcu su:

1. opskrba pitkom vodom
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
3. odvodnja atmosferskih voda
4. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama
5. prijevoz putnika u javnom prometu
6. održavanje čistoće
7. odlaganje komunalnog otpada
8. održavanje javnih zelenih površina,
9. održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i drugih javnih površina
10. tržnice na malo
11. održavanje groblja
12. prijevoz pokojnika
13. obavljanje dimnjačarskih usluga
14. javna rasvjeta
15. poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
16. održavanje oglašivačkih mjesta
17. božićno ukrašavanje grada
18. održavanje gradskih sportskih objekata
19. nabava, ugradnja i održavanje gradske opreme; klupa, dječjih igrališta, košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, autobusnih nadstrešnica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, elemenata za nepropisno parkiranje, ležećih policajaca, zvučnih i vibracijskih traka i sl.
20. obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe Komunalnog redarstva
21. održavanje morskih plaža.

III – POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, povjeravaju se i to;

1. opskrba pitkom vodom povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac
3. odvodnja atmosferskih voda povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac
4. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac
5. prijevoz putnika u javnom prometu povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije
6. održavanje čistoće povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac
7. odlaganje komunalnog otpada povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac
8. održavanje javnih zelenih površina povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac
9. održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i drugih javnih površina povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora
10. tržnice na malo povjeravaju se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac
11. održavanje groblja povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac
12. prijevoz pokojnika povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije
13. obavljanje dimnjačarskih usluga povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije
14. javna rasvjeta povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora
15. poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora
16. održavanje oglašivačkih mjesta povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac
17. božićno ukrašavanje grada povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora
18. održavanje gradskih sportskih objekata povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac
19. nabava, ugradnja i održavanje gradske opreme; klupa, dječjih igrališta, košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, autobusnih nadstrešnica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, elemenata za nepropisno parkiranje, ležećih policajaca, zvučnih i vibracijskih traka i sl., povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora
20. obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe Komunalnog redarstva povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora
21. održavanje morskih plaža povjerava se Trgovačkom društvu „INFRA-GRAD“ d.o.o. Obrovac.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti koje su povjeravane trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Obrovca i to:

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- održavanje morskih plaža

moгу se obavljati i putem koncesije. Odluku o tome donosi Gradsko vijeće temeljem prijedloga Gradonačelnika.

IV - PRIPREMNE RADNJE I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, a završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 6.

Prije početka postupka davanja koncesije stručno povjerenstvo za koncesiju iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, ovisno o predmetu koncesije, imenuje Gradonačelnik Grada Obrovca.

Broj članova stručnog povjerenstva mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova.

O imenovanju stručnog povjerenstva obvezno se obavještava ministarstvo nadležno za financije.

Članak 7.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2.
 - a) Predmet koncesije,
 - b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
 - c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
 - d) Rok trajanja koncesije;
3.
 - a) Rok za predaju ponuda,
 - b) Adresu na koju se moraju poslati ponude,
 - c) Jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
6. Datum otpreme obavijesti;
7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u „Narodnim novinama“, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u „Narodnim novinama“.

Članak 8.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), broj koncesija, početni iznos naknade za koncesiju, nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, dan i vrijeme otvaranja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Članak 9.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom „ne otvarati“ i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Članak 10.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. najviša ponuđena naknada za koncesiju, ili
2. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova.

Članak 11.

Koncesija se po ovoj Odluci daje najviše na četiri godine, a o eventualnom davanju koncesije na dulji rok odlučuje na prijedlog Gradonačelnika Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 12.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Članak 13.

Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji.

V - UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU PRIKUPLJANJA PONUDA ILI JAVNOG NATJEČAJA ZA POVJERAVANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU UGOVORA

Članak 14.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke koje se povjeravaju na temelju ugovora fizičkoj ili pravnoj osobi, djelatnosti

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje groblja,
- održavanje oglašivačkih mjesta,
- održavanje gradskih sportskih objekata

koje su povjerene trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Obrovca mogu se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora.

Članak 15.

Za provedbu odluke o prikupljanju ponuda ili javnog natječaja imenuje se Povjerenstvo.

Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Obrovca.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana i tri zamjenika.

Članak 16.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja objavljuje se u najmanje jednom domaćem tisku.

1. Prikupljanje ponuda**Članak 17.**

Temeljem odluke o prikupljanju ponuda, naručitelj će pribaviti ponude od onoliko ponuditelja koliko je to praktički provedivo, a najmanje od trojice.

Članak 18.

Svakom ponuditelju dopušteno je podnijeti samo jednu ponudu i nije mu dopušteno mijenjati ponudu.

Članak 19.

Ponuditeljeva ponuda treba sadržavati;

1. naziv i točnu adresu ponuditelja,
2. izvod iz trgovačkog suda, odnosno izvod iz registra obrtnika,

3. dokaz da ima potrebnu stručnu i tehničku sposobnost i znanje, opremu i ostale uređaje, sposobnost vođenja posla, pouzdanost, iskustvo i poslovni ugled, te odgovarajuće zaposleno osoblje kako bi mogao ispuniti ugovor,
4. dokaz o uspješnosti poslovanja BON 1 i BON2 za pravne osobe, BON 2 za fizičke osobe,
5. reference do sada obavljenih poslova,
6. jamstvo za ispunjenje ugovora,
7. dokaz o ispunjenju svih obveza plaćanja prema Gradu Obrovcu, te poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj,
8. dokaz da direktori ili druge odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela protiv gospodarstva u posljednjih pet godina,
9. troškovnik radova popunjen i ovjeren potpisom i pečatom ponuditelja.
10. prijedlog ugovora ovjeren potpisom i pečatom ponuditelja

Članak 20.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave u tisku.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom „Za natječaj - ne otvarati“.

Članak 21.

Natječaj treba sadržavati mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.

Ponude otvara povjerenstvo uz nazočnost ponuditelja ili njihovih ovlaštenih predstavnika.

Naručitelj će postupati s ponudama na način da sadržaj bilo koje ponude ostane nedostupan ostalim ponuditeljima do otvaranja ponuda.

Članak 22.

Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija ponuda najbolje zadovoljava njegove potrebe i zahtjeve prema utvrđenim mjerilima za ocjenjivanje ponuda navedenim u pozivu za podnošenje ponuda.

Članak 23.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima u prikupljanju ponuda, najkasnije u roku od osam dana od dana izbora.

2. Javni natječaj

Članak 24.

Odredbe članaka 15., 16., 18., 19., 20., 21., 22. i 23. ove Odluke, primjenjuju se i za javni natječaj za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Članak 25.

Rok na koji se povjeravaju komunalni poslovi na temelju ugovora, određuje Gradonačelnik Grada Obrovca, a ne može biti duži od četiri godine.

VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Na komunalne djelatnosti dodijeljene putem izdatih koncesija i na temelju ugovora do stupanja na snagu ove Odluke, primjenjuju se propisi Odluke o komunalnim djelatnostima koja je na snazi u vrijeme davanja koncesija odnosno sklapanja ugovora.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Obrovca“ br. 3/02, 7/04, 2/06, 1/07, 2/07 i 3/07-pročišćeni tekst).

KLASA: 363-01/12-01/53

URBROJ: 2198/23-02-12-1

Obrovac, 29. studenoga 2012. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Grga Šoša, v.r.